

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-036
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

(Senatonun 12.09.2011 tarih ve 2011/10-59 Sayılı Kararıyla Kabul Edilmiştir)

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Eğitim Komisyonu'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-2 ve 14/b-8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Üyeler

MADDE 4- (1) *(İlk cümle değişik; 01.03.2013 tarih ve 2013/01-20 Sayılı Senato Kararı)* Eğitim Komisyonu; eğitim öğretimden sorumlu rektör yardımcısı ile birlikte Rektör tarafından değişik birimlerden görevlendirilen 11 (onbir) öğretim elemanından oluşur. Komisyon Başkanlığını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Raportörlüğü ise öğrenci işleri daire başkanı yürütür. *(Ek cümle; 24.01.2014/01-05 Senato kararı)* "Rektör gerekli gördüğünde kurul üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerekçesi olmadan üst üste iki defa eğitim komisyonu toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği sona erdirilir."

Çalışma esasları

MADDE 5- (1) Eğitim Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

Eğitim Komisyonu, Senato'nun bir alt komisyonudur.

Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.

Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.

Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve prosedürlere göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak Senato'ya sunar.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-036
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

Eğitim Komisyonu; mevzuat ve prosedüre uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

Eğitim Komisyonu; aşağıda belirtilen konularda ve ilkeler doğrultusunda yapılan önerileri inceler, görüş oluşturur.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Eğitim komisyonu eğitim birimlerinden gelen, bölüm/anabilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği vb. konularda çalışmalar yaparak senatoya görüş bildirir.

Lisans Eğitimi;

Komisyon, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve konservatuvar tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğunu araştırır/tartışır,

Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak tartışır, senatoya görüş sunar.

Açılması önerilen programın ve derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşür.

Üniversite eğitimini nicelik ve niteliksel açıdan geliştirmek için, Bologna yapılandırması çerçevesinde yeterli sayıda mezun olan öğrenciyle iletişim kurulmasını sağlar. Alınan bilgiler doğrultusunda bölüm programı ve öğretim elemanlarının yeterliliği konuları, üniversitenin genel eğitim programı çerçevesinde değerlendirilir. Böylece, mezun edilen öğrencilerin bilgilerine başvurularak işe yerleşmede ve işi yürütmeye ne gibi katkılarının olduğu tespit edilerek programların güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilir. Komisyon, elde edilen verileri, senato ve ilgili program yöneticileriyle paylaşır.

Öğrencilerin tercih yetersizliği nedeniyle üst üste üç yıl öğretim programı yürütemeyen ya da çok az öğrenciyle yürütebilen programların kapatılması konusu ile ilgili senatoya öneride bulunur.

Lisansüstü Eğitim

İlgili enstitüler tarafından açılması önerilen yeni yüksek lisans ve doktora programlarının, Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'nun ilgili mevzuatına uygunluğunu denetler.

Halen açık bulunan fakat talep yetersizliği ya da açılan programın işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl durumda olan programların kapatılması konusunda rapor hazırlayarak senatoya öneri sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler**

Lisansüstü/lisans/önlisans programı açma

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-036
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

MADDE 7- (1) Öneri dosyalarının, "Yükseköğretim Kurulu'nun Yeni Program Açılması (önlisans, lisans, yüksek lisans / ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ve doktora / sanatta yeterlik) İçin Dosya Oluşturma İlkeleri"ne uygun olarak hazırlanmalı ve dersler ile yarıyıl kredileri dengeli olarak dağıtılmalı ve açılacak programın öğrenciye kazandıracığı yeterlikler ile derslerin öğrenim çıktıkları belirlenmelidir.

(2) Öneriye; konunun içeriğine göre bölüm/anabilim dalı kurulu, enstitü-fakülte-yüksekokul kurulu/yönetim kurulu kararları eklenmelidir. Yapılan öneriler bir adet çıktı ve CD ortamında gönderilmelidir.

Yandal programı açma;

MADDE 8- (1) Yandal Program önerisi, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Yönergesine uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride; ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin kredileri ile alınması gereken toplam kredi, mevcut eğitim programında bulunmayan ve Yandal Programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa açılacak dersin/derslerin "yeni ders açma" kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Çift Anadal programı açma

MADDE 9- (1) Çift Anadal Program önerisi, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş Yönergesine uygun olarak yapılmalıdır.

