



## SÜREÇ VE PERFORMANS PARAMETRESİ TANIMLAMA FORMU

|                |                             |              |                |
|----------------|-----------------------------|--------------|----------------|
| SÜREÇ ADI      | İnsan Kaynaklarını Yönetimi | HAZIRLAYAN   | Daire Başkanı  |
| SÜREÇ KODU     | 2.3                         | İMZA / TARİH |                |
| SÜREÇ SEVİYESİ | Ana                         | ONAYLAYAN    | Genel Sekreter |
| REV NO         | 00                          | İMZA / TARİH |                |

| GİRDİ  | TEDARİKÇİ  | İLİŞKİLİ SÜREÇLER   | ÇIKTI   | MÜŞTERİ                       |
|--|--|---|---|-------------------------------|
| Üniversite stratejileri/ politikaları<br>Çalışan memnuniyeti anketi<br>Hukuki gereksinimler<br>Çalışan sayısı<br>Performans değerlendirme sonuçları<br>Gelişim / eğitim ihtiyaçları / planları | Akademik ve İdari<br>Paydaşlar<br>Diğer süreçler | 2.3.1 İşe Alma Yönetimi<br>2.3.2 Eğitim Yönetimi<br>2.3.3 Performans Yönetimi<br>2.3.4 Takdir, Tanıma ve Onurlandırma Yönetimi<br>2.3.5 Çalışan Memnuniyetini Yönetme | İşe alınan/ geliştirilen / memnun personel<br>İK planları<br>Anket sonuçları<br>Üst yönetim sunulan raporlar<br>Tahakkuk ( muhasebe, bordro)<br>Eğitim raporları / planları | Akademik ve İdari Personeller |

| NO | PERFORMANS PARAMETRESİ   | BİRİM     | AĞIRLIK PUANI |        | ÖLÇME               |        |             | HEDEF BELİRLEME |        |                            | RAPORLAMA     |                |        | DEĞERLENDİRME           |        |
|----|--|-----------|---------------|--------|---------------------|--------|-------------|-----------------|--------|----------------------------|---------------|----------------|--------|-------------------------|--------|
|    |  |           | Belirleyen    | Sıklık | Ölçülecek Parametre | Sıklık | Ölçen       | Belirleyen      | Sıklık | Kuruluş Dışı Karşılaştırma | Raporlayan    | Kime           | Sıklık | Değerlendirme Ortamı    | Sıklık |
| 1  | Personel Devir Oranı   | %         | DAİRE BAŞKANI | 1/YIL  | %                   | 1/YIL  | ŞUBE MÜDÜRÜ | DAİRE BAŞKANI   | 1/YIL  | -                          | DAİRE BAŞKANI | GENEL SEKRETER | 1/AY   | Birim İçi değerlendirme | 2/YIL  |
| 2  | Eğitimlerin Değerlendirme Puanı                                | Puan      | DAİRE BAŞKANI | 1/YIL  | Puan                | 1/AY   | ŞUBE MÜDÜRÜ | DAİRE BAŞKANI   | 1/YIL  | -                          | DAİRE BAŞKANI | GENEL SEKRETER | 1/AY   | BİD                     | 2/YIL  |
| 3  | Eğitim Gerçekleşme Oranı (Aylık)                               | Saat/Adam | DAİRE BAŞKANI | 1/YIL  | Saat/Adam           | 1/AY   | ŞUBE MÜDÜRÜ | DAİRE BAŞKANI   | 1/YIL  | -                          | DAİRE BAŞKANI | GENEL SEKRETER | 1/AY   | BİD                     | 2/YIL  |
| 4  | Performans Değerlendirme Sonucu                                | Puan      | DAİRE BAŞKANI | 1/YIL  | Puan                | 1/YIL  | ŞUBE MÜDÜRÜ | DAİRE BAŞKANI   | 1/YIL  | -                          | DAİRE BAŞKANI | GENEL SEKRETER | 1/YIL  | BİD                     | 2/YIL  |
| 5  | Çalışan Memnuniyeti Oranı                                      | Puan      | DAİRE BAŞKANI | 1/YIL  | Puan                | 1/YIL  | ŞUBE MÜDÜRÜ | DAİRE BAŞKANI   | 1/YIL  | -                          | DAİRE BAŞKANI | GENEL SEKRETER | 1/YIL  | BİD                     | 2/YIL  |
| 6  | Kurumsal Kimlik ve Aidiyet Bilincini Artırıcı Eğitimler Yapmak | Puan      | DAİRE BAŞKANI | 1/YIL  | Puan                | 1/AY   | ŞUBE MÜDÜRÜ | DAİRE BAŞKANI   | 1/YIL  | -                          | DAİRE BAŞKANI | GENEL SEKRETER | 1/YIL  | BİD                     | 2/YIL  |
| 7  | Eğitim Alan Yönetici Oranı                                     | %         | DAİRE BAŞKANI | 1/YIL  | %                   | 1/YIL  | ŞUBE MÜDÜRÜ | DAİRE BAŞKANI   | 1/YIL  | -                          | DAİRE BAŞKANI | GENEL SEKRETER | 1/YIL  | BİD                     | 2/YIL  |
|    |  |           |               |        |                     |        |             |                 |        |                            |               |                |        |                         |        |
|    |  |           |               |        |                     |        |             |                 |        |                            |               |                |        |                         |        |

| SÜREÇ | GÖZDEN GEÇİRME |        |  |  |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|----------------|--------|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       | Kim            | Sıklık |  |  | Gözden Geçirme Ortamı         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       | SYK ÜYELERİ    | 2/ YIL |  |  | SYK (Süreç Yönetim Komisyonu) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Not: Performans Parametresi, süreçlerin etkinliğini ölçmek amacıyla kullanılan,ölçülebilir göstergelerdir.

A- Performans parametresi belirlenirken 3 unsur göz önünde bulundurulur.

1. S: Sürecin Kendi Performansı (Örnek: Çevrim Süresi, Çevrim Maliyeti)

2. Ç: Çıktı Performansı (Örnek: Süreç Çıktısındaki Hata Oranı, Tanıma Uygunluk)

3. M: Müşteri Algılamasına Yönelik Performans (Örnek: Müşteri Şikayet Sayısı, Müşteri Takdir Sayısı, Çalışan Tatmini Anket Sonuçları)

B- Her bir performans parametresi için hangi kırılıma inilmesi gerektiği bu aşamada belirlenir.