

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-009
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/12

T.C.
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ
(Senatonun 23.05.2012 tarih ve 2012-04/07 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde: 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ahi Evran Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini uygulamayla pekiştirmek ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla **zorunlu/seçmeli/isteğe bağlı** staj çalışmalarında uygulanacak esas ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde: 2 - (1) Bu yönerge, Ahi Evran Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin yurt içindeki ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlarda yapacakları stajlarla ilgili esasları kapsar.

Dayanak

Madde: 3 – (1) Bu Yönerge, 04.10.2011 tarih ve 28074 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ahi Evran Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde: 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: T. C. Ahi Evran Üniversitesini,

Fakülte: Ahi Evran Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesini,

Bölüm: Ahi Evran Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bölümlerini,

Fakülte Staj Komisyonu: Ahi Evran Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Staj Komisyonunu,

Bölüm Staj Komisyonu: Ahi Evran Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bölüm Staj Komisyonunu,

Stajyer: Zorunlu/Seçmeli staj çalışması yapan öğrencileri, Eğitim/öğretim programlarındaki staj zorunluluğunu yerine getirecek öğrencileri,

Staj Yeri: Öğrencinin staj yapacağı/ yaptığı kamu ve özel kuruluşlara ait işyerlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı, Fakülte Staj Komisyonu, Bölüm Staj Komisyonu, Staj ile ilgili Dokümanlar, Staj Yerleri, Stajın Yürütülmesi, Staja Başvuru, Staja Başlama ve Staj Süresi

Stajın Amacı

Madde:5– (1) Öğrencilerin, öğrenim gördükleri bölümlerle ilgili iş alanlarını tanımalarını ve deneyim kazanmalarını, çeşitli sektörlerde sanayi ile iletişim kurmalarını ve eğitimleri sırasında edindikleri bilgileri uygulamaya aktarmalarını sağlamaktır.

	AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-009
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/12

Fakülte Staj Komisyonu

Madde: 6 – (1) Fakülte Staj Komisyonu, Dekan Yardımcısı başkanlığında Bölüm Başkanlarından oluşur.

(2) Komisyonun görevi;

- Öğrenci staj kılavuzlarının bütün staj aşamalarını kapsayacak şekilde düzenlenmesini sağlamak,

- Öğrenci staj işlerinin bölümler tarafından Yürütülmesini sağlamaktır.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 7 – (1) Her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Bölüm Staj Komisyonu kurulur. Staj Komisyonu, Bölüm Başkan yardımcısı başkanlığında iki öğretim üyesi olmak üzere üç kişiden oluşur.

(2) Komisyonun görevleri;

Bölüm başkanlıkları öğrenciler için staj yeri temin etmekle yükümlü değildir. Öğrenci staj yerini kendisi bulmakla yükümlüdür. Öğrenciler staj ile ilgili evraklarını en geç Mayıs ayı sonuna kadar bölüm staj komisyonlarına teslim etmek zorundadırlar.

Staj İle İlgili Dokümanlar

Madde8– (1) Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

a) Staj Başvuru Formu: Öğrencilerin zorunlu/seçmeli staj için Üniversitemiz web sayfasından temin ettikleri dilekçedir.

b) Staj Değerlendirme Formu: İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı uygulamaları değerlendiren ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten belgedir. Staj değerlendirme formlarının staj bitiminde Bölüm Başkanlığına, staj sorumlusu tarafından doğrudan veya öğrenci tarafından kapalı ve onaylı zarf içerisinde ulaştırılması gerekir.

c) Staj Raporu: Her öğrenci staj çalışmaları hakkında Bölüm Staj Komisyonunca belirlenecek formatlara uygun olarak düzenleyecekleri bir raporu Bölüm Başkanlığına teslim etmek zorundadır.

d) Staj Kılavuzu: Her bölüm, Staj uygulamalarının ayrıntılarını içerecek şekilde öğrenciler için rehber niteliği taşıyacak bir staj kılavuzunu Fakülte Staj Yönergesi çerçevesinde hazırlar ve bölüme kayıt yaptıran tüm öğrencilerin ilgili web sayfasından bu kılavuza erişimini sağlar.

