



AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ENFORMATİK BÖLÜM İŞLEYİŞ VE
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-020
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/6

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ENFORMATİK BÖLÜM İŞLEYİŞ VE EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ
(Bu yönerge Senatonun 24/01/2014 tarih ve 2014/01-02 sayılı kararıyla kabul edilmiştir)

1. BÖLÜM
KURULUS VE İŞLEYİŞ

Amaç ve Dayanak

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ahi Evran Üniversitesi ön lisans ve lisans düzeyindeki bilgisayar eğitim öğretiminde içerik, uygulama, değerlendirme ve sınav esaslarını düzenlemektir. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi uyarınca Rektörlüğe bağlı olarak açılan Enformatik Bölüm Başkanlığının görevi tüm ön lisans ve lisans düzeyinde; ortak zorunlu derslerden olan Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı ve Temel Bilgisayar Bilimleri derslerinin öğretiminin eşgüdümünü ve denetimini yapmak, ders programlarını hazırlamak, öğretim elemanlarını görevlendirmek ve alanında gelişmelerini sağlamaktır.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) "**Üniversite**" : Ahi Evran Üniversitesini,
- b) "**Bölüm**" : Enformatik Bölümünü,
- c) "**Bölüm Kurulu**": Enformatik Bölüm Kurulunu,
- d) "**Yönetmelik**" : Ahi Evran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini anlatır.

Organlar

Bölüm Başkanı

Madde 3- (1) Bölüm Başkanı, Rektör tarafından 3 (üç) yıl için atanır. Süresi dolan bölüm başkanı yeniden atanabileceği gibi, gerek duyulduğu zaman görev süresi dolmadan atanmasındaki usule göre görevden alınabilir. Bölüm Başkanı, bölümdeki kadrolu öğretim elemanlarından en az bir kişiyi belirtilen görevleri yapmak üzere Bölüm Başkan Yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm Başkanı gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Bölüm Başkanı, bölümün akademik ve idari organlarının basıdır. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve bölümle ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanımını sağlamaktan sorumludur. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları Bölüm Başkanlığınca izlenir ve denetlenir.

Madde 4- (1) Bölüm, diğer birimlerin kadrosunda olan öğretim elamanlarından Enformatik kodlu ders görevlendirmelerinde de eşgüdümü sağlamakla sorumludur. Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda Bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim etkinliği ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan bilgileri ve önerileri Rektörlüğe sunar.

Bölüm Kurulu

Madde 5- (1) Bölüm Kurulu, Bölümün akademik organıdır. Bölüm Başkanı ve Yardımcısının (Yardımcılarının) yanı sıra bölümün kadrolu öğretim elemanlarından oluşur. Bölüm Kurulu Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen bilgisayar eğitim ve uygulama programlarının düzenlenmesi, bilgisayar eğitimi ve uygulama etkinlikleri için gerekli araç-gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemlerin alınması konusunda bölüm başkanına destek olur. Bölüm Kurulunun önerileri Bölüm Başkanlığınca değerlendirilerek Rektörlüğe sunulur ve Rektörlük Olur'u ile uygulamaya konulur.



AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

ENFORMATİK BÖLÜM İŞLEYİŞ VE

EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-020
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/6

Madde 6- (1) Bölüm Başkanlığı her düzeyde bilgisayar ve bilişim teknolojileri ile ilgili her kurs ve sertifika programlarını Ahi Evran Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile gerçekleştirir.

Ders Görevlendirmeleri:

Madde 7- (1) Üniversitede okutulan *ENF 101-Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı* ve *ENF102-Temel Bilgisayar Bilimleri dersleri* Bölüm Başkanlığı koordinasyonu ile ilgili birimlerin öğretim elemanlarınca veya Bölüm öğretim elemanlarınca yürütülür. Ders görevlendirmeleri Üniversite Rektörlüğüne belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

Madde 8- (1) Bölüm derslerinde görevlendirilen tüm öğretim elemanları Bölüm Başkanlığına bağlı olarak çalışırlar.

2. BÖLÜM

ÖĞRETİM VE SINAV

Bilgisayar Eğitim- Öğretimi

Madde 9- (1) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Yürütme Kurulunun 17.06.1997 tarih ve 97.19.1429 sayılı yazısı ile Enformatik bölümü tarafından verilmesi tavsiye edilen Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve Temel Bilgisayar Bilimleri adlı derslerin amacı ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin güncel bilgi teknolojilerini anlama ve kullanabilme becerilerini artırmak ve onları günlük hayatın ihtiyaç duyduğu bilgi ve beceriye sahip olmalarını sağlamaktır.

