

	<b>ACİL DURUM TAHLİYE TALİMATI</b>	Doküman No	<b>TL-031</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>22.07.2016</b>
		Revizyon Tarihi	<b>03.10.2017</b>
		Revizyon No	<b>01</b>
		Sayfa	<b>1/1</b>

## 1. AMAÇ

Bu talimat acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirler.

## 2. KAPSAM

Bu Talimat Ahi Evran Üniversitesi'nin tüm birimlerini kapsar.

## 3. TANIMLAR

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

## 4. SORUMLULUKLAR

4.1. Genel Sekreter,

4.2. İş Güvenliği Uzmanı

## 5. UYGULAMA

5.1. Tahliye işlemlerinin yapılmasında görevli/yetkili personel sorumludur.

5.2. Tahliye emri verilmesi anından itibaren geçerli olan tahliye işlemi düzenli ve emniyet tedbirleri alınarak yapılmalıdır.

5.3. Tahliye esnasında kesinlikle bağırılmamalı, amaçsız şekilde etrafta dolaşılmalı görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edilmelidir.

5.4. Tahliye esnasında yardım talep eden görevlilere yardımda bulunmaktan kaçınılmamalıdır.

5.5. Tahliye esnasında, tahliye yollarının kısmen dahi kapanmasına sebebiyet bir engel ile karşılaşıldığında görevli personelin gelerek yolu açması beklenmeyecek, yolun açılması için her türlü çaba gösterilecektir.

5.6. Tahliye sonrasında ulaşılabacak olan bekleme ve toplanma bölgelerinde daha önceden belirlenmiş kurallara riayet edilecek ve yine görevlilerin talimatları doğrultusunda davranılacaktır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Şeyhmus AYDIN	M.Zeki KÜÇÜK	Prof. Dr. Mustafa KURT