



# AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-042
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/21

## AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Ahi Evran Üniversitesi yerleşkesi ve kullanımındaki binalarda yangından korunma, yangın önleme ve söndürme faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Ahi Evran Üniversitesi yerleşkesi ve kullanımındaki binalarda yangından korunma, yangın önleme ve söndürme faaliyetlerini yürütecek ekibin çalışma usul ve esaslarını, organizasyonunu ve nöbet hizmetlerini kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Hidrانت: Yapılarda meydana gelen yangına dışarıdan müdahale edebilmek veya itfaiyenin su alabilmesi için bina çevrelerine tesis edilen sistemi,
- Yangın söndürme ekibi: Her birimde bünyesinde kurulan, yangından korunma, önleme, söndürme ve nöbet hizmetlerini yürüten ekibi,
- Yangın uyarı sistemi: Yangının başlangıcında oluşan duman, gaz ve ısıyı sisteme bağlı detektörler vasıtasıyla otomatik olarak algılayarak merkeze ileten sistemi,
- Yerleşke: Ahi Evran Üniversitesi'nin bina, tesis ve eklentilerinin bulunduğu arazileri, ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Yangın Güvenliği, Sorumluluğu ve Önlemler

##### Yangın güvenliği sorumluluğu

**MADDE 5-** (1) Ahi Evran Üniversitesi yerleşkesi ve kullanımındaki binaların yangın güvenliğinden Ahi Evran Üniversitesi birim amirleri sorumludur. Bu sorumlulukla ilgili görevler



# AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-042
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/21

birim amirinin sevk ve idaresindeki yangın söndürme ekibi tarafından yerine getirilir.

## Genel sorumluluklar ve yasaklar

**MADDE 6-** (1) Bu yönerge kapsamındaki yerlerde kontrol dışı ateş veya duman görenler; adres veya yer bildirerek **110** nolu yangın ihbar telefonunu arar ve 4111 numaralı iç hat telefonu ile itfaiye araçlarını bilgilendirir, birim içinde görevlendirilmiş yangın söndürme ekibini bilgilendirir.

(2) Yangın söndürme aracının geçişini ve yangın söndürme malzemelerinin kullanımını zorlaştıracak şekilde araç park edilmez. Park halindeki yangın söndürme araçlarının önü kapatılmaz.

(3) Ahi Evran Üniversitesinde kâğıt, naylon, kıvılcımlı küller ile sigara izmaritleri gibi kolay yanan maddeler bina önlerine, çöp konteynerlerine, ağaçlık alanlar ile sokaklara atılmaz ve dökülmez.

(4) Sabit veya seyyar yangın söndürme cihaz ve tesisatını kullanılmayacak hale getirmek veya yangın musluklarının önünü kapatmak yasaktır. Bunlardan birinin bozuk olduğunun görülmesi veya anlaşılması halinde birim yetkililerine veya yangın söndürme ekibine haber verilir.

(5) Açık alanlarda sigara ve diğer tütün ürünlerini kullananlar, ortaya çıkan tütün atıklarını bu amaçla yerleştirilen kutulara, söndüğünden emin olduktan sonra atarlar.

(6) Yangın söndürme sistemleri ile malzemeler amacı dışında kullanılmaz ve yangın söndürme ekibinin bilgisi dışında yerleri değiştirilemez.

(7) Herhangi bir sebeple yangın su hattından su alınması gerektiğinde birim yetkililerine veya yangın söndürme ekibine haber verilir.

(8) Yangın çıkması halinde olaya müdahale eden personel, yangın söndürme ekibi sorumlusunun olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girer ve kendisine yardım eder.

(9) Yönerge hükümlerinin yürütülmesinden ve yangın tedbirlerinin gereği şekilde alınmasından her kademedeki personel bağlı bulunduğu amire karşı sorumludur.

(10) Binaların çalışma alanları ve koridorlarında atık kâğıt kutusunun dışında kâğıt toplanmaz ve biriktirilmez. Binaların bodrum katlarında kontrolsüz şekilde ahşap, kâğıt, plastik gibi yangına neden olacak maddeler bulundurulmaz.

(11) Binalarda bulunan yangın merdivenleri ile yangın kaçış yollarının önü kapatılmaz ve depo olarak kullanılmaz, bu durumdaki kapılar içten rahatlıkla açılacak şekilde hazır bulundurulur.

