

|   |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
|  <b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>E-POSTA KULLANMA TALİMATI</b> | Doküman No       | <b>TL-061</b>     |
|   | İlk Yayın Tarihi | <b>20.04.2017</b> |
|   | Revizyon Tarihi  |                   |
|   | Revizyon No      |                   |
|   | Sayfa            | <b>1/4</b>        |

## 1. AMAÇ:

Bu doküman, Ahi Evran Üniversitesi'ne ait e-posta hesabı olan tüm internet kullanıcılarının kişisel güvenliğini ve kurum güvenliğini ön planda tutarak; kanunlar nezdinde uyulması gereken kuralları tanımlamak için hazırlanmıştır.

## 2. KAPSAM:

Bu doküman, Ahi Evran Üniversitesi'nden kurumsal e-posta hizmeti almakta olan tüm internet kullanıcılarını kapsar (örneğin akademik ve idari personel, öğrenciler).

## 3. SORUMLULAR:

Üniversitemizin tüm e-posta hizmetleri için gereken yazılım, donanım ve hizmetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BIDB) tarafından yürütülmektedir. BIDB tarafından sunulan e-posta hizmetinden yararlananlar bu dokümandaki kurallara uymakla yükümlüdür. BIDB, bu kuralların işletilmesinden ve kullanıcıların takibinden sorumludur.

## 4. BİLGİLENDİRME:

- Ahi Evran Üniversitesi akademik ve idari personelleri ile öğrencileri için kullanıcı e-posta adresi tahsis edilir.
- E-posta kullanıcı adı ve parolalar aynı zamanda kablosuz ağ altyapısında (eduroam) kullanılmaktadır.
- Kullanıcı web üzerinden sisteme bağlandığında o andaki kota durumunu görebilir.
- SMTP Kimlik Doğrulaması (SMTP Authentication), E-posta sunucusu üzerinden e-posta göndermek isteyen kullanıcıların, kullanıcı adı ve şifrelerini kullanarak (yani kimlik doğrulaması yaparak) e-postalarını yollamalarını sağlayan bir sistemdir. SMTP Kimlik Doğrulaması ile mail sunucularını kullanarak e-posta yollamak isteyen kullanıcılar e-posta istemcileri sunucu üzerinden mail gönderebilmek için SMTP kimlik doğrulama ayarlarını yapmak zorunludur. Yapılmadığı takdirde sadece webmail ile mail gönderilebilmektedir.
- Webmail kullanıcıların herhangi bir istemciye gerek duymaksızın web üzerinden (<https://mail.google.com/a/ahievran.edu.tr>) e-postalarını yönetebilecekleri bir servistir.
- 5651 sayılı yasa gereği e-posta trafik bilgileri 6 ay öncesine kadar tutulmaktadır.

## 5. KURALLAR:

- Ahi Evran Üniversitesi ağ alt yapısından faydalanan bütün birimler ve kullanıcılar, BIDB tarafından sağlanan e-posta sunucularını kullanmakla yükümlüdür, BIDB tarafından

|             |                |                        |
|-------------|----------------|------------------------|
| Hazırlayan  | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı    |
| Özgür SEZEN | Canfer MEMOĞLU | Prof. Dr. Mustafa KURT |

|   |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
|  <b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>E-POSTA KULLANMA TALİMATI</b> | Doküman No       | <b>TL-061</b>     |
|   | İlk Yayın Tarihi | <b>20.04.2017</b> |
|   | Revizyon Tarihi  |                   |
|   | Revizyon No      |                   |
|   | Sayfa            | <b>1/4</b>        |

incelemesi yapılarak özel olarak izin verilen sunucular dışındaki sunucuların kullanılması YASAKTIR.

- Her kullanıcının, kurum bünyesinde sadece bir adet e-posta hesabı bulunabilir.
- “@ahievran.edu.tr” alan adıyla e-posta alma ve gönderme hakkı sadece Ahi Evran Üniversitesi personel ve öğrencilerine aittir.
- Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrenim gören önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine [ogrencinumaras@ahievran.edu.tr](mailto:ogrencinumaras@ahievran.edu.tr) şeklinde e-posta adresleri verilmektedir.
- Başka bir kullanıcının posta adresi, o kullanıcının açık izni olmadan mesaj gönderme amacıyla kullanılamaz.
- Kullanıcılar parolalarını istekleri doğrultusunda belirlemek ve kullanmakla yükümlüdürler.
- E-posta sunucusu üzerinden e-posta gönderirken veya alırken eklenti dosyalar 20 MB'ı aşmamalıdır. Aşan dosyalar sıkıştırılarak ya da parçalanarak (multiple file zip) gönderilebilir. Kullanıcıların bilerek veya bilmeyerek (zararlı yazılımların bulaşması neticesinde) istenmeyen iletiler (SPAM) göndermeleri yasaktır. Her kullanıcı bunun için gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.
- Kullanıcılar e-posta hesaplarının güvenliğinden şahsen sorumludurlar.
- Bütün e-posta iletişiminin güvenlik kontrolünü denetlemek BİDB'nin sorumluluğundadır. Bu denetim esnasında kişilik haklarını ihlal edecek veya posta içeriklerini, yetkili bile olsa, başka bir kişi tarafından görülmesine sebep verecek çözümlerin BİDB tarafından kullanılması yasaktır.
- Birimlerin kurumsal e-posta hesabı isteklerini resmi yazı ile BİDB'ye iletmeleri gerekmektedir.
- Görevi sona ermiş kullanıcıların bilgilerinin ilgili birim veya Personel Daire Başkanlığı'nın, BİDB'ye yazılı talebi ile bildirilmesi zorunludur. Bu talep sonucunda görevi sona ermiş kullanıcıların e-posta hesapları silinir.

