

	<b>FOTOKOPİ MAKİNESİ KULLANMA TALİMATI</b>	Doküman No	<b>TL-082</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>30.05.2017</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	<b>1</b>

### 1 - AMAÇ ve KAPSAM:

Birim çalışanlarının fotokopi makinesini daha elverişli bir şekilde kullanmasıdır.

### 2. SORUMLULAR:

Birim Çalışanları

### 3. UYGULAMA:

- 3.1. Çalıştırma düğmesi açık konuma getirilir.
- 3.2. Fotokopi çekimi hazır olduğunu gösterir ışığın yanıp yanmadığına bakılır.
- 3.3. Fotokopi makinesinin kağıt bölmesine A-4 veya A-3 fotokopi kağıdı yerleştirilir.
- 3.4. Fotokopi çekilecek kağıt poz camına yerleştirilir.
- 3.5. Kopya sayısı numara tuşlarını kullanarak girilir.
- 3.6. Fotokopi çekime hazırsa başlat düğmesine basarak çalıştırılır.
- 3.7. Makinenin toneri bittiğinde yenisiyle değiştirilir.
- 3.8. Periyodik olarak kontrolleri yapılır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Erhan YURT	Öğr.Gör. Mehmet ÖZDEMİR	Prof. Dr. Mustafa KURT