

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA VE YEMEK BURSU VERİLMESİ HAKKINDA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-030
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA VE YEMEK BURSUNUN VERİLMESİ
ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

(Üniversite Senatosununun 10.11.2015 tarih ve 2015/15-02 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Yönergenin Amacı, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma uygulamasının amacına; Ahi Evran Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin gerek lisans eğitimleri gerekse ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, bir işte çalışarak hayata hazırlanmalarına, iş disiplini ve sorumluluk duygusu kazanmalarına, üretken bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmak amacıyla başarılı; ancak maddi imkânları yetersiz olan öğrencilerin desteklenmesine ilişkin çerçeveyi belirlemektir. Yemek bursu verilmesi uygulamasında ise maddi imkânları yeterli olmayan öncelikle başarılı öğrencilerin desteklenmesi ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük çerçevenin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Ahi Evran Üniversitesinde öğrenim gören kayıtlı tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkısı ile Diğer Faaliyetlerden Elde Edilen Gelirlerin Kullanım ve Harcamasına İlişkin Esas ve Usuller ile Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar'a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğünü,
- b) **SKS:** Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- c) **Birim:** Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm, ünite ve müdürlükleri,
- d) **Birim Yöneticisi:** Yukarıda adı geçen bölümlerin üst yöneticisini,

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA VE YEMEK BURS VERİLMESİ HAKKINDA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-030
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

- e) **Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ):** Yönerge esaslarına göre Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

Öğrenci çalıştıracak birimlerin ve öğrenci sayılarının belirlenmesi

MADDE 5- Kısmi zamanlı öğrencileri, Üniversitenin fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu, Daire Başkanlığı ve Rektörlüğe bağlı tüm merkez, bölüm, birim ve müdürlüklerde çalıştırılabilirler.

Hangi birimde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı; birimlerin ihtiyaçları, çalıştırma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, hangi birimde, aylık kaç saat üzerinden, hangi sayıda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı SKS tarafından tespit edilir ve Rektörlük Makamı onayına sunulur.

Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce Rektörlük Makamı onayı ile tespit edilen birim kontenjanları yönerge yürürlüğe girdikten sonra yeniden Rektörlük Makamı onayı alınmaksızın geçerlidir. Ancak, bu kontenjanlarda yapılacak arttırma veya eksiltme yine Rektörlük Makamı onayı ile yapılabilir.

MADDE 6- Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerde aranacak genel özellikler;

- Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere Ahi Evran Üniversitesinde kayıtlı öğrenci olmak.
- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- Disiplin cezası almamış olmak.
- Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve kişilik özelliklerine sahip olmak.
- Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- KZÖ ile Üniversitemiz arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle önceden sözleşmesi feshedilmemiş olmak.
- Öğrenci çalışmasının devamlılığında ilgili birim yöneticisinin olumlu değerlendirmesi ve takdirini almak.

Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

Başvuru şekli, zamanı ve öğrencilerin seçimi
Başvuru ilanı ve şekli

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA VE YEMEK BURS VERİLMESİ HAKKINDA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-030
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

MADDE 7- SKS tarafından boş bulunan kontenjanlar için KZÖ çalıştırılacak birimler ve öğrenci sayıları her eğitim-öğretim yılı başında Ahi Evran Üniversitesinin resmi web sitesinde (www.ahievran.edu.tr.) ve ilgili birimlerin duyuru panolarında başvuru için ilan edilir. Başvuru süresi ilan edildikten sonra 5 (beş) iş günüdür.

Ayrıca ihtiyaç duyulan dönemlerde boşalan ve başvuru ilanı yapılması gereken kontenjanlar için eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi içerisinde de münferit olarak öğrenci alımı yapılabilir.

Başvuru ilanında, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret açıkça belirtilir.

KZÖ olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını www.ahievran.edu.tr internet adresinden elektronik ortamda İş Başvuru Formunu eksiksiz doldurarak, SKS Daire Başkanlığına teslim etmek suretiyle yaparlar. Başvurular genel olmayıp, birim bazında yapılır.

