

	GENİŞ FORMAT YAZICI KULLANMA TALİMATI	Doküman No	TL-084
		İlk Yayın Tarihi	30.05.2017
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1

1 - AMAÇ ve KAPSAM:

Birim çalışanlarının geniş format yazıcıyı daha elverişli bir şekilde kullanmasıdır.

2. SORUMLULAR:

Birim Çalışanları

3. UYGULAMA:

- 3.1. Çalıştırma düğmesi açık konuma getirilir.
- 3.2. Yazdırılacak obje boyutuna göre rulo kağıt büyüklüğü ayar kolu hizalanır.
- 3.3. Kullanıcı ekranından rulo kağıt tanımlaması yapılır.
- 3.4. Kullanıcı ekranından renk temizliği yapılır.
- 3.5. Bilgisayardan çıktısı alınacak obje yazdır komutuyla yazıcıya gönderilir.
- 3.6 Yazdırma işlemi bittiğinde yazıcı otomatik olarak rulo kağıdı keser.
- 3.7. Makinenin toneri bittiğinde dolumu yapılır.
- 3.8. Periyodik olarak kontrolleri yapılır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Erhan YURT	Öğr.Gör. Mehmet ÖZDEMİR	Prof. Dr. Mustafa KURT