

 AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KANTİN VE KAFETARYALARI İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-029
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KANTİN VE KAFETARYALARI İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ

1.BÖLÜM

Kapsam

Madde 1- Bu yönerge Ahi Evran Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personele hizmet vermek amacıyla işletilen kantin, kafeterya vb. gibi yerlerin işletim ve denetimleri ile ilgili esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Amaç

Madde 3- Bu yönergenin amacı Ahi Evran Üniversitesine bağlı birimlerde öğrenci ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin ve kafeterya gibi yerlerin işletilmesi ve denetlenmesi esaslarını belirlemektir.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Rektör** : Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
- b) **Yönetim Kurulu** : Fakülte /Yüksekokul ve diğer birimlerin Yönetim Kurulunu,
- c) **Başkanlık** : Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- d) **Üst Kurul**: Rektörlük Makamınca görevlendirilen Genel Sekreter/ Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görevli Şube Müdüründen oluşan kurulu,
- e) **Denetim Kurulu** : Bünyesinde kantin işletmesi bulunan Fakülte / Yüksekokul ve diğer birimlerce, kantinle ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere en az 3 (üç) üyeden oluşturulan kurulu,
- f) **Fiyat Tespit Komisyonu** : Rektörlük Makamınca görevlendirilen 3 (üç)kişiden oluşan kurulu,
- g) **Kantin ve Kafeterya** : Ahi Evran Üniversitesi ve Birimleri bünyesinde öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeleri, ifade eder.

2. BÖLÜM

Yönetim Kurulu

Madde 5- Fakülte/Yüksekokul ve diğer birimlerin Yönetim Kuruludur. Fakülte /Yüksekokul ve diğer birimlerin bünyesinde açılmış bulunan kantin ve kafeteryaların işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. Denetim Kurulunca teklif edilen konuları karara bağlar.

Üst Kurul

Madde 6-Rektörlük Makamınca görevlendirilen Genel Sekreter / Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görevli Şube Müdüründen oluşur.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KANTİN VE KAFETARYALARI İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-029
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

Madde 7 -Üst Kurulun görevleri;

- a) Öğrenci kantin ve kafeteryalarının işletim ve denetim esaslarını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- b) Fiyat Tespit Komisyonu tarafından hazırlanan fiyat listelerini görüşerek onaylamak,
- c) Denetim Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporları değerlendirerek, gerekli cezai işlemi uygulamak,
- d) Yapılan denetimler sonucunda bu yönerge ve ihale sözleşmesi ile belirlenen hükümlere uymayan kantin ve kafeteryalar hakkında işlem yapmak,

Denetim ekibi tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

Madde 8 - Üniversiteye bağlı birimlerde bulunan kantin ve kafeteryaların, bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerini takip eder. Yetkili kurullar ve Yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini yürütür, iletişimi sağlar. Mevzuat uyarınca gerekli sekreteryaya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

Denetleme Kurulu

Madde 9 - Denetim Kurulu Dekan / Müdür tarafından en az 3 (üç) kişi olacak şekilde belirlenir ve görevlendirilen personellerin görev süreleri 2 (iki) yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

Madde 10- Denetleme Kurulunun Görevleri;

- a) Birimin kantin ve kafeteryasının, yönerge esasları doğrultusunda işlemlerini sağlamak ve takip etmek,
- b) Fiyat Tespit Komisyonunca hazırlanıp, Üst kurulca onaylanan fiyat listelerine uyulup uyulmadığını denetlemek; uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda sözleşmedeki hükümler uyarınca işlem yapılmasını Üst Kurula teklif etmek,
- c) Kantin ve Kafeteryada hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Üst Kurula teklifte bulunmak,
- d) Kantin ve Kafeteryada çalışan personelin kılık kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerinin (sarılık testi, portör muayenesi, v.b.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- e) Üniversite birimlerinde bulunan kantin ve kafeteryalarda yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile kullanılan mekânların, alet, makine, malzemelerin genel temizliği ve hijyeni konusunda denetimler yapmak,
- f) Kantin ve kafeteryalarda satışa sunulan ürünlerden bozulan kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak, bu hususta yetkili organları uyarmak ve haber vermek,
- g) Kantin ve kafeteryaları yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda yılda en az 3(üç) kez denetlemek, denetim raporlarını ve önerilerini Üst Kurula bildirmek.

