

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YEMEK YÜRÜTME KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-034
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
YEMEK YÜRÜTME KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge'nin amacı; Ahi Evran Üniversitesi öğrenci ve personelinin beslenme ihtiyaçlarının sağlanması amacı ile oluşturulan Ahi Evran Üniversitesi Yemek Yürütme Kurulunun çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Ahi Evran Üniversitesi Yemek Yürütme Kurulunun çalışmalarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri ve Yüksek Öğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 4'üncü, 5'inci ve 15'inci maddeleri ve diğer ilgili hükümleri ile Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği'ne göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) **Yönetim Kurulu:** Ahi Evran Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- b) **Yemek Yürütme Kurulu:** Ahi Evran Üniversitesi Yemek Yürütme Kurulu'nu,
- c) **Katkı:** Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen yemek bedelinin bütçeden karşılanmayan kısmı için öğrenci ve personelin yaptığı ödemedir.
- d) **Üniversite:** Ahi Evran Üniversitesi'ni,
- e) **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:** Ahi Evran Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Yemek yürütme kurulu

MADDE 5- Ahi Evran Üniversitesi Yemek Yürütme Kurulu, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanının teklifi ve Rektörün onayı ile her yıl Ocak ayında bir yıl süreyle görevlendirilen, biri Kurul Başkanı olan Şube Müdürü, biri satın alma memuru, biri muhasip üye olmak üzere 5 (beş) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Rektör gerek gördüğü hallerde Kurulun üyeliklerini iptal ederek yeni Yemek Yürütme Kurulu oluşturabilir. Kurul İdari ve Mali yönden Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumludur.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YEMEK YÜRÜTME KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-034
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

Görevleri ise;

- a) Öğrenci ve personelden yemek katkı bedelini almak,
- b) Her yıl yayınlanan parasal sınırlar ve oranlar hakkındaki tebliğ hükümlerine göre kurul adına açılacak olan banka hesaplarına yatırılan ücretleri kontrol etmek, karar defterine tahsil edilen tutarları işlemek ve o belgeleri 5 (beş) yıl süre ile saklamak,
- c) İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından mali yıl bütçesinden memurların öğle yemeğine yardım tertibinden aktarılan tutarların kurul hesaplarında takip edilmesini sağlamak,
- d) Kapsama dahil personelin düzenli olarak yemek hizmetlerinden yararlanmasını sağlayacak tedbirleri almak,
- e) Kurul faaliyetleri ile ilgili olarak kararların alınması ve alınan kararların karar defterine düzenli olarak işlenmesini sağlamak.
- f) Üniversite yemekhanelerinden yararlanacak öğrenci ve personelin yemek ücretlerine yapacakları katkı bedellerinin belirlenebilmesi için mali yıl başında Yönetim Kurulu'na sunmak.
- g) Yemek hakedişlerinin ödeme emirleri ve tahakkukunu gerçekleştirmek.
- h) Gelir ve gidere ilişkin belgeleri ve tutulan defterleri denetime hazır bir şekilde muhafaza etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali İşler

Mali İşler İşletme hesabı defteri

MADDE 7- 1) Yemek Yürütme Kurulu'nun mali işlemlerinin kaydına mahsus olmak üzere Yemek Yürütme Kurulu Başkanlığı'nca tasdik edilen işletme hesabı defteri tutulur. Tutulan işletme hesabı defterinin tüm sayfaları Yemek Yürütme Kurulu'nca imzalanır. Toplanan gelirler gelir kısmına, yemek Yürütme Kurulu tarafından Üniversitenin çalıştığı Bankalardan olmak kaydıyla açılacak/açılan banka hesaplarına yatan paraların dekontları da gider kısmına kaydedilir.

2)- Muhasebe kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması halinde her yıl sonu, ilgili defterlerin dökümü alınıp gerekli imzalar tamamlandıktan sonra 5 (beş) yıl süre ile saklanır.

Satın alma ve ödemeler

MADDE 8- 1) Yemek Yürütme Kurulu, tüm ihtiyaçları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı satın alma birimi tarafından mevzuata uygun satın alma usulleri ile sağlar.

2) Yemek hizmetinin hizmet alımı olarak satın alındığı durumlarda ilgili firmalara ödemeler ilgili mevzuata göre yapılır.

Burs ve etkinlikler

MADDE 9- 1) Yemek bursu ile ilgili işlemler, Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Bursu Yönergesi gereğince yapılır.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ YEMEK YÜRÜTME KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-034
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

2) Etkinliklerde verilecek ikramlar ve kumanyalar, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Yemek Yürütme Kurulu'na yazıyla bildirilir. Etkinliklerde kullanılan malzeme giderleri (öğün maliyetine bölünerek öğün sayısı olarak) hesaplanarak dosyalanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Saatleri, Yemek Hizmetinden Yararlanma

Öğrenci ve personel için yemek saatleri

MADDE 10- Yemek hizmeti verilen tüm birimlerdeki öğle yemeği hizmeti, öğrencilere 11.00 ila 13.30 saatleri, personele 12.00 ila 13.30 saatleri arasında yapılır.

Yemek hizmetinden yararlanma

MADDE 11- Üniversite öğrencisi ve personeli kendileri için ayrılmış yemek salonlarında belirlenen saat aralığında yemek yiyebilirler. Öğrenciler, İdari ve akademik personel elektronik ödeme ile günlük yemek yiyebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Demirbaş ve malzeme

MADDE 13- 1) Yemek Yürütme Kurulu tarafından yapılan yemek servis hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesi ve yemek yiyeceklere daha iyi hizmet verilebilmesi amacıyla yemekhanede kullanılacak demirbaş ve demirbaş kapsamına girmeyen mal ve malzemelerin alımı (masa örtüsü, bardak, çatal kaşık, bıçak, tuzluk, peçete vs.) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından temin edilir. Yemekhanenin fiziki ortamının güzelleştirilmesi için gerekli görülen dekorasyon malzemelerinin alımı için gerekli ödemeler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Yemek hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla alınan malzemeler muayene komisyonunun kabul işlemlerinden sonra ambara konular, ambar mevcudundan ambar memuru ve aşçıbaşı müteselsilen sorumludur.

2) Yemek malzemelerinin ve hazırlama işlemlerinin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlandığı durumlarda İlçedeki Birimlerin Yemek hizmetleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

Yönergede hükmü bulunmayan haller

MADDE 14- Yönergede hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuata göre hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 15- Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu Yönerge hükümlerini, Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.