



KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ İDARİ DANIŞMAN

Doküman No	GT-193
İlk Yayın Tarihi	23.10.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Kalite Yönetim Koordinatörüne bağlı çalışır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

- Kalite Koordinatörlüğü İdari Danışmanın görevi; Koordinatörlüğün belirleyeceği görev ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Koordinatörlüğe danışman olmak.
- Koordinatörlüğün düzenlediği toplantılarda idari alandaki görüş ve önerileri ile Koordinatörlüğe yardımcı olmak.
- Kalite Yönetim Sistemi işlerliği ile ilgili olarak birimlere belirli periyotlarla danışmanlık yapmak.
- Görevlerinden dolayı Koordinatörlüğe karşı sorumludur.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 sayılı DMK veya 2547 sayılı YÖK Kanununa tabi statülerden birisine sahip olmak.
- ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı ve Süreç Yönetimi eğitimlerini almış olmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Ersoy DOĞAN	Prof. Dr. Ergin KARİPTAŞ	Prof. Dr. Mustafa KURT