Başvuru ilanının şekli, başvuru formu, başvuru kriterleri ve ilan süresi SKS tarafından değiştirilebilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 8- Başvuruların değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar izlenir:

a) Başvuru formları SKS tarafından oluşturulan Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Kriter Formunda belirtilen bilgilere ve tercihlere göre ilana çıkılan her birim bazında ayrı ayrı sıralanır. Sıralama neticesinde birim için belirlenen KZÖ kontenjanına göre asil adaylar ve en çok asil aday sayısının 3 (üç) katına kadar yedek aday SKS tarafından belirlenerek, ilgili birimlere bildirilir.

b) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birimler, SKS tarafından bildirilen asil ve yedek adayların bu Yönergenin 6. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işte beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu, başvuru formunda yanıtıcı bilgi verip, vermediği gibi hususlar yönünden birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek, belirlenir ve SKS'ye bildirilir. SKS tarafından eğitim-öğretim yılı başında yapılan toplu ilan sonucu kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörlük Makamının onayına sunulur. Rektörlük Makamı tarafından onaylanan liste, Ahi Evran Üniversitesinin resmi web sitesinde ve ilgili birimlerin ilan panolarında duyurulur.

Başvurular neticesinde ilgili birimde asil ve yedek olarak belirlenen aday listesinin tamamı eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonuna kadar geçerlidir.

c) KZÖ başvuru ilanı sonucunda asil olarak belirlenen adaylardan işe hiç başlamayan, işe başlayıp, daha sonra ayrılan veya birimlerce işten çıkarılması uygun görülen adayların yerine yedek adaylardan, bu Yönergenin 6. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işte beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu, başvuru formunda yanıtıcı bilgi verip, vermediği gibi hususlar yönünden SKS'de oluşturulan komisyon tarafından değerlendirme yapıp, KZÖ olarak çalışması uygun bulunan öğrenci işe kabul edilir. İhtiyaç duyulan dönemlerde boşalan ve başvuru ilanı yapılması gereken kontenjanlar ile boşalan kontenjanlar için belirlenen yedek adayların işe başlama işlemleri SKS tarafından doğrudan yerine getirilir.

d) KZÖ olarak çalışmak için başvuruda bulunan öğrencilerin aday listeleri ilgili eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonuna kadar devam eder, bahar dönemi sonunda aday listeleri iptal edilir ve listede bulunan öğrencilerin adaylıkları sona erer.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA VE YEMEK BURSU VERİLMESİ HAKKINDA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-030
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

Başvuru değerlendirme şekli ve ilan süresi SKS tarafından Rektörlük Makamı onayı ile değiştirilebilir.

e) Başvuru ilan sürelerinin son günü resmi tatil veya hafta sonu tatili olması durumunda takip eden ilk iş günü mesai saati bitimi ilan sürelerinin son günüdür.

Çalışma biçimleri ve süreleri

MADDE 9-

a) **Eğitim Birimleri:** Öğrenciler eğitim birimlerinde, laboratuvarlarda, eğitim ve araştırma projeleri vb. yerlerde destek vermek amacıyla çalıştırılabilir.

b) **Destek Birimleri:** Öğrenciler, kütüphaneler, idari bürolar, daire başkanlıkları, kültür merkezleri, spor merkezleri vb. birimlerde çalıştırılabilir.

c) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en fazla 15 (onbeş) saattir.

d) Çalışma süresinin haftanın günlere dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince bildirilir.

e) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bahsi geçen günlerde çalışmak zorundadır.

f) Öğrencilerin işe devam, çalışma süre ve saatlerinin takibi, değerlendirilmesi konusundaki tüm sorumluluk ilgili birim yöneticisine aittir.

g) Öğrencilerin özel çalışma ve özellik isteyen birimlerdeki çalışma süreleri, şekil ve şartları SKS tarafından Rektör Makamı onayı ile farklı olarak belirlenebilir.

İşe kabul ve başlama

MADDE 10- SKS tarafından yapılan ilan ve değerlendirme sonucunda asil aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin işe kabulleri yapılır.

Ancak, özellikli, olağanüstü ve gerekli durumlarda Rektörlük Makamı değerlendirilmesi sonucu Rektör oluru ile ilan yapılmaksızın, yalnızca genel özellikler dikkate alınarak işe kabul yapılabilir.

İşe kabulleri yapılan öğrencilere çağrı yapılarak, Ahi Evran Üniversitesi, Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi imzalanır.

Sözleşme imzalanan öğrencilerin işe giriş işlemleri, SKS tarafından yapılır. İşe giriş işlemlerini bizzat öğrencinin kendisi takip eder.

Gerekli belgeler

MADDE 11- KZÖ olarak bir işte çalışmaya başlayacak öğrencilerin aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına müracaat etmeleri gerekmektedir. Eksik belge ve bilgi verenlerin giriş işlemleri yapılmaz.

İşe giriş için gerekli belgeler:

- 1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 2- Öğrenci Belgesi
- 3- Bir adet fotoğraf

	AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA VE YEMEK BURSU VERİLMESİ HAKKINDA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-030
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

- 4- Banka (Halk Bankası Jet Kart) Hesap Numarası
- 5- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.
- 6- İkametgâh İlmühaberi.
- 7- Babanın veya annenin sigorta durumunu gösterir belge.
- 8- Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar görenler ile şehit ve gazi çocuğu olanların bu durumunu gösterir belge.

Çalışma, ücret ve ödeme esasları

MADDE 12- Çalışma, ücret ve ödeme esasları şunlardır;

- a) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Soysal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri SKS tarafından yapılır.
- c) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, SKS' nin teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- d) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS bütçesinden yapılır.
- e) Sosyal Güvenlik Kurumu girişi yapılmadan öğrenciye ücret ödenemez.
- f) Öğrencilerin ücretlerinin ödenebilmesi için SKS' nin belirleyeceği bir bankada hesap açtırması ve hesap numarasını SKS' ye bildirmesi zorunludur.
- g) Çalışan öğrenci için her ay Çalışan Öğrenci İmza Cetveli ilgili birim amirleri tarafından onaylanmak suretiyle düzenlenir.
- ğ) Öğrenciler; çalıştıkları süre karşılığında ücret alırlar. Birimler, her ayın 15 gününden müteakip ayın 14. gününe kadar (14. gün dahil) dönem için “ Çalışan Öğrenci İmza Cetveli” düzenlettirip, onaylayarak, en geç ilgili ayın 15. günü mesai saati bitimine kadar SKS' ye teslim ederler. Ayın 15. gününün resmi tatil veya hafta sonu tatili olması durumunda takip eden ilk iş günü mesai saati bitimi teslim süresinin son günüdür.
- h)- SKS tarafından hazırlanan ücret bordroları, öğrenci çalıştıran birimlerin her ay düzenlettirip, onayladığı Çalışan Öğrenci İmza Cetveline göre düzenlenir.
- ı) SKS tarafından hazırlanan ücret bordroları en geç ilgili ayın 17. gününe kadar ödenmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teslim edilir.
- i) Öğrenci aynı anda yalnız bir birimde çalışabilir ve bunun denetimi SKS tarafından yapılır; birden çok birimde görev aldığı tespit edilen öğrencinin yalnız bir birimdeki mesaisi geçerli kabul edilir, birim tercihi öğrenciye bırakılır.

Öğrencilerin davranış görev ve sorumlulukları

MADDE 13- Öğrencilerin davranış görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

	AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA VE YEMEK BURSU VERİLMESİ HAKKINDA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-030
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- c) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam zamanında yapmakla yükümlüdür.
- d) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.
- e) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
- f) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmaya zorundadır.
- g) Kısmi Zamanlı öğrenciler çalıştıkları sürece öğrenci disiplin yönetmeliğine uymak zorundadırlar. Disiplinsiz davranışları belirlenen öğrencilerin ve birim yetkilileri tarafından çalışmasında sakınca bulunduğu tespit edilen öğrencilerin KZÖ olarak çalışmalarına son verilir.

Diğer hükümler

MADDE 14-

- a) İlgili birim amirlerince disiplinsiz davranışları tespit edilen, imzalanan sözleşme hükümlerine aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilen öğrenciler tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar ve kısmi zamanlı öğrenci ilanına başvuramazlar, ilana başvursalar dahi başvuruları geçersiz sayılır.
- b) Bahar Dönemi sonunda mezun olma, kendi isteğiyle işten ayrılma vb. durumlar nedeniyle işten çıkan öğrenciler yerine yaz döneminde yeni öğrenci işe başlatılamaz. Boşalan kontenjanlar yerine takip eden eğitim-öğretim dönemi başında yeniden ilana çıkılır. Ancak, olağanüstü durumlar ile özel çalışma ve özellik isteyen birimlerde SKS tarafından yaz döneminde de yeni öğrenci işe alınabilir.
- c) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, öğrencilerin devam ve disiplin durumunu ve bu Yönergenin 6. maddesindeki şartları taşıyıp, taşımadıklarını takip etmek zorundadırlar. Devamsızlık yapan, disiplin cezası alan veya işten ayrılan öğrenciler ile bu Yönergenin 6. maddesindeki şartları çalışırken kaybeden kısmi zamanlı öğrencileri derhal SKS' ye bildirmek zorundadırlar. Bildirimde bulunulmaması veya gecikme durumunda tüm hukuki, cezai ve maddi sorumluluk bildirimde bulunmayan birim yöneticisine aittir.
- d) Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yemek Bursu Verilmesi

Yemek bursu verilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi

MADDE 15- Her eğitim-öğretim yılı başında, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile bütçe imkânları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesinde belirtilen sınırlar dikkate alınarak, maddi imkânı yeterli olmayan hangi sayıda

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA VE YEMEK BURSU VERİLMESİ HAKKINDA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-030
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

öğrenciye ücretsiz Yemek Bursu verileceği SKS' nin teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir

Başvuru şekli, zamanı ve öğrencilerin seçimi ile başvuru ilanı

MADDE 16- SKS tarafından Yemek Bursu verilecek öğrencilerin tespiti için her eğitim-öğretim yılı ek kontenjan kayıtları tamamlandıktan sonra Ahi Evran Üniversitesinin resmi web sitesinde (www.ahievran.edu.tr) başvuru için ilan yapılır. Başvuru ilan süresi 10 (on) gündür.

Yemek Bursuna Ahi Evran Üniversitesinde kayıtlı tüm öğrencilerin başvurma hakkı vardır.

Yemek Bursu başvuruları burstan faydalanmak isteyen öğrencilerin www.ahievran.edu.tr internet adresinden elektronik ortamda Yemek Bursu Başvuru Formunu doldurmaları ve SKS'ye teslim etmeleri suretiyle alınır.

Başvuru ilanının şekli, başvuru formu, başvuru kriterleri ve ilan süresi SKS tarafından değiştirilebilir.

İlan sürelerinin son günü resmi tatil veya hafta sonu tatili olması durumunda takip eden ilk iş günü mesai saati bitimi ilan süresinin son günüdür.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 17- Başvuru formları “ Yemek Bursu Başvuru Kriter Formu” nda belirtilen bilgilere göre sıralanır. Sıralama neticesinde belirlenen toplam Yemek Bursu sayısına göre asil ve yedek adaylar belirlenir.

Yemek Bursu sıralaması yapılırken belirlenen toplam Yemek Bursunun son asil adayları ile ilk yedek adaylarının aynı kriterlere sahip olması durumunda Yemek Bursu asil aday sayısı SKS tarafından değerlendirilir.

Belirlenen asil ve yedek aday listesi öğrencilerin öğrenim görmekte oldukları okullarına göre tasnif edilerek, asil adaylar ile bulunması halinde en az asil aday sayısı kadar yedek adayların başvuru formları ilgili birimlere SKS tarafından bildirilir. İlgili birimler söz konusu adayların maddi durumları, başvuru formunda yanıltıcı bilgi verip, vermediği, ücretsiz Yemek Bursuna ihtiyacı olup, olmadığı gibi hususlar yönünden birimde oluşturulan komisyon tarafından adayları değerlendirip, Yemek Bursu verilmesi uygun görülen öğrencileri belirleyerek, bildirim tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde SKS'ye bildirir.

SKS tarafından yemek bursu almaya hak kazanan öğrenciler yemek bursundan hangi tarihte faydalanmaya başlayacakları Ahi Evran Üniversitesinin resmi web sitesinde (www.ahievran.edu.tr) yayınlanır.

Asil ve yedek olarak belirlenen aday listesi eğitim-öğretim yılı bahar dönemi sonunda iptal edilir ve listede bulunan öğrencilerin adaylıkları sona erer.

Yemek Başvuru formlarını eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgilerle dolduran öğrencilerin başvuruları kabul edilmez ve geçersiz sayılır.

Ancak, gerekli durumlarda SKS tarafından Rektörlük Makamı kontenjanı olarak saklı tutulan kontenjandan ilan ve kriter değerlendirmesi yapılmaksızın Yemek Bursu verilebilir.

