

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------|
|  2006 | AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-043 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 1/8 |

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç ve kapsam:

Madde 1- Bu Yönerge Ahi Evran Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bu sonuçların kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak:

Madde 2- Bu yönerge, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. Maddesi", "10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Tanımlar:

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Ahi Evran Üniversitesini,

Rektör: Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu,

Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile araştırma alt yapısını geliştirme projelerini,

Komisyon: Ahi Evran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

Proje Yöneticisi: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan araştırmacıyı, **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunları,

BAP Koordinasyon Birimi: Ahi Evran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

BAP Koordinatörü: Ahi Evran Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

BAP Otomasyon Sistemi (BAPOS): Ahi Evran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından kullanılan Proje Takip sistemi yazılımını,

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------|
|  2006 | AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-043 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 1/8 |

BAP Uygulama Esasları: BAP Komisyonu tarafından hazırlanan ve proje başvuru takvimi, desteklenecek projelerin türleri, başvuru koşulları, destek miktarları, proje başarı ölçütleri ve proje yönetim süreci ile ilgili tüm detayları kapsayan uygulama esaslarını,

SCI: Science Citation Index'i,

SCI-Exp: Science Citation Index-Expanded'ı,

SSCI: Social Science Citation Index'i,

AHCI: Art and Humanity Citation

Index'i ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Komisyonun Oluşturulması:

Madde 4- Komisyon, Rektör ya da görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Üniversite bünyesinde Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitülerinin Müdürleri ile Üniversitenin ilgili bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan 7 öğretim üyesi olmak üzere toplam en çok 12 üyeden oluşur.

Komisyonun Görev Süresi:

Madde 5- Komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Yönetmelik uyarınca asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin herhangi bir nedenle esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Enstitü Müdürleri dışındaki komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin Komisyon Başkanı tarafından tespit edilmesi ve gerekçelerinin Senatoya sunulması halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı:

Madde 6- Komisyon, Komisyon başkanının çağrısı üzerine yılda en az dört kez üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması halinde, Komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Madde 7- Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- İçeriğinde proje başvuru takviminin, desteklenecek proje türlerinin, başvuru ve değerlendirme koşullarının, projeler için sağlanacak destek limitlerinin, projelerin bütçe ayrıntılarının, araştırmacıların yönetici veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayılarının ve proje süreci ile ilgili detayların bulunduğu BAP Uygulama Esaslarını hazırlar,
- Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki Yönetmelikte belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Ahi Evran Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler,
- Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar,
- Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme hazırlar,
- Sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar,
- Gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek, karara bağlar,
- Yönerge ile BAP Uygulama Esaslarında belirtilen şartlara uygun olarak gerek duyulması halinde

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------|
|  2006 | AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-043 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 1/8 |

proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yöneticilerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir,

h) Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımların uygulanmasına karar verir,

i) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektörlüğün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

BAP Koordinatörü:

Madde 8- BAP Koordinatörü, BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Aynı zamanda BAP Koordinasyon biriminin Harcama Yetkilisidir.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Madde 9- BAP Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve BAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak,
- Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda projeler hakkında Rektörlüğe rapor vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **PROJE TÜRLERİ, BAŞVURULARI, DEĞERLENDİRMESİ,**

YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ Proje Türleri:

Madde 10- Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde desteklenecek olan bilimsel araştırma projeleri tüm detayları ile birlikte her yıl BAP Komisyonu tarafından hazırlanan ve BAPOS'ta ilan edilen BAP Uygulama Esasları ile duyurulur.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler:

Madde 11- Araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun belirlediği hedeflere, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Senatonun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Değerlendirmede temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Proje Başvuruları:

Madde 12- Proje başvuruları Ahi Evran Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından BAPOS kullanılarak gerçekleştirilir.



AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | YÖ-043 |
| İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/8 |

Başvuru koşulları proje türleri, destek miktarları ve başvuruda aranacak özellikler, Komisyon kararları doğrultusunda hazırlanan BAP Uygulama Esasları ile BAPOS'da ilan edilir. Proje başvurularının ıslak imzalı formları ayrıca BAP Koordinasyon Birimine sunulmalıdır.

Projelerin Değerlendirilmesi:

Madde 13- BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla Koordinatörlük tarafından ön değerlendirmeye alınır. Tüm başvurularda ilgili formlar usulüne uygun doldurulmalıdır, usulüne uygun olmayan başvurular değerlendirilmez. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyonun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Projeler, Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilmesi ve bu kararın Rektör tarafından onaylanması ile kabul edilir.

Proje Sözleşmesi:

Madde 14- Desteklenmesine karar verilen projeler için Komisyon başkanı ile projelerin yöneticileri arasında sözleşme imzalanır. Proje yöneticileri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşmenin imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yöneticilerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları hem BAPOS'a yüklemeleri hem de BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın bir ay içerisinde sözleşmeyi imzalamayan veya en geç üç ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar:

Madde 15- Proje yöneticileri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAPOS'taki formata uygun olarak doldurup BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir. Altı aydan daha kısa süreli projelerde ara rapor istenmez. Maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır. Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yöneticisi durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde gelişim raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporu:

Madde 16- Lisansüstü Tez Projeleri hariç, proje yöneticisi sözleşmede belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış "Proje Sonuç Raporunu" BAPOS'a yüklemeli ve BAP Koordinasyon Birimine sunmalıdır. Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki (CD, vb.) nüshasını ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden veya fakülteden alınmış bir belgeyi BAPOS'a yüklemeli ve BAP Koordinasyon Birimine sunmalıdır.

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------|
|  2006 | AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-043 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 1/8 |

Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAPOS'a yüklenmeli ve BAP Koordinasyon Birimine sunulmalıdır. Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin sonuçlandırılıp sonuçlandırılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşü olarak değerlendirmesini yapabilir.

Sonuçların Yayınlanması:

Madde 17- BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü tez ve yayınlarda, "Bu çalışma Ahi Evran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi nce Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Ahi Evran University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Projelerin Süresi:

Madde 18- Proje süreleri her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilen BAP Uygulama Esasları ile duyurulur. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon tüm proje türleri için bir kereye mahsus olmak üzere proje süresinin yarısına kadar ek süre verebilir. Lisansüstü tez projeleri hariç tüm proje türleri (ek süre ve mazeretler dâhil) en çok üç yıl içerisinde tamamlanır.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları:

Madde 19- Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları (ek bütçe hariç) her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilen BAP Uygulama Esasları ile duyurulur. Komisyon, yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir ve projelerin teklif edilen bütçenin altında desteklenmesine karar verebilir.

Ek Kaynak:

Madde 20- Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Ancak çok gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri (ek bütçe ya da kalemler arası bütçe aktarımı), proje yöneticisinin gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyon kararı ile toplam proje maliyetinin %25'ini aşmamak ve ilgili kalemlerde kullanılmak üzere ek kaynak sağlanabilir.

Sonuçların duyurulması:

Madde 21- Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **YAPTIRIMLAR**

Madde 22- Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, etiğe aykırılık yapıldığının veya usulsüz davranıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar proje yöneticisinden yasal faizi ile birlikte alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 yıl süre ile

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------|
|  | AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-043 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 1/8 |

herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

Madde 23- Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilir:

- Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi.
- Proje yöneticisinin görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

Bu durumda proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar proje yürütücüsünden yasal faizi ile birlikte alınır. Ayrıca kusuru bulunması sebebiyle projenin iptal edilmesine neden olanlar 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 24- Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir:

- Projenin, proje ekibinde yer alanların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi.
- Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması, ara vermesi vb nedenleriyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.
- Proje ekibindekilerin çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.
- Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Yukarıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan mal ve malzemelerden kalanları BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından uygun görülen birim veya bölümlere verilebilir, ayrıca başka bir yaptırım uygulanmaz.

Madde 25- Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yöneticilerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar proje yöneticisinden yasal faizi ile birlikte alınır. Ayrıca, proje yöneticisine Komisyon kararı ile 2 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanabilir.

Madde 26- Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yöneticilerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından geçerli kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilir. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Demirbaşların kullanılmayacak durumda olması halinde ise demirbaş bedelleri ve diğer tüm harcamalar proje yöneticisinden yasal faizi ile birlikte proje yöneticisinden alınır. Ayrıca proje yöneticisi 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------|
|  2006 | AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-043 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 1/8 |

Madde 27- Sonuç raporu yetersiz bulunan ve uyarıya rağmen 1 ay içinde eksiklikleri gidermeyen proje yöneticisine Komisyon kararı ile 3 yıla kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yöneticilerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Bu süre ile varsa daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, bir yıldan fazla olamaz.

Madde 28- Proje türlerine bağlı olarak BAP Uygulamaları Esaslarında belirlenen proje başarı ölçütlerine proje sonuç raporunun kabulünü izleyen 2 yıl içerisinde ulaşamayan proje yöneticilerine, bu süre içerisinde aynı tür proje desteği verilmez.

Madde 29- BAP Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Ahi Evran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by the Ahi Evran University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayınlarını BAP Koordinasyon Birimine sunmayan proje yöneticilerine 3 yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

Madde 30- Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yöneticisi ve/veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM **ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

Makine ve teçhizat:

Madde 31- Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yöneticilerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yöneticileri sorumludur. Proje kapsamında temin edilen ve özellik arz eden makine, teçhizat ve donanımlar proje tamamlanıncaya kadar proje yöneticisinin onayı ile uygun gördüğü zamanlarda ihtiyaç duyan Üniversitemiz araştırmacıları tarafından kullanılabilir. Tamamlanmış projelere ait özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatlar ile ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunma, başka projelerde kullanılmak üzere alınma veya mevzuata uygun olarak gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Kitap Alımı:

Madde 32- Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversitemiz kütüphanesi tarafından ilgili kitapların kütüphane koleksiyonunda bulunmadığının onaylanması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------|
|  2006 | AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ | Doküman No | YÖ-043 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 10.08.2016 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 1/8 |

Kayıtları Saklama:

Madde 33- Proje yöneticisi, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 2 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Proje Ekibinde Değişiklik:

Madde 34- Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yöneticisinin gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal ve ek süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

Madde 35- Yönergede belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma:

Madde 36- Ahi Evran Üniversitesi Senatosunun 29.12.2011 tarih ve 2011/13-98 sayılı kararı ile kabul edilen "Ahi Evran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri 01.01.2016 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve Yürütme:

Madde 37- İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu Yönerge, 01.01.2016 tarihte yürürlüğe girer.

Madde 38- Bu yönerge hükümleri Ahi Evran Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yeni BAP komisyonu oluşturulur. Bu oluşum tamamlanincaya kadar görevi mevcut BAP komisyonu yapar.

Geçici Madde 2- Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce başlayan projelerde yürürlükten kaldırılan Ahi Evran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi hükümleri uygulanmaya devam edilir. Ancak yürürlükten kaldırılan Yönergede hüküm bulunmayan hallerde bu Yönerge hükümleri uygulanır.