(2) Öneride; ders listeleri (zorunlu-seçmeli), derslerin kredileri ile alınması gereken toplam kredi, mevcut eğitim programında bulunmayan ve Çift Anadal Programına özgü yeni ders/dersler öneriliyorsa açılacak dersin/derslerin "yeni ders açma" kriterlerine uygun olarak ayrıca belirtilmesi gerekir.

Ortak lisans ve lisansüstü programı açma

MADDE 10- (1) Bu konuda Yükseköğretim Kurulu'nun çıkardığı ana mevzuata ve Üniversitemiz ilgili yönetmelikler çerçevesinde uyulması gereken kurallara göre öneri yapılmalıdır. Öneride, her iki üniversitenin eğitim-öğretim programı ve yapılmış ise protokol metni yer almalıdır.

Yabancı dille eğitim-öğretim

MADDE 11- (1) Tamamen veya kısmen (En az % 30) yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun hazırlanmalıdır.

Açık olan öğretim programının kapatılması

MADDE 12- (1) Program kapatma önerileri, gerekçeli olarak ilgili mevzuata uygun olarak yapılmalı, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kurul kararı öneri dosyasına eklenmelidir.

Yeni ders açma

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-036
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

MADDE 13- (1) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (belge ve CD) da aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur;

Dersin açılma gerekçesi ve amacı (dersin amacı ifade edilirken "öğrencinin bu dersi aldığımda kazanacağı yeterlikler, faydalar") belirtilmelidir,

Dersin kodu ve adı, teorik-pratik saatleri ile kredisi (T P K),

(Önerilen dersin kodunun mevcut derslerin ve daha önce kapatılan derslerin kodlarıyla çakışıp-çakışmadığı Türkçe ve İngilizce programa uygun olup olmadığı) hususları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sorularak, kontrol edilmelidir.

AKTS Kredisi (AKTS kredileri; öğrenci iş yükü "öğrencinin teorik, pratik ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman" temel alınarak hesaplanmalıdır),

Dersin düzeyi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora),

Dersin statüsü (zorunlu / seçmeli/ortak zorunlu/ortak seçmeli/isteğe bağlı seçmeli),

Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce),

Dersin süresi (yarıyılık / yıllık),

Eğitim dili,

Ön koşulu (varsa),

Temel öğretim ve değerlendirme yöntemi,

Önerilen kaynaklar,

Benzer ad ve içerikte başka derslerin olup-olmadığı kontrol edilmelidir.

Açılması önerilen ders içeriğine göre, başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınarak, o birimin koduyla açılmalıdır.

Ders Kapatılması

MADDE 14- (1) Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber aşağıdaki hususlara yer verilmelidir.

Kapatılacak dersin Kodu, Adı, T P K, Zorunlu/Seçmeli durumu belirtilmelidir.

Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenmelidir.

Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir ders mi alacak yoksa üzerinden mi silinecek) açıklanmalıdır.

Var olan derslerde değişiklik yapma

MADDE15- (1) Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı / yılı, adı ve teorik-pratik saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda, kodunun da mutlaka değiştirilmesi ve zorunlu/seçmeli olması belirtilmelidir.

(2) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl / yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

Kod verme

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-036
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

MADDE 16- (1) Yeni ders açılması veya ders değişikliklerinde ilgili dersin kodu altı karakterli olarak verilmelidir.

(2) İlk üç karakter bölümü/programı temsil eden harfler olmalıdır (örnek: ZTB---**ZOOTEKNİ BÖLÜMÜ**).

(3) Son üç karakter ise rakamlarla belirlenmelidir (ilk rakam yılı, ikinci rakam isteğe bağlı, üçüncü rakamların tek sayılı olanları güz, çift sayılı olanların bahar yarıyılına göstermesi, örnek: ZTB216, ikinci yıl bahar yarıyılı dersi).

Öneri takvimi

MADDE 17- (1) Ders ve programlara ilişkin öneriler dönemlik/yıllık olarak düşünülür ve bir sonraki akademik yılda geçerli olacak İkinci Öğretim programlarına ilişkin öneriler en geç Kasım ayına, diğer öneriler ise en geç Mart ayına kadar yapılır.

(2) Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.