Yemek Bursu başvuru ilanı sonucunda asil olarak belirlenen adaylardan bursun başladığı tarihten itibaren ilk bir ay içerisinde yemek bursundan hiç faydalanmayan, bir dönemde yemek bursu hakkının yüzde ellisinden azını kullanan ve Yemek Bursunu kötüye kullanan (başkasına faydalandırma vb.) öğrencilerin bursu kesilir ve yerine yedek adaylardan puan sırasına göre çağrı yapılarak, yemek bursu verilir.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA VE YEMEK BURSU VERİLMESİ HAKKINDA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-030
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

Yemek bursu verilme şekli ve süresi

MADDE 18- Yemek Bursu, asil olarak yemek bursu almaya hak kazanan tüm Ahi Evran Üniversitesi öğrencilerine, bursu almaya hak kazandığı eğitim-öğretim döneminin sonuna kadar geçerlidir.

Yemek Bursu hafta içerisinde (Pazartesi'den, Cumaya) Ahi Evran Üniversitesi yemekhanelerinde verilen bir öğün yemekten ücretsiz olarak faydalanma şeklindedir. Resmi tatil günleri ve hafta sonu tatillerinde Yemek Bursundan faydalanılamaz.

Yemek Bursu; burs alan öğrencinin, öğrenciliğinin sona ermesi (mezun olma, ayrılma, uzaklaştırma vb.), bursun başladığı tarihten itibaren ilk bir ay içerisinde burs hakkında hiç faydalanmaması, bir dönemde yemek hakkının yüzde ellisinden azını kullanması durumlarında sona erer.

Yemek Bursu verilme şekil ve süreleri SKS tarafından değiştirilebilir.

Yemek bursundan doğrudan faydalanabilecek öğrenciler

MADDE 19-

a) Milli sporcu olduğunu belgeleyen öğrenciler ilan ve değerlendirmeye tabi tutulmaksızın talep ettikleri takdirde doğrudan Yemek Bursundan faydalanabilir.

b) Sağlık Raporu ile belgelemek şartıyla %40 ve daha fazla engeli bulunan öğrenciler ilan ve değerlendirmeye tabi tutulmaksızın talep ettikleri takdirde doğrudan Yemek Bursundan faydalanabilir.

c) Anne veya babasının şehit veya gazi olduğunu belgelendiren öğrenciler ilan ve değerlendirmeye tabi tutulmaksızın talep ettikleri takdirde doğrudan Yemek Bursundan faydalanabilir.

d) Üniversitemiz adına başarı elde etmiş öğrenciler ilan ve değerlendirmeye tabi tutulmaksızın talep ettikleri takdirde doğrudan Yemek Bursundan faydalanabilir. Başarılı öğrenci seçim şekil ve şartları SKS tarafından Rektör onayı ile belirlenir.

Yemek bursundan faydalanmanın başlaması

MADDE 20- SKS tarafından yapılan ilan ve değerlendirme neticesinde asil aday olarak Yemek Bursu almaya hak kazanan öğrencilerin listesi Öğrenci Kimlik Belgelerine (Jet Kart) ücretsiz Yemek hakkı verilmesi için Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezine bildirilir. Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi sistem üzerinden gerekli yetkilendirmeyi yaptıktan sonra Yemek Bursu almaya hak kazanan öğrenciler burstan faydalanmaya başlarlar.

Yemek Bursu yetkilendirme işlemleri SKS'nin talebi ile Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yapılır.

Denetim

MADDE 21- Bir birimde KZÖ statüsünde çalışan öğrencilerin işe devamları, disiplin durumlarının takibi ve görevlerini yerine getirip, getirmediğilerinin denetiminden birim yöneticileri sorumludur.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA VE YEMEK BURSU VERİLMESİ HAKKINDA YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-030
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/9

Birim yöneticileri, bu anlamda, KZÖ çalışma sisteminin amaca uygun ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri almakta görevli ve yetkilidirler.

MADDE 22- Yemek Bursunun amaca uygun ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli tüm denetimleri yapmaya Rektörlük Makamı yetkili olup, Rektörlük Makamı bu yetkisini SKS aracılığıyla kullanır.

Mali konular

MADDE 23- AEÜ’ de çalıştırılan kısmi zamanlı öğrencilerin ücretleri, SKS Bütçesinin ilgili harcama kaleminden ödenir. Yemek Bursu da anılan bütçeden karşılanır. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

Yürürlük

MADDE 24- Bu Yönerge, Ahi Evran Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

MADDE 25- Bu Yönerge hükümlerini Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.
(Üniversite Senatosunun 10.11.2015 tarih ve 2015/15-02 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.)