|             |                |                        |
|-------------|----------------|------------------------|
| Hazırlayan  | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı    |
| Özgür SEZEN | Canfer MEMOĞLU | Prof. Dr. Mustafa KURT |

|   |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
|  <b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>E-POSTA KULLANMA TALİMATI</b> | Doküman No       | <b>TL-061</b>     |
|   | İlk Yayın Tarihi | <b>20.04.2017</b> |
|   | Revizyon Tarihi  |                   |
|   | Revizyon No      |                   |
|   | Sayfa            | <b>1/4</b>        |

### 5.1. Liste kuralları

- Ahi Evran e-posta hizmeti bünyesinde, Ahi Evran kullanıcılarının e-posta grupları oluşturmalarını isteme ve e-posta gruplarını kullanma imkânı bulunmaktadır. E-posta grupları, üyelerinin ortak özellikleri ve kullanım amaçlarına bağlı olarak, sadece grup üyelerine özel veya herkese açık şekilde düzenlenebilir. Geniş kitlede Ahi Evran kullanıcılarını ilgilendiren genel gruplar BİDB'nin sorumluluğunda yönetilmektedir. Bunun dışında, istekleri değerlendirilerek açılan özel gruplar, istek sahipleri arasından seçilmiş liste yöneticisi (veya yöneticileri) tarafından yönetilmektedir.
- Liste açtırmak isteyen kullanıcılar, listeyi hangi amaçla açmak istediklerini, kimlerin neden buraya üye olması gerektiğini ve listenin yöneticisinin kim veya kimler olacağını tam olarak belirten bir resmi yazı ile BİDB'ye başvurmalıdırlar. Resmi yazı ilgili kişi ya da kurum tarafından yazılmalıdır ve iletişim bilgileri (isim, telefon, e-posta adresi) eksiksiz olarak bulunmalıdır.

### 5.2. Duyuru yayınlama kuralları

- Tüm duyuru istekleri, üniversite içi veya dışı bilimsel, sosyal ya da kültürel olayların üniversite mensuplarına duyurulması için kullanılır [bilgi@ahievran.edu.tr](mailto:bilgi@ahievran.edu.tr) e-posta adresi kullanılmaktadır.
- Mesajlar, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra kullanıcılara dağıtılmaktadır.
- Onaylanacak mesajların içeriğinde BİDB herhangi bir değişiklik yapmamaktadır. Bu nedenle, kullanıcıların sistem yöneticisine yönelik ibareler içermeyen, sadece son kullanıcıya gönderilebilecek şekilde ifadeler kullanması gerekmektedir.
- Duyuru yapılması istenen mesajlar resmi bir dil ile ve Türkçe yazılmalıdır.
- Tebrik, kutlama amaçlı mesajlar sadece Rektör ve Rektör yardımcıları tarafından tüm kullanıcılara gönderilebilir.

|             |                |                        |
|-------------|----------------|------------------------|
| Hazırlayan  | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı    |
| Özgür SEZEN | Canfer MEMOĞLU | Prof. Dr. Mustafa KURT |

|   |                  |                   |
|---|------------------|-------------------|
|  <b>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI</b><br><b>E-POSTA KULLANMA TALİMATI</b> | Doküman No       | <b>TL-061</b>     |
|   | İlk Yayın Tarihi | <b>20.04.2017</b> |
|   | Revizyon Tarihi  |                   |
|   | Revizyon No      |                   |
|   | Sayfa            | <b>1/4</b>        |

## 6. YAPTIRIMLAR

- Yukarıda belirtilen kurallara uymadığı tespit edilen kullanıcılar önce sözlü daha sonra yazılı olarak uyarılırlar.
- Eylemin devam etmesi durumunda yerleşke içi ve/veya yerleşke dışı ağ erişimi kullanıcın akademik ve idari görevlerini aksatmayacak şekilde geçici süre ile kapatılır.
- Kural ihlaline sebep olan uygulamaların ortadan kalkmaması ve/veya tekrarı durumunda Üniversite bünyesindeki soruşturma mekanizmaları harekete geçirilir.
- Kural ihlaline sebep olan uygulamaların etki alanı ve etki büyüklüğüne göre adli veya idari yargı mekanizmaları harekete geçirilir.

## 7. KISALTMALAR:

SMTP: Elektronik posta gönderme protokolü (Simple Mail Transfer Protocol), bir e-posta göndermek için sunucu ile istemci arasındaki iletişim şeklini belirleyen protokoldür. Sadece e-posta yollamak için kullanılan bu protokolda, basitçe, istemci bilgisayar SMTP sunucusuna bağlanarak gerekli kimlik bilgilerini gönderir, sunucunun onay vermesi halinde gerekli e-postayı sunucuya iletir ve bağlantıyı sonlandırır.

|             |                |                        |
|-------------|----------------|------------------------|
| Hazırlayan  | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı    |
| Özgür SEZEN | Canfer MEMOĞLU | Prof. Dr. Mustafa KURT |