

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-049
		İlk Yayın Tarihi	23.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

AMAÇ

Madde 1: Bu yönergenin amacı; Ahi Evran Üniversitesi konutlarının kuruluş personeline tahsis şekli, oturma süresi, tahliye, kira, bakım, onarım ve yönetimine ilişkin, usul, esas ve koşullar ile uygulamaya ilişkin diğer konuları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2: Mülkiyeti Ahi Evran Üniversitesi ne ait olup, akademik ve idari personelin barınması için ayrılmış bulunan konutlar bu yönerge hükümlerine göre yönetilir.

TANIMLAR

Madde 3: Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda açıklanmaktadır:

- a) İlgili Birim: Konut Hizmetlerinin yürütüldüğü birimi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı)
- b) Yetkili Makam: Ahi Evran Üniversitesinde bulunan en üst amiri (Rektör) veya yetkisini devrettiği makam sahibini,
- c) Konut Tahsis Komisyonu: Konutun bulunduğu yerde Rektör tarafından kurulan komisyonu,
- d) Yönetici: Blok ya da grup halindeki konutlarda kurumca karşılanan hizmetler dışında olan ortak hizmetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini temin için konut tahsis edilenler tarafından seçilen kişi ya da kişiler.
- e) Kurul: Blok ya da grup halindeki konutların yöneticilerinin bir araya gelerek oluşturdukları kurulu,
- f) İlgili Yönetmelik: Kamu Konutları Yönetmeliğini, ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM KONUTLARIN SAYISI, TİPLERİ VE TAHSİSE GÖRE AYIRIMLARI

Madde 4: Ahi Evran Üniversitesi'ne ait ve yerleşke içerisinde bulunan kamu konutları %85 oranında akademik %15 oranında genel idari personeline tesis edilir. Ahi Evran Üniversitesi'nde aşağıda açıklanan tipte, özellikle, büyüklükte ve sayıda olmak üzere toplam 38 adet konut bulunmaktadır:

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-049
		İlk Yayın Tarihi	23.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

Konut Tipi	Özellik	Büyükük (m ²)	Daire Sayısı
Eğitim Fak. Loj. Blok 1	2 oda+1 solan	80	10
Eğitim Fak. Loj. Blok 2	3 oda +1 salon	100	4
Ahilik Araştırma Loj.	3 oda +1 salon	100	8
Petlas Yerleşkesi Loj.	3 oda +1 salon	100	16

Madde 5: Ahi Evran Üniversitesindeki konutlar tahsis şekli ve esasına göre üç gruba ayrılmaktadır.

A) Görev Tahsisli Konutlar:

A-a) Akademik Görev Unvanlı Personele Tahsis Edilecek Konutlar:

Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5. Maddesi ve bu yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde yer alan ve “Yükseköğretim Kurumları” başlığı altında verilen Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksek Okul Müdürü, Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanına Tahsis edilen konutlardır.

A-b) İdari Görev Unvanlı Personele Tahsis Edilecek Konutlar:

Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Hukuk Müşaviri, Şube Müdürü ve İdari kadrolarda görevli bulunanlara tahsis edilecek konutlardır.

B) Sıra Tahsisli Konutlar:

Kamu Konutları mevcut personele göre az olduğundan, herkesin eşit olarak yararlanması amacıyla, Görev Unvan Tahsisli Konutlar kapsamında tahsisi mümkün olmayan akademik ve idari personele tahsis edilecek konutları olup, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 9. Maddesindeki usul ve esaslar ile ilgili yönetmeliğe ekli (4) sayılı cetvelde gösterilen puanlama dikkate alınarak dağıtılan konutlardır.

C) Hizmet Tahsisli Konutlar

Kamu konutlarında görev yapan kaloriferci, güvenlik görevlisi, sağlık hizmetlisi ile makam şoförleri vb. gibi mesai saatleriyle sınırlı olmaksızın hizmetine ihtiyaç duyulan personele tahsis edilen konutlardır.



AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-049
İlk Yayın Tarihi	23.12.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/9

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KONUTLARIN TAHSİS USUL VE ESASLARI

KONUT TAHSİS KOMİSYONUNUN TANIMI:

Madde 6: Konut tahsis komisyonu, Rektör tarafından belirlenecek 3 asıl, 2 yedek toplam 5 üyeden oluşur. Konutların tahsisi ile dağıtımında görev yapar. Komisyonun görev süresi 3 yıldır. Komisyon üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Üniversitemize bağlı ilçelerdeki birimlere ait mevcut ve yapılacak konutlar konut tahsis komisyonu kararı ve Rektör onayı ile kanun, yönetmelik ve ahi Evran Üniversitesi Kamu Konutları Yönergesi hükümlerine göre tahsis edilir.

KONUT TAHSİS KOMİSYONUNUN TOPLANMASI VE ÇALIŞMA ESASLARI:

Madde 7: Konut Tahsis Komisyonu, üye tam sayısı ile toplanır. Komisyona, mazereti nedeniyle katılamayan asıl üye yerine yedek üye davet edilir. Komisyon konut tahsisi isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılanların durumunu inceleyerek kendilerine konut tahsis edilecek olan personeli gerekçeli bir karar ile belirler. Konut tahsisi kararları oy çokluğu ile alınır ve Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından imzalanan bu kararlar tutulan karar defterine yazılır ve bu kararın örneği konut tahsis dosyasına konur. Konut tahsis edilen personele tebliği ile konut tahsisi yapılır.

GÖREV TAHSİSLİ KONUTLARIN TAHSİS ŞEKLİ:

Madde 8: Görev tahsisli konutlar, Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde belirtilenlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksek Okul Müdürü, Bölüm Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Hukuk Müşaviri, Şube Müdürü, Sayman, Ayniyat Saymanı, Avukat, Hekim, Diş Hekimi, Mimar, Mühendis, Psikolog, Yurt Müdürü, Yurt Müdür Yardımcısı, Sivil Savunma Uzmanı, İşletme Müdürü, Koruma ve Güvenlik Amiri, Koruma ve Güvenlik Şefi, Şefe ve diğer idari kadrolarda bulunanlara tahsis edilecek (Hizmet Tahsisleri hariç) konutlardır.

SIRA TAHSİS KONUTLARIN TAHSİS ŞEKLİ

Madde 9: Sıra tahsisli konutlar, Yönetmeliğe ekli (4) sayılı cetveldeki puanlama esas alınarak konut tahsis komisyonunca hak sahiplerine tahsis edilir. Hak sahiplerinin puanlarının eşit olması halinde, hizmet süresi fazla olana tahsis yapılır. Hizmet süresi de eşit ise, yetkili Konut Tahsis Komisyonu tarafından ad çekme yolu ile tahsisi yapılır.

HİZMET TAHSİSLİ KONUTLARIN TAHSİS ŞEKLİ

Madde 10: Hizmet Tahsisli Konutlar, yetkili makam tarafından tahsis edilir.

KONUTTAN YARARLANAMAYACAKLAR

Madde 11: Kamu konutları kanunu kapsamında kendisine konut tahsis edilen biriyle evli bulunanlar bu konutta oturdukları sürece kamu konutlarından yararlanamazlar.

KONUTTA BİRLİKTE OTURABİLECEKLER



AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-049
İlk Yayın Tarihi	23.12.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/9

Madde 12: Konutlarda oturanların yanlarında yalnız kendisinin veya eşinin usul ve fûru ile üçüncü dereceye (üçüncü derece dâhil) kadar hısımları veya gelenek, görenek ve ahlak kuralları gereği, korumak ve bakmakla yükümlü buldukları, kimseler oturabilir.

KONUT TAHSİS TALEBİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 13: Kendisine konut tahsis edilmesini isteyen personel her yıl Aralık ayı içinde, ilgili yönetmelikteki (5) sayılı cetvele uygun başvuru beyannamelerini doldurarak, ilgili birime başvurur. Konut Tahsis Komisyonunda beyannameler, ilgili yönetmelikte belirtilen esaslar dikkate alınarak değerlendirilir ve toplam puana göre sıra cetveli düzenlenir. Ulaşılan Sonuç ilgili personele duyurulmak üzere görev yaptığı birime bildirilir.

KONUT TAHSİS EDİLMESİ:

Madde 14: Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksek Okul Müdürü, Bölüm Başkanı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Hukuk Müşaviri, Şube Müdürü, Sayman, Ayniyat Saymanı, Avukat, Hekim, Diş Hekimi, Mimar, Mühendis, Psikolog, Yurt Müdürü, Yurt Müdür Yardımcısı, Sivil Savunma Uzmanı, İşletme Müdürü, Koruma ve Güvenlik Amiri, Koruma ve Güvenlik Şefi, Şefe ve diğer idari kadrolarda bulunanlara tahsis edilecek (Hizmet Tahsisleri hariç) ve konutta tek başına ve bir yakını ile oturacak olan Öğretim Üyelerine, Öğretim Görevlilerine, Okutman, Uzman, Araştırma Görevlisi, Çevirici ve Eğitim- Öğretim planlamacısı akademik personeli, Eğitim Fakültesi Ahilik Araştırma Merkezi ile PETLAS yerleşkesinde bulunan lojmanların tahsisi yapılırken, lojmanların boşluk durumu ve lojmana yerleşecek olanların ilk tercihleri dikkate alınarak, sıralama çizelgesindeki sıraya göre ve konutlar boşaldıkça tahsis işlemi gerçekleştirilir. Boşalan konutlar bir ay içerisinde tahsis edilir. Görev tahsili konutların tahsisine esas olacak beyanname, dilekçe ve evrak her ayın 25. Günü mesai bitimine kadar İdari İşler Şube Müdürlüğüne verilmesi durumunda, takip eden aydaki konut tahsis komisyonu toplantısında değerlendirilir.

KONUT DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 15: Kendilerine konut tahsis edilen personel bu konutta en az iki yıl oturmak kaydıyla değişiklik talebinde bulunabilir. Değişiklik talepleri, her yıl Aralık ayı içinde yapılır ve diğer başvurularla birlikte sıraya alınıp, Konut Tahsis Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Toplam oturma süresi içinde yalnız bir kere konut değişikliği yapılabilir. Aynı tip konutlar arasında zorunlu olmadıkça değişiklik yapılmaz. Konut değişikliği talebinin uygun görülmesi halinde konutun boya, badana, bakım, onarım vb. işlemleri talep sahibi tarafından yapılır.

KONUTUN TESLİMİ VE KONUTA GİRİŞ

Madde 16: Konutlar, konut tahsis edilen personele ilgili birimce, yönetmelikteki (6) sayılı cetvel esas alınarak hazırlanan “Konut Giriş Tutanağı” doldurularak teslim edilir. Bu tutanakların aslı, konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği de konut tahsis edilen personele verilir. Konutta bulunan eşya ve mefruşat tutanakla belirtilir. Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi ve çıkışta ise geri alma ve bütün borçlarından ve dava haklarından kurtulma yerine geçer. Konut tahsis edilmeden ve tahsis kararı bildirilmeden konutun anahtarı teslim edilmez ve konuta girilmez. Kendisine konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, meşru mazeretler dışında, en geç 15 gün içinde “Konut Giriş Tutanağını” imzalayıp konuta girmediği takdirde, konut tahsis kararı iptal edilir. Bu durumda, konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsis edilir. Personel,

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-049
		İlk Yayın Tarihi	23.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

herhangi bir şekilde aylık kirasını peşin olarak ödemiş olduğu konutu boşalttığı takdirde, ay sonuna kadar geçen sürenin kira ücreti kendisine ödenmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KONUTLARDA OTURMA SÜRELERİ VE KONUT KİRA BEDELLERİ

KONUTLARDA OTURMA SÜRELERİ:

Madde 17: Görev ve hizmet tahsisli konutlarda tahsise esas olan görev veya hizmetin davamı süresince oturabilir. Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi beş yıldır. Ancak;