(2) Bu kılavuzda;

a. Stajların tanımı,

b. Stajların amacı,

c. Stajyer öğrencinin görev ve sorumlulukları,

ç. Her staj aşamasında, Staj yapılacak yer için ön görülen ölçütler,

d. Staj İşlemleri:

- Staj yeri seçimi, staj için başvuru ve bölüm onayı,

- Staj raporu, biçimi, yazım kuralları, içeriği, onaylanması ve teslim süresi,

- Staj mesaisinin işyerince değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının bölüme iletilmesi,

- Yapılan stajın ve raporunun bölümce değerlendirilmesi ve kabul edilen staj gün sayısının ilanı, konuları, tüm koşul ve kuralları ile açıklanır.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-009
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/12

Tahsisli Staj Yerleri

Madde: 9 – (1) İşletmeler ve Kurumlar tarafından Fakülteye taahhüt edilen staj yerlerine gönderilecek öğrencilerin seçiminde;

- a) Sıralama, daha önce kendisine yer tahsisi yapılmamış üst sınıf öğrencilerinin öncelik almasından sonra ilk dört yarıyıl esas alınarak yapılan kendi aralarındaki başarı sıralamasını takiben diğer öğrenciler için sınıf esasına göre düzenlenen grupların değerlendirilmesi ile yapılır.
- b) Aynı sınıf öğrencileri arasında sıralama yapmak için öğrencinin ilk dört yarıyıl aldığı derslerin ve laboratuvarların ağırlıklı not ortalaması dikkate alınır.
- c) Disiplin cezası almış olanlar bölüme tahsis edilen staj yerlerine yerleştirilmez.

Yurt Dışında Staj

Madde: 10 – (1) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilecekleri gibi kendi girişimleri sonucu buldukları işletmelerde Bölüm Staj Komisyonunun yazılı onayını almak koşuluyla yapabilirler.

Staja Başvuru

Madde: 11 – (1) Öğrenci, staj için başvuru yaptığı kurumdan alacağı kabul belgesini Bölüm Staj Komisyonu'na onaylatmalıdır. Onaylı belgeyi ilgili bölüme teslim eden öğrenciye İşyeri Resmi Staj Mektubu (Staj Başvuru Formu) ile Bölüm Staj Kılavuzu ekinde yer alan belgeler verilir.

Stajın Yürütülmesi

Madde:12 – (1) Öğrencilerin stajlara fiilen devamları zorunludur. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamazlar, değiştirdiği takdirde yapılan staj geçersiz sayılır.

(2) İşletmelerde stajyer öğrenciler kesinlikle grev, gösteri, yürüyüş veya iş yavaşlatma gibi eylemlere katılamazlar bu durumda Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır. İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenciler stajlarını Bölüm Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı dahilinde başka işletmelerde sürdürebilirler.

Staja Başlama ve Staj Süresi

Madde:13 – (1) Stajların ne zaman yapılabileceği ilgili Fakülte tarafından her yıl belirlenir.

(2)Stajlar 6. yarıyıl sonunda, yaz tatilinde, ilgili Fakülte tarafından belirlenen tarihler arasında yapılacaktır. 6. yarıyıl sonunda yaz tatilinde tamamlanamayan (hastalık, kaza vb. nedenlerden dolayı) stajlar 7. yarıyılın sonunda ara tatilde ilgili Fakülte tarafından belirlenecek tarihlerde tamamlanabilecektir. Staj süresi en az otuz (30) iş günüdür.Bölümün uygun görmesi halinde on (10) iş gününden az olmamak kaydıyla staj ikiye bölünebilir.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-009
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/12

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama İlkeleri, Disiplin İşleri, Hastalık ve Kaza Durumu

Stajın Uygulama İlkeleri

Madde: 14 – (1) Staja başlayan her öğrenci, Staj Defterini, Staj Değerlendirme Formunu staj yaptığı birimin yetkilisine verir. Bu form, staj bitiminde yetkili kişi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağzı kapalı ve üzerinde firma kaşesi/mührü olan bir zarf içinde ilgili bölüme gönderilir. Kurum kaşesi ve onayı olmayan formlar değerlendirmede dikkate alınmaz.

(2) Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Raporuna düzenli olarak işlenir ve staj yerindeki yetkili kişinin unvanı belirtilerek, ilgilinin kaşe ve imzası ile onaylanır. İmza, kaşe, mühür veya tarihler bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.

