

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ GEZİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-028
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ GEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Ahi Evran Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda bilgi, beceri ve deneyimlerini artırarak kişisel, akademik ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak ve teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek olan yurt içi ve yurt dışı teknik ve kültürel gezilere yönelik ilkeleri içermektedir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Ahi Evran Üniversitesinde öğrenim gören tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14-b maddesinin 2 ve 8'inci fıkraları ile 47'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Yönergede geçen terimler;

- a. **Birimler:** Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu, Merkezler, İdari birimleri,
- b. **Daire:** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- c. **Danışman:** Topluluk akademik danışmanını,
- d. **Gezi Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Komisyonu (GFDYK):** Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğü makamınca atanan Gezi Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Komisyonunu,
- e. **Rektör:** Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
- f. **Topluluk:** Ahi Evran Üniversitesi bünyesindeki öğrenci topluluklarını,
- g. **Üniversite:** Ahi Evran Üniversitesini,
- h. **Yönerge:** Ahi Evran Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Gezi Yönergesini ifade eder.
- i. **Birim yetkilisi:** Gezi talep eden öğretim elamanının bağlı olduğu birim yöneticisini ifade eder.

	AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ GEZİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-028
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Esasları, Komisyon Oluşturulması, Genel Hükümler

Başvuru esasları

MADDE 5- Gezi başvuruları;

- a. Kültürel Gezi başvuruları; Fakültelerde Dekan, Yüksekokul ve Enstitülerde Müdür, öğrenci topluluk veya kulüplerinde Akademik Danışman tarafından Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak yapılır. Bu birimler yoluyla Genel Sekreterliğe iletilir. Talepler Gezi Komisyonu tarafından incelemeyen geçirilerek uygun bulunanlar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir ve Rektörlük oluruna sunulur.
- b. Talep edilen gezilere katılım için SKS Daire Başkanlığı tarafından gerektiğinde asgari 2,30 not ortalaması şartı aranabilir.
- c. Ders amaçlı teknik gezilerde; ilgili birim kararı alınmalı, alınan karar örneği, öğrenci katılım talep formu, ayrıntılı teknik gezi planı (teknik gezinin amacı, varsa davet yazısı, afiş, poster, güzergâh, hareket-dönüş saatleri vb. belirtilecektir.) katılımcı listesi ile birlikte bağlı olduğu Fakülte veya Yüksekokula bildirilir.
- d. Öğrenci Konseyi ve Topluluklar tarafından düzenlenecek olan kültürel gezilerde ilgili danışman ve topluluk başkanının başvuru dilekçesi, öğrenci katılım talep formu, ayrıntılı gezi planı (kültürel gezinin amacı, varsa davet yazısı, afiş, poster, güzergâh, hareket-dönüş saatleri vb. belirtilecektir.) kongre ve sunumlara katılacaklarına dair belge ve katılımcı listesi ile birlikte Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğüne başvurmaldır.
- e. Başvurular, yurtiçi kültürel ve teknik geziler için; en az 20 gün, yurtdışı kültürel ve teknik geziler için en az 45 gün öncesinden yapılmalıdır.
- f. Süresinde yapılmayan, eksik belge ile yapılan veya sözlü olarak yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- g. S.K.S. Daire Başkanlığının gerek gördüğü hallerde birimlerimizin yapacağı kültürel gezilerde; Üniversite tarafından tahsis edilen araçların ulaşım giderinin yarısının S.K.S. tarafından, diğer yarısının ise katılımcılar tarafından karşılanmasına karar verebilir. Teknik gezilerde ise bağlı olduğu Fakülte – Yüksekokul tarafından karşılanır.

Gezi Faaliyetleri Düzenleme ve Yürütme Komisyonu (GFDYK):

MADDE 6- GFDYK; Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilen Genel Sekreter başkanlığında yine Rektör tarafından 3 yıllığına belirlenen 2 (iki) öğretim elemanı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanından oluşur.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ GEZİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-028
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

Genel hükümler

MADDE 7-

- 1) S.K.S.Daire Başkanlığına gelen başvurular incelenmek üzere komisyona gönderilir, komisyon tarafından uygun görülen kültürel gezi talepleri Rektörlük Makamı oluru ile sonuçlandırılır.
- 2) Fakülte veya Yüksekokulun yapacağı teknik geziler dersten sorumlu öğretim elemanı; Öğrenci Topluluğu tarafından yapılan geziler ise danışman ve /veya görevlendirilen öğretim elemanı nezaretinde gerçekleştirilir.
- 3) Öğrenci Topluluğunun, Fakülte veya Yüksekokulun yapacağı teknik geziler dersin içeriği ve topluluğun faaliyet alanı ile örtüşmelidir.
- 4) Kültürel ve teknik gezi ile ilgili önceden belirlenen ve bildirilmiş olan güzergâh dışına, yol yapımı, kaza vb. gibi zorunlu durumlar olmadıkça çıkılamaz. Aksi halde, tüm hukuki ve maddi sorumluluk kültürel ve teknik gezinin yürütülmesinden sorumlu bulunan öğretim elemanına aittir.
- 5) Kültürel Gezi taleplerine, S.K.S. Daire Başkanlığının bütçe imkânları ölçüsünde eşit oranda destek sağlanır.
- 6) Her kültürel gezi sonunda, düzenleyici-sorumlu öğretim elemanı ve öğrenciler tarafından "Gezi Raporu" hazırlanır. Raporda, program kapsamında ziyaret edilen yerler/kurumlar, gezi sonunda edinilen deneyimler ve öğrencilere sağladığı yararlar, geziye ait görsel materyaller vb. bilgilere yer verilir. Öğrenciler raporlarını düzenleyici-sorumlu öğretim elemanına teslim ederler. Öğrenci ve düzenleyici-sorumlu öğretim elemanının hazırladığı raporlar gezinin sonuçlanmasının ardından 15 gün içinde düzenleyici-sorumlu öğretim elemanı tarafından S.K.S. Daire Başkanlığına iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk, Disiplin, Yürürlükten Kaldırma, Yürürlük, Yürütme

Sorumluluk

MADDE 8 -

- 1) Bu Yönergede belirtilen hususların yerine getirilmesinden, ilgili akademik birim yöneticileri ile toplulukların yönetici ve danışmanları sorumludur.
- 2) Yönerge yükümlülüklerine uymayan öğretim elemanları ve topluluklar, bir akademik yıl içinde yeni bir kültürel gezi talebinde bulunamazlar.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ GEZİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-028
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/4

Disiplin

MADDE 9 - Kültürel ve Teknik Geziye katılan öğrenci ve görevli personel, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, Öğrenci Toplulukları Yönergesi ve bu Yönergeye uygun davranmalıdır.

Yürürlük

MADDE 11 –Bu Yönerge, Ahi Evran Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 –Bu Yönerge hükümlerini Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.