Fiyat Tespit Komisyonu

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KANTİN VE KAFETARYALARI İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-029
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

Madde 11 - Fiyat Tespit Komisyonunun görev süresi 2 (iki) yıldır. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir. Üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler.

Madde 12 -Fiyat Tespit Komisyonunun Görevleri;

Her öğretim yılının başında (Eylül veya Ekim) ve ortasında (Ocak veya Şubat aylarında) toplanarak, kantin ve kafeteryalarda satışa sunulan ürünlerin fiyatlarını tespit etmek ve onaylamak üzere Yönetim kuruluna sunmak.

3. BÖLÜM

Kantin ve Kafeteryaların İşletilmesi

Madde 13 -Kantin ve Kafeteryaların İşletilmesi İle İlgili Esaslar;

- a) Tüketime sunulan ürünler Sağlık Bakanlığınca hazırlanan “Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük” hükümlerine uygun olacaktır.
- b) Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır.
- c) Satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, yetkili organlarca fiyatı tespit edilenlerin üzerinde fiyat uygulanmayacaktır.
- d) Yetkili organlarca hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yerde asılacaktır.
- e) Ambalajı olmayan gıdalarda hangi firma ürünlerinde kullanıldığının listesi asılacaktır.
- f) Kantin ve kafeteryalarda yemek çıkarılması Rektörlük Makamının iznine bağlıdır.
- g) Kiraya verilen kantinlerin elektrik, su vb. giderlerin tespit edilmesi için süzme sayaç taktıracak bu sayaç ölçümlerine göre ödeme yapacaktır veya aynı sayaç üzerinden kullanır ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tespit edilecek miktar, tahakkuk dönemlerinde ödenir.
- h) Kantin ve kafeteryaların tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır.
- i) Kantin ve kafeteryalar izin alınmadan kapalı tutulamazlar.
- j) Kantin ve kafeteryalarda alkollü içki bulundurulamaz ve satılamaz, çalışanlar alkollü vaziyette bulunamazlar.
- k) Kantin ve kafeteryalarda uyuşturucu veya keyif verici maddeler bulundurulamaz, satılamaz ve kullanılmaz, kumar oynanamaz ve oynatılamaz, öğrencilere genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar sağlanamaz.
- l) Kantin ve kafeteryalarda çalışanlar ve iş ilişkileri dışında yabancı kimse bulundurulmaz. Kantin ve kafeteryalarda milletin birliğine, devletin ülkesiyle bölünmez bütünlüğüne yönelik bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz, bulunulacak ortamlar yaratılamaz.
- m) Kantin ve kafeteryalarda yasaklanmış yayın bulundurulamaz, satılamaz Türkiye Radyo Televizyon Üst Kurumu denetiminden geçmemiş müzik vb. yayınlar yapılamaz.
- n) Çalıştırılacak personel işe başlatılmadan kimliği, özgeçmiş ve sağlık bilgileri ile Yönetim Kurulundan izin alınacaktır.
- o) Çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, fotoğraf ve onaylı tanıtım kartı takılacaktır,
- p) İşletmeci kantin ve kafeteryalarda hizmet konusu dışında başka bir ticari faaliyette bulunamaz, ancak talep olması ve Yönetim Kurulunun uygun görüşü ile yapacağı faaliyetlere izin verilebilir.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KANTİN VE KAFETARYALARI İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-029
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

- q) Kantin ve kafeterya işletmeleri denetim ve kontrollerde, hizmetin niteliğini artırıcı tavsiyelere uymak ve istenilenleri yerine getirmek zorundadırlar.
- r) Kantin ve kafeterya işletmecileri, bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale sözleşmesi hükümlerine de uymak zorundadırlar.