(12) Yangına sebep olacağından elektrik tesisatına aşırı yüklemeye yapacak şekilde klima ve elektrikli ısıtıcılar ile büro, salon gibi yerlerde hiçbir surette özel elektrikli ocak, çay ve kahve makinesi kullanılmaz.

## İdari önlemler

**MADDE 7-** (1) Ahi Evran Üniversitesindeki tüm binalarda oda kapıları numaralandırılır. Bu kapıların anahtarlarına numara bulunan birer plaka takılır. Kapı anahtarları Okul Sekreterleri, birim amirleri yada bina sorumlularının belirleyeceği kolay ulaşılabilir bir yerde bulunan kilitli camlı bir dolap içerisinde saklanır.

(2) Ahi Evran Üniversitesi **110** numaralı yangın ihbar telefon numarasını gösteren duyuru levhaları binaların görülebilecek noktalarına asılır.

(3) Her birim yangında kurtarılabilecek evrak ve malzemelerini önem sırasına göre belirler ve “yangında kurtarılabilecek” (Y) işaretini, evrak dolabı veya malzemelerin üzerine yapıştırır. Bu



# AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-042
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/21

işaretler kırmızı zemin üzerine siyah yazılı olmalıdır.

(4) Yangın anında iletişimi sağlamak amacıyla yangın yönünden hassas bölümleri olan birimler, bu bölümlerde görev yapan personelin ev adresleri ile telefonlarını gösteren listeleri, Ahi Evran Üniversitesi Güvenlik İşlerinden Sorumlu İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderirler.

(5) Bina katlarında bulunan yönetim memurları, personel veya çalışan sorumlu oldukları alanlarda çalışma saati başlangıcından bitimine kadar yangın tehlikesine karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldırarak görevlidir.

(6) Büro ve sekreteryalarda çıkan kâğıtlar, atık kâğıt kutularında toplanır. Atık kâğıtlar çalışma saati sonunda görevliler tarafından toplu halde bina dışında belirlenen atık kâğıt toplama yerine bırakılır.

(7) Bürolarda madeni çöp sepeti bulundurulur. Toplanan çöpler mesai saati bitiminde bina dışındaki çöp toplama noktalarına bırakılır.

(8) Yerleşke içerisinde kamera ile izlenmesi durumu var ise ve izleme esnasında yangın ile ilgili görüntü tespit edildiğinde derhal yangın söndürme ekibine haber verilir.

(9) Boya, tiner, benzin gibi yanıcı ve parlayıcı maddelerin kullanıldığı yerlerde, yangına karşı önleyici tedbir olarak bu maddelerin kullanımı ve muhafazası için gerekli önlemler ilgili birimlerce alınır.

(10) Katı yakıtların kullanıldığı yerlerdeki bacalar iki ayda bir temizlenir.

(11) Yangın önlemleri açısından ağaçlık alanlar ile yollarda bulunan kuru yaprak, dal, kâğıt gibi atıklar görevliler tarafından temizlenir.

(12) Bu Yönerge kapsamındaki yer ve binalarda yapılacak bakım, onarım ve diğer çalışmalardan önce, yangın güvenliği açısından ilgili birim ve ilgili birimdeki yangın ekip sorumlusu bilgilendirilir. Çalışma yapılan bölge, ilgili birimce yangına sebebiyet verecek maddelerden temizlenir ve gerekli emniyet tedbirleri alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Binaların Kontrolü, Giriş ve Çıkışlar

#### Binaların kontrolü

**MADDE 8-** (1) Çalışma bitiminden sonra, oda sorumlusu, birimde görevli hizmetli veya odadan en son çıkan personel, açık kalan pencereleri kapatır, ışıkları söndürür, elektrikli cihazların fişlerini çıkarır ve odanın kontrolünü yaparak kapıları kilitletler.

(2) Mesai bitiminde koridor, salon ve odalar, görevlendirilecek iki personel tarafından kontrol edilir, açık ışıklar söndürülür. Odaların kapısı açık veya kapısı kilitli ışığı yanık ise, ilgili görevli tarafından odanın kapısı açılır, birlikte gözle kontrol edilerek yangına karşı tehlike arz edecek bir durumun olup olmadığına bakılır, açık lambalar, elektrikli cihazlar ile kapılar ve pencereler kapatılır, binada yapılan kontroller bittikten sonra Ek (1)'de yer alan bina kontrol tespit tutanağı saati yazılarak iki nüsha halinde doldurulur ve birlikte imzalanır. Tutanağın bir kopyası birim sorumlusuna, diğeri görevlendirilmiş personelde kalır.

(3) Toplantı ve tören yapılacak yerleri, törenden önce ve sonra kontrol edecek olan ekip içerisinde yangın söndürme ekibinde görevli biri bulunur.



# AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-042
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/21

(4) Yerleşke dışında bulunan sosyal tesisler, spor salonları, çocuk bakımevi ve lojman binalarının yangın güvenliği bu yerlerdeki yöneticilerin sorumluluğundadır.

## Çatılarda önlem alınması

**MADDE 9-** (1) Çatı giriş kapısı devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Çatıya Ahi Evran Üniversitesi birimlerinin amirlerinin bilgisi ve izni ile çıkılabilir.

(2) Çatı aralarında kolay alevlenici, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulmaz. Çatı arasına yalnız el feneri ile çıkılır. Çatı giriş kapıları kilitlenir ve anahtarlar Okul Sekreterleri, birim amirleri yada bina sorumlularının belirleyeceği kolay ulaşılabilir bir yerde bulunan camlı ve kilitli bir dolap içerisinde saklanır.

(3) Çatı araları sürekli temiz halde bulundurulur, depo ve arşiv olarak kullanılmaz.

## Kapalı otoparklar

**MADDE 10-** (1) Yeraltı otoparkları ile bodrumunda otopark yeri bulunan binalara likit petrol gazı (LPG) veya sıkıştırılmış doğalgaz (CNG) yakıt sistemli araçlar giremez ve alınmaz. Bu noktalara LPG ve CNG'li araçların giremeyeceğine dair uyarı levhaları asılır.

(2) Yeraltı otoparklarında lastik depoları, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler ve bunlara ait depolar bulundurulmaz.

## Arşiv ve kütüphane depolarına giriş, çıkışlar

**MADDE 11-** (1) Arşiv ve kütüphane depolarına burada görevli memurlar nezaretinde girilir. Arşiv ve kütüphane depolarına yangına sebebiyet verecek maddelerle giriş ve çıkış yapılmaz.

(2) Birimlere ait arşiv, kütüphane ve yangın riski yüksek diğer depoların yangın güvenliği açısından yerlerinin belli olması için giriş kapılarına hangi birime ait olduğu, ne amaçla kullanıldığı ve sorumlu personelin ismi ile telefon numaraları yazılır. Yangın riski yüksek olan depolar için yangın söndürme ekibi ile ilgili birimlerin yetkilileri birlikte gerekli gördükleri ek önlemleri alırlar.

(3) Eğitim ve İdari binaların altında bulunan yerlere ahşap, kâğıt, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler deposu olarak kullanılmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Bakım, Onarım ve Periyodik Kontroller ile Kullanım Talimatları

#### Bakım ve onarım

**MADDE 12-** (1) Yangın söndürme cihazları, yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, otomatik söndürme sistemleri, yangın dolapları ile hidrant sistemlerinin kontrolü Yangın Söndürme Ekibi tarafından yapılır.

(2) Binalarda bulunan ön eylemli yangın söndürme sistemi, otomatik sistemler ve yangın su deposunun kontrolü ile birinci fıkrada sayılan sistemlerin bakım, onarımı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca yapılır.

(3) Yangın söndürme arozözlerinin her türlü tamir, bakım, servis işleri ve şoför temini ile yangın söndürme cihazlarının bakım ve onarımları, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca yapılır.



# AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-042
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/21

## Periyodik controller

**MADDE 13-** (1) Yangın söndürme ekibi tarafından:

a) Ek (2)'de yer alan mevcut yangın algılama, erken uyarı ve söndürme sistemlerinin kontrolü kapsamında, Ek (3)'de yer alan otomatik yağmurlamalı söndürme sistemleri, yangın ihbar panoları, 3 ayda bir olarak,

b) Ek (5)'de kullanım talimatı bulunan ve Ek (4)'de yerleşim yer ve sayıları belirtilmiş olan binalarda bulunan duvar içi su yangın dolapları, Ek (7)'de kullanma talimatı bulunan yangın hidrant sistemi ile buna ait malzeme dolapları, Ek (9)'da kullanma talimatı bulunan ve Ek (8)'deki yangın söndürme cihazları bina yerleşim tablosunda gösterilen yangın söndürme cihazlarının kontrolü Ek (6)'da yer alan yangın söndürme cihazları kontrol formuna 3 aylık olarak yapılır.

(2) Yangın söndürme ekibi tarafından yapılan tüm kontroller Ek (10)'de yer alan çizelgede 3 aylık olarak kayıt altına alınır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Yangın Söndürme Ekibinin Görevleri

#### Yangın söndürme ekibinin görevleri

**MADDE 14-** (1) Ahi Evran Üniversitesinde yangın riskine karşı gerekli tedbirleri almak, yangınlara karşı çalışanları bilgilendirerek güvenli bir ortam sağlamak ve çıkan yangınlara en kısa sürede müdahale etmek amacıyla yerine getirilen önleyici hizmetler ile yangın söndürme hizmetleri görevi Yangın Söndürme Ekibi tarafından yürütülür.

(2) Bu hizmetler; yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, otomatik söndürme sistemleri, yangın dolapları, hidrant sistemleri, yangın söndürme cihazları, yangın su deposu ve diğer sistemlerden oluşan donanım ile yerine getirilir.

(3) Yangın söndürme ekibinin görevleri şunlardır:

- Çıkabilecek yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Meydana gelebilecek çökme, patlama, mahsur kalma ve kazalara müdahale etmek.
- Yangın tehlikesi arzeden yerleri tespit ederek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Yangın söndürme malzeme ve araçlarının her an kullanılır durumda bulundurmaktır.
- Yönerge kapsamındaki yer ve binaları yangın güvenliği açısından çeşitli zamanlarda ve mesai bitiminde kontrol etmek,
- Ahi Evran Üniversitesi kullanımındaki binaların yüksek noktalarına Türk Bayrağı, tanıtıcı bayrak, Atatürk posterleri ve bez afişleri asmak ve sürekli kontrol etmek, gerektiğinde yenileme çalışmalarına nezaret etmek,
- Ahi Evran Üniversitesi yerleşkesi ve kullanımındaki binalarda yapılan bakım ve onarımlara yangın güvenliği açısından gerektiğinde nezaret etmek,

## ALTINCI BÖLÜM

### Acil Durum Ekipleri ve Yangını Haber Verme, Yangın Anında Yapılacaklar

#### Acil durum ekipleri

**MADDE 15-** (1) Acil durumlara ilk müdahale, hazırlanmış acil eylem planı gereğince oluşturulan ekipler tarafından yapılır.



# AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-042
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/21

(2) Yerleşke dışında bulunan binalara yangın talimatı asılır, görevli personeller bu talimata göre hareket eder.

## Yangını haber verme

**MADDE 16-** (1) Yangını gören şahıs, yangın ihbar butonuna basmakla beraber, bulunduğu yerdeki telefonla **110** numaralı yangın ihbar telefonunu veya yangın söndürme ekibini arar, ayrıca bağlı bulunduğu yöneticilerine bilgi ve haber verir.

## Yangın ilk görüldüğünde yapılacaklar

**MADDE 17-** (1) Yangın, telaşlanmadan çevredekilere duyurulur.

(2) Bulunulan yerde yangın ihbar butonu var ise butona basılır veya en kısa ve doğru olarak yangın yeri **110** numaralı yangın ihbar telefonuna haber verilir.

(3) Ortamdakilerin can güvenliği riske atılmadan yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılır.

(4) Yangın söndürme ekibi gelinceye kadar eldeki mevcut araç, gereçten faydalanmak suretiyle yangın söndürülmeye çalışılır.

(5) Görevlilerden başkasının yangın sahasına girmesine engel olunur.

(6) Önce canlılar sonra kıymetli evrak ve malzeme kurtarılır.

(7) Yangın söndürme ekibi gelince, yangın söndürme ekibi sorumlusunun emrine girilir.

(8) Hasta ve yaralılar varsa acil ilkyardım yapılır.

## Yangın söndürme ekibi tarafından yapılacaklar

**MADDE 18-** (1) Yerleşke içerisindeki yangınlar, yangın algılama sistemlerinden, çalışanlardan haber alınır. Telefonda yangın ihbarı alınırken, yangın ihbarını verenin adı soyadı, ihbar saati, yangın yerinin adresi, yangının biliniyorsa türü not alınır.

(2) Yangın ihbarını alan yangın söndürme görevlisi, telsiz veya telefonla diğer yangın söndürme görevlilerine, yangının yerini ve türünü de bildirerek yangın söndürme ekibinin olay yerine, yangın türüne göre söndürmede kullanılacak malzemelerle birlikte derhal intikal etmesini sağlar.

(3) Yangın söndürme ekibi yangın yerine ulaştığında, grup sorumlusu ivedi olarak olay yerini inceler. İnceleme sonucunda yangına nasıl ve nereden hangi malzeme ile müdahale edileceğine karar verir.

(4) Yangın söndürme ekibi, kendisinin ve yangın mahallinde bulunan diğer canlıların can ve mal güvenliğini sağlayarak, yangının çeşidine uygun yangın söndürme malzemesi kullanarak yangına müdahale eder. Yangın kontrol altına alınarak yayılması önlenir ve yangın söndürülür. Daha sonra söğütme çalışması yapılır.

(5) Yangın söndürüldükten sonra olay yeri detaylı şekilde kontrol edilir. Yangın söndürme ekibi malzemeleri yerlerine intikal eder.

(6) Yangın dönüşünde malzemeler yeni bir yangına müdahale için hazır hale getirilir. Yenilenecek yangın söndürme malzemeleri yenilenir.

(7) Yangın hakkında rapor tutulur. Yangın raporunda; yangın ihbarını verenin adı ve soyadı, ihbar saati, yangın yerinin adresi, yangın yerine varış saati, yangının türü, yangının çıkış nedeni, yangın söndürmede kullanılan malzemeler, yangında oluşan zarar ve yangının



# AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-042
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/21

söndürülüş saati detaylı bir şekilde yazılır.

## YEDİNCİ BÖLÜM Eğitim

### Eğitim

**MADDE 19-** (1) Yangın söndürme ekibinin personel eğitimleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim biriminin koordinesinde Kırşehir İtfaiye Başkanlığı ile Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde veya Üniversitemiz bünyesinde yaptırılır.

(2) Acil durum eylem planı ile Yangın Önleme ve söndürme Yönergesi kapsamındaki yangın riski yüksek olan yerlerde çalışan personel ile yangın söndürme ekiplerine yangın, yangın söndürme cihazı ve yangın dolapları kullanımı ile ilgili eğitim verilir.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM Bulundurulacak Malzemeler, Plan ve Krokiler

### Bulundurulacak malzemeler

**MADDE 20-** (1) Ahi Evran Üniversitesi birimlerinde yangın söndürme araç, gereçleri ihtiyaçlara ve teknolojik yeniliklere göre bütçeden ayrılan ödenek ile temin edilir. Yangın söndürme ekibi malzeme listesi Ek (12) sayılı listede gösterilmiştir.

### Plan ve krokiler

**MADDE 21-** (1) Ahi Evran Üniversitesi'ne ait tüm bina yerleşimleri, bina iç ulaşım yolları, yangın bölmeleri, yangın duvarları, yatay bölmeleri, cepheleri, söndürücü sistemi, uyarıcı sistemi, su besleme üniteleri ve bu hususlardaki tüm plan ve krokilerin ilgili birimde ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında bulunur.

a. Plan ve krokiler yangın söndürme ekibi tarafından CD ve basılı kâğıt şeklinde muhafaza edilir.

## DOKUZUNCU BÖLÜM Son Hükümler

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 22-** (1) Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.



**AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME**  
**YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ-042</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>10.08.2016</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/21</b>

**Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğünce onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Ahi Evran Üniversitesi Genel Sekreterliği yürütür.





**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ  
YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME  
YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ-042</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>10.08.2016</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/21</b>

**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ BİNALARI KONTROL TESPİT  
TUTANAĞI**

EK-1

..... /..... / 20..... günü ...../..... saatleri arasında

.....  
devriye görevimizde yapmış olduğumuz kontrollerde, aşağıda belirtilen odaların ışıkları yanık, camları ve kapıları açık olduğu tarafımızdan tespit edilmiştir. Tespit edilen odaların gerekli kontrolleri yapılarak ışıkları söndürülmüş, camlar kapatılarak kapıları kilitlemiştir. İş bu tutanak tarafımızdan tanzim edilerek birlikte imza altına alınmıştır. ..../...../20... Saat:.....

KONTROL EDİLEN KAT		İŞIĞI SÖNDÜRELEN VE KAPILARI KİLİTLENEN ODALAR	ÇALIŞMA YAPILAN ODALAR
..... KAT	1		
	2		
	3		
	4		
..... KAT	1		
	2		
	3		
	4		
..... KAT	1		
	2		
	3		
	4		
..... KAT	1		
	2		
	3		
	4		

OFİSLER			

Görevli Personel	Görevli Personel	Görevli Personel	Kontrol
------------------	------------------	------------------	---------



**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME**  
**YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ-042</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>10.08.2016</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/21</b>

**YANGIN ALGILAMA, ERKEN UYARI VE SÖNDÜRME SİSTEMLERİ**

<b>NO</b>	<b>SİSTEMİN KURULU BULUNDUĞU YER KAPSAM ALANI</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	



**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ  
YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME  
YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ-042</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>10.08.2016</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/21</b>

**OTOMATİK YAĞMURLAMALI SÖNDÜRME SİSTEMLERİ**

<b>NO</b>	<b>OTOMATİK SÖNDÜRME SİSTEMLERİNİN KURULU BULUNDUĞU YERLER</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME**  
**YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ-042</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>10.08.2016</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/21</b>

**BİNALARDA BULUNAN DUVAR İÇİ YANGIN SU DOLAPLARI**

<b>NO</b>	<b>YANGIN DOLAPLARININ YERLERİ</b>	<b>ADET</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
<b>GENEL TOPLAM</b>		



**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME**  
**YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ-042</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>10.08.2016</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/21</b>

**DUVAR İÇİ YANGIN SU DOLAPLARI KULLANMA TALİMATI**

i. Duvar içi yangın musluğu yangın esnasında iki kişi tarafından kullanılır. Yangın musluğu kapağı üzerinde bulunan sustalı düğme çekilerek kapak açılır.

ii. Birinci şahıs hortumu yerinden kurtarır ve hortumu açar, hortumun ucunda takılı olan lansı yangın olan tarafa yöneltir.

iii. İkinci şahıs vanayı açar, hortumun bükülen yerlerini düzeltir. Suyun normal akışını temin eder ve yangın söndürülene kadar bu işe nezaret eder.

iv. Yangın söndürüldükten sonra hortum yerinden çıkartılarak kuruması için asılır. Hortum kuruduktan sonra tekrar yerine takılır.





**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME**  
**YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ-042</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>10.08.2016</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/21</b>

**YANGIN HİDRANT SİSTEMLERİ KULLANMA TALİMATI**

1. Yangın durumuna göre hortum açılır. Hortumun bir ucu yangın hidrantına takılır ve hidrant açma anahtarı ile birlikte suyu açması için bir kişi hidrantın başına görevlendirilir.
2. Hidranta takılan hortumun kırılan yerleri düzeltilir. Hortumun ucuna lans takılır. Suyun çıkış yeri olan lansın baş tarafına biri lanscı diğeri kökenci olmak üzere iki kişi görevlendirilir.
3. Yangın yerinde hortumun başındaki lanscının suyu aç işaretiyle birlikte hidrantın yanındaki görevli özel hidrant açma anahtarıyla açma-kapama diskini (kafasını) A yönüne doğru yavaş yavaş çevirerek açar.







# AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-042
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/21

## YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI KULLANMA TALİMATI

1- Yangının başlangıcında cihaz yerinden alınarak yangın yerine getirilir. Yangın yerinde rüzgar var ise arkadan öne doğru esecek şekilde durulur.