Madde 10- (1) Enformatik bölümü tarafından Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı içeriği doğrultusunda hazırlanan ve *ENF 101-Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı* olarak adlandırılan ders, Ahi Evran Üniversitesi senatosu tarafından uygun görülen bölümlerde zorunlu veya seçmeli ders olarak, 1(bir) yarıyılıda ilgili bölümlerde haftalık 1 (bir teorik) +2 (iki uygulama) ders saati ile 2 kredilik derstir.

Madde 11- (1) *ENF 102-Temel Bilgisayar Bilimleri* adlı dersin Ahi Evran Üniversitesi senatosu tarafından uygun görülen bölümlerde zorunlu veya seçmeli ders olarak, 1(bir) yarıyılıda ilgili bölümlerde haftalık 1 (bir teorik) +2 (iki uygulama) ders saati ile 2 kredilik derstir.

Sınav Biçimi

Madde 12- (1) Enformatik kodlu derslerin Sınavı Bölüm tarafından Ahi Evran Üniversitesi sınav yönetmeliğine uygun olarak ortak yapılır. Gerektiğinde Sınav Bölüm Başkanı'nın dersi yürüten öğretim elemanlarından seçtiği bir sınav komisyonu tarafından da yapılabilir. Komisyon sınav soruları dersleri yürüten Öğretim elemanlarının hazırladığı sorulardan oluşan soru bankasından seçilir.

Yeni Ders Teklifi

Madde 13- (1) Eklerde içeriği sunulan *ENF 101-Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı* ve *ENF 102-Temel Bilgisayar Bilimleri* ders içeriklerinde yapılabilecek değişiklikler veya verilmesi istenilen yeni ders teklifleri, Enformatik bölüm başkanlığı tarafından bağlı bulunduğu Rektörlük makamı aracılığıyla Ahi Evran Üniversitesi senatosuna sunulur ve senatodan onay alınması ile gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edilmesiyle yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönergeyi, Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.

	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ENFORMATİK BÖLÜM İŞLEYİŞ VE EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-020
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/6

AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ENFORMATİK BÖLÜMÜ
ENF101-Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı Dersi
Haftalara Göre Derslerde Anlatılacak Konu Başlıkları

1.Hafta	Dersin amacının ve ders içeriklerinin tanıtımı Derste genel olarak Bilgisayar ile ilgili temel bilgiler verilecektir. Ayrıca bilgisayarın temel bileşenleri hakkında ayrıntılı açıklamalarda bulunulana aktır.
2.Hafta	Bilgisayar donanımı Donanım parçaları, Klavye ve fare kullanımı konuları işlenecek ve bilgisayarlar üzerinde uygulamalı olarak gösterilecektir. Ayrıca, Yazılım ve işletim Sistemleri hakkında bilgiler verilerek; İşletim sistemi, Programlama dilleri, Paket program kavramları açıklanacaktır.
3.Hafta	İşletim Sisteminde Temel Kavramlar Görev Çubuğu, Pencerelele Çalışma, Temel Dosya ve Klasör işlemleri, Masaüstü, Başlat Menüsü, Temel Programlar (Hesap Makinesi, Wordpad, Paint, b.) gibi işlemler anlatılacaktır. Ayrıca; İşletim Sistemi Kullanımı ve Dosya Yönetimi ile Denetim Masası, Sorun Giderme ve Windows'tan Çıkış konuları açıklanacaktır.
4.Hafta	İnternet ve İnternet Tarayıcısı İnternet ve tarihçesi, internette kullanılan kavramlar, İnternet ve alan adları, İnternette kullanılan terimler, İnternet tarayıcıları, Tarayıcı ayarları, Sık kullanılanlar, Arama motorlarını kullanımı, Elektronik Posta Yönetimi, Web sitesi üzerinden elektronik posta, Elektronik posta yönetim programı, Adres defteri oluşturma, Haber Grupları / Formlar, Web Tabanlı Öğrenmenin tanımı, avantajları ve dezavantajları, örnek uygulamalar ve Web tabanlı öğrenme olanakları açıklanacaktır.
5.Hafta	Kelime İşlemci Dosya işlemleri, Sayfa yapısı, Metin işlemleri, Metin biçimlendirme, Metni yerleştirme, Madde işaretleri ve numaralandırma, Paragraf, Stiller ve Kelime işlemci yazılımının nasıl yapılacağı gösterilecektir.
6. Hafta	Görsel nesnelere Resim işlemleri, Çizim nesnelere, Metin kutusu, Word Art ekleme, Grafik ekleme, Denklem ve Simge, Bağlantılar, Üstbilgi ve Altbilgi, Tablo işlemleri, Tablo ekleme, Tabloları biçimlendirme, Hücreleri biçimlendirme işlemleri uygulamalı olarak anlatılacak ve öğrencilerin bu konuda becerilerinin artırılmasına yardımcı olunacaktır.
7. Hafta	Sayfa Arka Planı



AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ENFORMATİK BÖLÜM İŞLEYİŞ VE
EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-020
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/6

	Belgeyi yazdırma, E-posta, Dipnot, içindikiler Tablosu ve Dizin, Özgeçmiş ve Dilekçe Hazırlama Yöntemleri anlatılacaktır.
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Elektronik Tablolama Elektronik tablolarla çalışma, Veri biçimleri, Elektronik tabloyu düzenleme, Satır / sütun genişlikleri, Kenarlık ayarları, Renk / Dolgu ayarları, Metin biçimlendirme ve Yazdırma seçenek işlemleri anlatılacaktır.
10. Hafta	Formüller ve Fonksiyonlar Formüller, Formül kullanımı, Fonksiyonlar, Toplama, Ortalama, En Büyük, En Küçük Sayıları Say, Eğer say gibi formül çözümlenmeleri yapılacak ve öğrencilerinden de bunları yapmaları sağlanacaktır.
11. Hafta	Fonksiyonlar Mantıksal, Metin Tarih ve Saat, Arama ve Başvuru, Matematik ve Trigonometri, İstatistik, Finansal, Sıralama ve Filtreleme İşlemleri, Koşullu Biçimlendirme ve Veri Doğrulama işlemleri yapılacak ve anlatılacaktır.
12. Hafta	Grafikler Grafik türü, Veri aralığı, Grafik Etiketleri, Grafik Yerleşimi, Grafik Alanı işlemlerinin yapılması ve değerlendirilmesi yapılacaktır.
13. Hafta	Nesne işlemleri Resim, Grafik, Tablo hazırlama, Bunların oluşturulması, veri girişlerinin yapılması, verilerin şekillendirilmesi, renklendirme, farklılaştırma işlemleri yapılacaktır. Ayrıca; Ses, Video, Animasyon düzenleri ile sunu ve slayt ayarları ve yazdırma seçenekleri hakkında bilgiler verilecektir.

	AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ ENFORMATİK BÖLÜM İŞLEYİŞ VE EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-020
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/6

AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ENFORMATİK BÖLÜMÜ
ENF 102-Temel Bilgisayar Bilimleri Dersi
Haftalara Göre Derslerde Anlatılacak Konu Başlıkları

1.Hafta	Bilgi Teknolojileri ve Bilgisayar Kavramı Bilgi Teknolojileri; Temel Kavramlar, Bilgi İşlem Süreci, Bilgisayar ile İlgili Temel Kavramlar; Bilgisayar Organizasyonu; Giriş/Çıkış Birimleri, Yardımcı Bellek Birimleri, Diğer Çevre Birimleri, Ekran Karlı, Üniversite öğrenci otomasyon ve mail sistemi anlatılacaktır.
2.Hafta	İşletim Sistemleri ve Dosya Yönetimi Yazılım Kavramına Giriş, Paket Program Kavramı, İşletim Sistemi ve Türleri, Dosya ve Klasör Kavramları ve Dosyalama Yöntemleri (FAT, NTFS). Masaüstü ve Diğer Nesnelerin Tanıtımı Klasör ve Dosya İşlemleri (Oluşturma, Silme, Taşıma v.s.); Başlat Menüsü ve Simgeler (Belgelerim, Programlar, Kısa yol Oluşturma, Menü Organizasyonu).
3. Hafta	İşletim Sistemi Bileşenleri İşletim Sistemlerini Kullanmak: Denetim Masası Kullanımı (Donanım Ekle/Kaldır, Yazıcı Ekleme, Klavye ve Mouse Ayarları, Ekran Ayarları, Masaüstü Ayarları, Program Ekle/Kaldır); Windows Gezgini Kullanılarak Temel Dosya İşlemlerinin Yapılması; Görev Çubuğu; Kullanıcı Hesapları anlatılacaktır.
4.Hafta	Kelime İşlemciler Giriş Kelime İşlemciler Giriş; Temel Kavramlar ve Özellikleri. Kelime İşlemci ile Metin İşlemleri (Dosya Açma, Kaydetme, Düzenleme, Kopyalama, Taşıma v.s.); Temel Araç Çubukları (Standart, Çizim, Biçimlendirme) anlatılacaktır.
5. Hafta	Kelime İşlemcide Temel İşlemler Paragraf Ayarları; Sayfa Düzeni; Üst/Alt Bilgi; Açıklamalar; Dip not; Resim ve Nesne Ekleme; Sütun Oluşturma ve Biçimlendirme işlemleri yapılacaktır.
6.Hafta	Tablo İşlemleri ve İleri Kelime İşlemci Uygulamaları Tablo Oluşturma ve Biçimlendirme (Satır/Sütun Ekleme Hücre işlemleri, Kenar Çizgileri Gölgeleme v.s.); Tablo Araç Çubuğunun Kullanımı; Yazıcı Kullanımı; Şablon Oluşturma; İçindekiler Sayfası Oluşturma; Tablo Ağırlıklı Proje Çalışması yapılacaktır.
7.Hafta	Elektronik Hesap Tablosuna Giriş Giriş, Genel Özellikler, Kullanım Alanları, Çalışma Sayfasının Yapısı ve Bileşenleri. Elektronik Hesap Tablolarının Kullanımı, Hesap Tablosunda Veri Girişi; Veri Sıralama, Taşıma, Kopyalama, Kesme; Hücre İsimlendirme, Biçimlendirme, Koşullu Biçimlendirme, Konu ile ilgili uygulama yapılacaktır.
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Hesap Tablosunda Temel İşlemler Temel Grafik Oluşturma ve Biçimlendirme; Formüller ve Temel fonksiyonlar, (Matematiksel, istatistiksel ve Mantıksal Fonksiyonlar); Konu ile ilgili uygulama yapılır, Veri filtreleme; Çapraz Veri Kullanımı (Çalışma Sayfaları Arasında Bağlantı Kurma); Makrolar Konu ile ilgili uygulama yapılacaktır.
10.Hafta	Hesap Tablosu Proje Çalışması ve Sayfa Yapılandırma

	AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ ENFORMATİK BÖLÜM İŞLEYİŞ VE EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-020
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/6

	Hesap Tablosunda Sayfa Yapılandırması ve Yazdırılması İşlemleri (Üstbilgi/Altbilgi, Sayfa Numarası Ekleme, Baskı Ön izleme, Kenar boşlukları, Dikey ve Yatay Sayfa Yapılandırılması); Çalışma Kitabı Paylaşırma ve Koruma işlemleri yapılacaktır.
11.Hafta	Hesap Tablosu Proje Çalışması İlgili Bölümlere uygun problemler verilerek çözümlerinin yapılmasını gerçekleştirecek Proje Çalışmalarının yapılması üzerinde durulacaktır.
12.Hafta	Sunu Hazırlamaya Giriş Sunu Programına Giriş; Temel Kavramlar, Sunu Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Özellikler. Sunu programlarının Kullanımı: Slaytlar Üzerine Metin ve nesne Ekleme (Resim, Grafik. Tablo): Efekt Çalışması: Slayt Geçişleri; Slayt Biçimlendirmesi anlatılacaktır.
13.Hafta	Sunu Hazırlama; Proje Çalışması: Seçilecek Bir Konuda sunu tasarımı Yapmak; Slayt Yazdırılması (Dinleyici notları), Şekil ve Ses Uygulaması Sununun İnternet Ortamında Yayınlanması Üzerine çalışılacaktır.
14.Hafta	Resim ve Çizim Programları Resim ve Çizim Programlarında temel kavramlar (piksel, vektör); Çizim Programlarını Kullanma: Basit çizim yaratma ve düzenleme anlatılacaktır.