(3) Her öğrenci, staj raporunu staj bitiminden sonra takip eden akademik yarıyıl içinde bölüm

staj komisyonlarınca belirlenen tarihe kadar teslim etmek zorundadır. Raporunu ilan edilen tarihten sonra teslim eden öğrencilerin stajı kabul edilmez.

(4) Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez; sendikal etkinliklere katılamaz. Bu eylemleri gerçekleştiren öğrenciler hakkında Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

Staj Yapan Öğrencilerin Disiplin İşleri

Madde:15 – (1) Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; staj yaptığı işyerlerinin çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

(2) Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum ilgili birimine bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

(3) Stajyerler kusurlarından dolayı işyerine verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir.

Staj Sırasında Hastalık ve Kaza Durumu

Madde: 16 - (1) Staj sırasında hastalanan veya hastalığı sebebiyle staja üç günden fazla devam edemeyen ya da bir kazaya uğrayan stajyerin stajı kesilerek, durum ilgili birimine yazı ile bildirilir. İlgili birim tarafından öğrencinin durumu ailesine bildirilir. Mazereti kadar gün staj süresine eklenir, ancak bu süre hiçbir şekilde toplam sürenin yarısını geçemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde: 17 – (1) Staj komisyonu elemanları, gerekli görüldüğü durumlarda stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçip, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alarak öğrencilerin izlenmesini sağlayabilir.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-009
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/12

(2) Stajlar, Bölüm Staj Komisyonu marifetiyle görevlendirecek öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme staj raporlarının incelenmesi şeklinde veya gerekli görüldüğünde sözlü sınavla da yapılabilir.

(3) Staj sonuçları BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak değerlendirilir. Reddedilen stajlar için gerekçeli rapor hazırlanarak staj değerlendirme tutanağına eklenir ve öğrenci aynı koşullarla stajı tekrarlar.

(4) Stajla ilgili her türlü belge, staj değerlendirme toplantısından sonra bölüm arşivinde saklanmak üzere Bölüme teslim edilir. Staj raporları öğrencinin ilişiği kesildikten sonra iki yıl süreyle saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj Muafiyet Talebi ve Değerlendirilmesi

Madde: 18- (1) Staj programlarının uygulanması üniversiteler arasında farklılık gösterdiğinden, dikey geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlar transfer edilemez. Bu öğrenciler stajlarını bu yönergeye uygun şekilde yeniden yaparlar. Yatay geçiş yapan öğrencilerin stajları ise, belgelendirdikleri takdirde Bölüm Staj Komisyonu kararına göre kabul edilir.

(2) Çift Anadal yapan öğrencilerin İkinci Anadal Programındaki stajları, ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Yapacağı stajın her iki dalda da geçerli sayılması talebinde bulunacak Çift Anadal öğrencilerinin, staja başlamadan önce staj yerinin uygunluğu konusunda her iki bölümün staj komisyonlarının olurlarını almaları gerekmektedir. Kendi Ana dal'ındaki stajın bir kısmı veya tamamının İkinci Ana dalında da kabul edilme koşulları, her iki Bölüm Staj Komisyonunun ortak değerlendirmesi sonucunda karara bağlanır ve Fakülte Staj Komisyonuna bilgi verilir.

(3) Muafiyet talebinde bulunan öğrencilerin durumları, Bölüm Staj Komisyonunca görüşülerek karara bağlanır ve ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Fakülte Dekanlığı marifetiyle Fakülte Staj Komisyonuna teslim edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde: 19 – Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Üniversite Senatosunca alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük

Madde: 20 _ Bu Yönerge, Ahi Evran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde: 21 _ Bu Yönerge Hükümlerini Ahi Evran Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı yürütür.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-009
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/12

T.C.
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN –EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
Staj Değerlendirme Formu

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Bölümü :
Numarası :
Sınıfı :
Staj Yapacağı Kurum :
Staja Başlama Tarihi :
Stajı Bitirme Tarihi :
Staj Süresi :
Staj Konusu :

STAJ DEĞERLENDİRMESİ

DEĞERLENDİRME KONUSU	DEĞERLENDİRME NOTU
İŞE KARŞI İLGİSİ VE UYUMU	
VERİLEN İŞTEKİ BAŞARI DURUMU	
ARKADAŞLARI İLE İLİŞKİLERİ	
PRATİK UYGULAMA BECERİSİ	
SORUMLULUK BİLİNCİ	
GENEL DURUMU	

NOT:Değerlendirme **BAŞARILI-BAŞARISIZ** şeklinde yapılacaktır.