2- Borulu hortum yerinden çıkartılır. Yangın söndürme cihazının tetik tertibatındaki pim çekilir. Karbondioksitli cihazlardaki borulu hortum yerinden çıkartılır. Hortumun uçunda bulunan plastik kısımdan veya tahta kısımdan sıkıca tutulur. Yangın söndürme cihazı üzerindeki valf sola çevrilerek tamamen açılır.

3- Yangın söndürme görevlisi kendisini tehlikeye atmadan yangının şiddetine göre tetik tertibatına az veya çok basarak püskürtmeyi ayarlar ve yangına sağ – sol yaparak gaz veya tozu boşaltarak önden arkaya tarayarak yangın söndürülür.

4- Yangın tamamen söndürüldükten sonra, yangın bölgesi tekrar kontrol edilir. Yangın anında boşalan cihazın yerine en kısa zamanda yeni cihaz konulur.



**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ  
YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME  
YÖNERGESİ**

Doküman No	YÖ-042
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/21

**YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI, YANGIN  
MUSLUKLARI, HİDRANT SİSTEMLERİ VE YANGIN  
SÖNDÜRME SİSTEMİ 3 AYLIK BAKIM, TEMİZLİK VE  
KONTROL ÇİZELGESİ**

Tarih: ... / ... / 20 .

Adı ve Soyadı	Görev Bölgesi	Bakım Yapılmıştır	Kontrol Edilmiştir

... / ... / 20 ... Yangın Söndürme Ekip Görevlisi

... / ... / 20 ... Yangın Söndürme Ekip Sorumlusu

Görölmüştür.

... / ... / 20 ...

Birim Amiri

Tarih:...../...../.....



**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME**  
**YÖNERGESİ**

Doküman No	<b>YÖ-042</b>
İlk Yayın Tarihi	<b>10.08.2016</b>
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/21</b>

No.	Saat	Yapılan İş	Görevi Yapan

No.	Saat	Yapılan İş	Görevi Yapan

Kontrol Edilmiştir

Görölmüştür

 2006	<b>AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME</b> <b>YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-042</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>10.08.2016</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	<b>1/21</b>

## YANGIN SÖNDÜRME VE KURTARMA MALZEME LİSTESİ

- 1- Yangın söndürme arozözü
- 2- Çeşitli tip ve ebatlarda yangın söndürme cihazları
- 3- Yangın söndürme hortum ve lansları
- 4- Hidrant anahtarları
- 5- Köpük, köpük lansı ve köpük melanjörü
- 6- Temiz hava solunum cihazı
- 7- Tam yüz gaz maskesi ve filtreleri
- 8- Çeşitli tiplerde Miğfer
- 9- Nomexs yangına müdahale elbisesi
- 10- Amyant yangına yaklaşma ve yangın söndürme elbisesi.
- 11- Demir kesme makası
- 12- Otomatik kesme ve ayırma ünitesi ve güç kaynağı
- 13- Yüksek Noktalardan Atlama Yatağı
- 14- Portatif balta, Testere
- 15- Emniyet kemeri
- 16- Yağmurluk
- 17- Kürek
- 18- Balta
- 19- Kazma
- 20- Balyoz
- 21- Manivela
- 22- Yanmaz araba örtüsü (battaniye)
- 23- Yangın battaniyesi
- 24- Çeşitli tip ve ebatta kurtarma halatı
- 25- Çeşitli ebatlarda merdiven
- 26- Çarmıklı merdiven
- 27- Gaz ölçüm aleti
- 28- El projektörü
- 29- El feneri
- 30- Evrak taşıma torbası
- 31- Gemici feneri
- 32- Testere
- 33- Yüksek noktalardan atlama yatağı

 <p>2006</p>	<b>AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>YANGIN ÖNLEME VE SÖNDÜRME</b> <b>YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-042</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>10.08.2016</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	<b>1/21</b>

### **Haberleşme Sistemleri**

- 1- Masa Telsizi
- 2- El Telsizi
- 3- Yangın İhbar Telefonu

### **Yangın Algılama ve Uyarı, Yağmurlama ve Otomatik Söndürme Sistemleri**

- 1- Yangın algılama ve erken uyarı sistemleri ile sistemlere bağlı gaz, ısı ve duman detektörleri
- 2- Yağmurlama söndürme sistemleri (Sprinter)
- 3- Otomatik gazlı ve kimyasal söndürme sistemleri