- a) Bu sürenin tamamlanmasından sonra konuttan yararlanacak başka bir personelin olmaması halinde, belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak, personelin konutta oturmaya devam etmesine izin verilebilir.
- b) Konuta girmek için sıra bekleyen bulunduğu takdirde, beş yıldan fazla olandan başlamak üzere, tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde konut boşaltılır.
- c) Yürüttükleri görev gereği, görev veya hizmet tahsisli konut tahsis edilenler, bu görevden ayrıldıkları takdirde kendilerine yapılacak tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde konutu boşaltmakla yükümlüdürler. Bu kişilere yönetmelik ve yönerge hükümleri çerçevesinde sıra tahsisli konut tahsis edilebilir.
- d) Sıra tahsisli konutlarda daha önce yönergede belirtilen kanuni süre (5 yıl) kadar oturanların konut tahsis talepleri ayrı olarak değerlendirilir. Ancak bu kişilere, ilk defa yararlanacak talep sahibi olmadığı hallerde tahsis yapılabilir.

KONUTLARIN KİRA BEDELİ

Madde 18: Konutlardan alınacak kira bedeli, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununa göre çıkartılan Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri ve ilgili kararname çerçevesi içinde belirlenir. Konut için peşin olarak ödenecek kira bedelinin yanı sıra, konutlardaki elektrik, su, telefon vb. sayaçlarla ölçülebilen tüketim miktarlarının bedeli ile bakım ücretleri konutta oturanlar tarafından ödenir. Kira bedeli konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanır. Konutların aylık kira bedelleri, personelin aylık veya ücretinden peşin olarak ve bordro üzerinden kesilmek suretiyle tahsil edilerek, kuruluş bütçesine irat kaydedilir.

AYLIK KİRA BEDELİ ALINMAYACAK KONUTLAR:

Madde 19: Yönergede belirtilen konut tipleri arasında, hizmet tahsisli konutlardan, aylık kira bedeli alınmaz. Ancak bu konuda yetkili makamın görüşü de alınmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

KONUTLARIN YAKIT, İŞLETME, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI

Madde 20: Kuruluşumuzca veya konutlardan yararlananlar tarafından karşılanacak olan yakıt bedelleri ile işletme, bakım ve onarım giderleri konusunda 2946 sayılı Kamu konutları Kanonu kapsamındaki konutlar hakkında Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 178 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname gereğince yayımlanan

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-049
		İlk Yayın Tarihi	23.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

Milli Emlak Genel Tebliği esasları çerçevesinde işlem yapılması gerekmektedir. Tebliğlerde yer almayan hususlarda ise, Kamu Konutları Kanunu, Kat Mülkiyeti Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri saklıdır.

ALTINCI BÖLÜM KONUTTAN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

KONUTTAN ÇIKMA

Madde 21: Bu yönerge kapsamına giren:

- a) Görev tahsisli veya hizmet tahsisli konutlarda oturanlar, tahsise esas görevin son bulunduğu tarihten itibaren 2 ay; başka kurumlarda aynı veya eşdeğer bir göreve nakledilenler ise en geç 6 ay içinde,
- b) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar beş yıllık oturma süresi bitiminden itibaren 15 gün içinde veya yararlanacak personel olmaması nedeniyle oturmaya devam edenler ise çıkması için ilgili idarece yapılan tebligat tarihinden itibaren 1 ay içinde; emeklilik, istifa, başka bir yere nakil ve her ne şekilde olursa olsun memuriyet sıfatı kalkanlar, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren 2 ay içinde.
- c) Konutta oturmakta iken ölen personelin aileleri, ölüm tarihinden itibaren 2 ay içinde,
- d) Konutta oturmakta iken bulunduğu il veya ilçe dışındaki bir sıkıyönetim savcılık veya mahkemesine veya adli müşavirliğine veya sıkı yönetim kom-utanlıkları emrindeki kadrolu askeri ceza ve tutukevi Müdürlüklerine atananlar veya bu görevlerden başka bir yerdeki aynı veya değişik bir göreve atananlar, ilişkilerinin kesildiği tarihten ve sıkıyönetimin kalkması halinde, görevleri nedeniyle konut tahsis edilenler, sıkıyönetimle ilgili görevlerin bittiği tarihten itibaren altı ay içinde.
- e) Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarını haiz olmadıkları anlaşılınlar, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren 2 ay içinde,
- f) Staj, kurs, tedavi amacıyla görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri, normal oturma süresini tamamladıkları tarihte,
- g) Geçici veya sürekli olarak yurt içi veya yurt dışı göreve atanarlardan, ailesini beraberlerinde götürmesinde siyasi, askeri veya emniyet mülhazası ile sakınca görülenlerin aileleri, görevlinin bu görevi sona erdiği tarihte, Konutları boşaltmak ve anahtarlarını, yetkili birime vermek zorundadır. Konutta oturanlarda yukarıdaki fıkralara göre, konutun boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik olduğunda, durum, personelin bağlı bulunduğu en yakın ve yetkili amirince, değişiklik tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde bir yazı ile ilgili kamu kurum ve kuruluşuna bildirilir. Konutta oturma süresini doldurma nedeni ile konutu tahliye etmeyenlerden, tahliye tarihine kadar geçecek süre için tebligata gerek olmaksızın oturma süresinin bitim tarihinden itibaren Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 242) gereğince, Kira bedeli %100 fazlası ile tahsil edilecektir. Bu oran, en az değer olup, yetkili makamın onayı ile bu oranın üzerinde kira bedeli tespit ve tahsil edilebilir. Ancak, bu şekilde oturuş süreleri, daha önce ilgili yönetmelik ve yönerge ile belirlenmiş olan sürelerin uzatılması sonucunu doğurmaz ve oturanlar yönünden bir

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-049
		İlk Yayın Tarihi	23.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

hak teşkil edemez. Konutları boşaltanlar konutu ve anahtarını bir örneği ilgili Yönetmeliğe ek (8) sayılı cetvelde gösterilen “Kamu Konutlarını Geri Alma Tutanağı” düzenlemek sureti ile ilgili birime teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesi idarece kontrol edilir ve noksansız teslim alınır.

KONUTTAN ÇIKARILMA

Madde 22: Konutlar, 21. üncü maddede belirtilen süreler sonunda boşaltılamaz ise tahsise yetkili makam tarafından ilgili mülki veya askeri makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut, başka bir bildirim gerek kalmaksızın, kolluk kuvveti kullanılarak, bir hafta içinde zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırmaya karşı, idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru, boşalttırma işleminin icra ve infazını durdurmaz. Konutun tahsisine yetkili makam tarafından kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar ile konut blok veya gruplarındaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunan ve kendisine yapılan yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarında ısrar ettiği tespit edilenler hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

KONUTLARDA OTURANLARIN UYMASI GEREKEN ESASLAR

Madde 23: Kendisine konut tahsis edilen personel, konutta oturdukları süre içerisinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadır:

- a) Konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar.
- b) Yönetici ve idare tarafından konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi için alınan önlemlere uyarlar.
- c) Konutların tamamını veya bir bölümünü başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler.
- d) Konutların mimari durumunda ve iç tesisatında değişiklik yapamazlar.
- e) İdareye ait olup, yapılması uygun görülen onarımın yapılmasına engel olamazlar ve meşru bir mazeret olmadıkça onarım tarihini erteleyemezler.
- f) Konutun bir bölümünde veya bahçede kedi, köpek, kümes ve ahır hayvanı vb. besleyemezler.
- g) Konutlarda başkalarına ait çamaşır, perde, halı, kilim vb. malzemelerin yıkanması temizlenmesi gibi işlemler yapamazlar.
- h) Konutlardaki işletme, kullanma, oturma, huzurun sağlanması, bakım ve onarım gibi hususları düzenleyen mevzuat veya yetkili makam tarafından çıkartılan yönetmelik, talimat ve emirlere uymak zorundadır.

Yukarıda belirtilen esaslara uymayanlar, yönetici veya oturanlar tarafından idareye bildirilir. İdarece yapılan yazılı uyarı üzerine, aykırı tutum ve davranışlarını değiştirmedikleri veya mevcut zarar ve ziyarı ödemedikleri tespit edilenlerin konut tahsisi kararı iptal edilerek konuttan çıkartılırlar.



AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-049
İlk Yayın Tarihi	23.12.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/9

SEKİZİNCİ BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER

Madde 24: Yabancı uyruklu öğretim elemanları ile en az bir yıl süre ile sözleşmeli olarak çalışacak olan akademik personele Konut Tahsis Komisyonu tarafından tahsis yapılır.

Madde 25: Değişik özellikleri (personelin görevinin önemi, idareye yararlılığı, yetki ve sorumluluğu ile kilit görevde olması, görevde üstün başarı gösterme, topluma ve üniversiteye katkıda bulunma, ender mesleki niteliklere sahip olma vb.) nedeni ile bazı personele yetkili makamın onayı ile görev tahsili veya hizmet tahsisli konut verilebilir.

Madde 26: Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkarılan Kamu Konutları Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe ek olan ve değişiklik getiren kararnamelerin ve Milli Emlak Tebliğlerinin hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 27: Bu yönerge hükümleri Ahi Evran Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 28: Bu yönerge hükümleri Ahi Evran Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde

- 1: Bu yönergenin kabulünden önce tahsis yapılmış olan konutlar için de bu Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.
- 2: Beş yıllık oturma süresi bitiminde, lojman boşaltma işlemlerinde, geçmişten itibaren en çok oturmuş kişiden başlanır.
- 3: Sıra tahsisli konutlarda, Belediye sınırları içerisinde ev sahibi olanlara konut tahsisi yapılamaz.

(2) Sayılı Cetvel (2) GÖREV TAHSİSLİ KONUTLAR

Bu Yönetmeliğin (3) Sayılı Cetvelinde gösterilen eşyalı görev tahsisli konut tahsis edilenler hariç, Kamu Konutları Kanununun 3 ncü maddesine aykırı olmaması şartıyla kurum ve kuruluşların yetkili makamlarınca personelin görevinin önemi, idareye yararlılığı, yetki ve sorumluluğu ile kilit görevde olması gibi özellikler göz önünde bulundurularak bu Cetvelde sayılan görev unvanlarına eş değer ve en altta belirtilen görev ünvanlından aşağı inilmemek üzere görev tahsisli konut tahsis edilecek ek görev unvanları tespit edilebilir. Kurum ve kuruluşların yetkili makamlarınca, bu Cetveldeki görev unvanları sırası hiyerarşi ve görevin önem derecesi esas alınarak görev tahsisli konut tahsis edilecek görev unvanları, her kurum ve kuruluş için bir cetvel halinde ayrıca düzenlenir ve genelgelekle teşkilata duyurulur.

Görev tahsisli konutların tahsis edileceği temsil özelliği olan kişi, makam sahipleri aşağıda gösterilmiştir.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-049
		İlk Yayın Tarihi	23.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

A) Görev Tahsisli Konutlar

A-a) Akademik Görev Unvanlı Personele Tahsis Edilecek Konutlar: Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5. Maddesi ve bu yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde yer alan ve “Yükseköğretim Kurumları” başlığı adı altında verilen, Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksek Okul Müdürü, Dekan Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanına tahsis edilen konutlardır.

A-b) İdari Görev Unvanlı Personele Tahsis Edilecek Konutlar: Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Hukuk Müşaviri, Şube Müdürü, Sayman, Ayniyat Saymanı, Avukat, Hekim, Diş Hekimi, Mimar, Mühendis, Psikolog, Yurt Müdürü, Yurt Müdür Yardımcısı, Sivil Savunma Uzmanı, işletme Müdürü, Koruma ve Güvenlik Amiri, Koruma ve Güvenlik Şefi, Şefe ve diğer idari kadrolarda bulunanlara (Hizmet Tahsisliler hariç) tahsis edilecek konutlardır.

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARI

Toplantı Tarihi: 15.05.2007

Toplantı Sayısı :04

KARAR-2007/08: “ Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü Kamu Konutları Yönergesinin karara ekli şekliyle kabul edilmesine karar verildi.

Ek: 1 Adet Yönerge (13 sayfa)