KURUM YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı
Mühür-Kaşe

Unvanı

İmza –

	AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-009
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/12

AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
.....BÖLÜMÜ

STAJ BAŞVURU FORMU	
ÖĞRENCİNİN	
Adı Soyadı	
Numarası	
Telefon Numarası	
T.C. Numarası	
YAPACAĞI STAJIN	
Süresi (iş günü) Hafta	
Staja Başlama ve Bitiş Tarihleri	(...../...../ 20.....)- (...../...../20.....)
Yukarıda belirtilen tarihler arasındaiş günlük staj yapacağım. 1-Stajımın başlangıç tarihinin değişmesi en az bir hafta önceden Fakülteme bilgi vereceğim. 2-Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde 3 gün içerisinde Fakülteme bilgi vereceğim.Aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.	
Tarih/...../20.....	Öğrencinin imzası:
Yukarıda kimliği verilen Fakültemiz öğrencisinin belirtilen iş günü kadar staj yapması uygundur.Staj süresi boyunca Öğrencimizin 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Adı geçen öğrencimizin Kuruluşunuzda /kurumunuzda staj yapması için gösterdiğiniz ilgiye teşekkür eder, tüm staj evraklarını kapalı zarf içerisinde öğrenciye elden vermenizi rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.	
Dekan	

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-009
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/12

İŞYERİNİN Unvanı	
Adresi	
Telefon numarası	
Faks numarası	
E-posta adresi	
Faaliyet Alanı (sektör olarak)	
Yukarıda adı ve soyadı T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencim yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde staj yapması uygundur.	
İşveren veya yetkilisi Adı – Soyadı Tarih:...../...../20.....	
(Unvan) Kaşe ve İmza	
Bölüm Staj Yetkilisi UYGUNDUR Tarih:...../...../20.....	BÖLÜMÜMÜZCE Tarih:...../...../20.....

Not 1- *Staj başvuru formuna Nüfus Cüzdanı Fotokopisi eklenerek 2(iki) nüsha düzenlenecek ve staj yapacağı işyerine onaylatılmış vaziyette ,staj başlangıç tarihinden en az 15 (on beş) gün önce bölüm sekreterliğine teslim edilecek

2- *Stajını bitiren öğrenci , adına SGK ya para yatırma işlemi için staj defterini ve ilgili işyeri evraklarını 3(üç)gün içerisinde getirerek Bölüm Staj Yetkilisine teslim etmek zorundadır.

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-009
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/12

T.C.
AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
.....BÖLÜMÜ

ÖĞRENCİ STAJ DEFTERİ

HAZIRLAYAN.....

KIRŞEHİR -20....



AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-009
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/12

T.C
AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ
.....BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ STAJ DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı :
Numarası :
Staja Başlama Tarihi:
Stajı Bitirme Tarihi :

KURUM YETKİLİSİNİN

Adı – Soyadı
Mühür

Unvanı

İmza-Kaşe ve

Bu staj defteri öğrenci tarafından doldurulacaktır.staj süresince yapılan işler ve öğrenilen konular,öğrencinin çalıştığı birimin yüksek öğrenim görmüş sorumlu elemanı tarafından onaylandıktan sonra öğrenci tarafından staj bitimindeBölüm Başkanlığı'na teslim edilecektir.

Kabul Edilmiştir

.....Bölümü Staj Sorumlusu
Ad Soyad İmza

 2006	AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-009
		İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/12

STAJ SÜRESİNCE GÜNLÜK YAPILAN ÇALIŞMALAR

.....Hafta

Tarih	Yapılan Çalışma -iş

.....Hafta

Tarih	Yapılan Çalışma -iş



AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-009
İlk Yayın Tarihi	10.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/12

Tarih:...../...../20.....	Açıklama	Sayfa
Kontrol Eden (İşyeri-Kurum Yetkilisi)		İmza: