

	<b>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRÜ</b>	Doküman No	<b>GT-180</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>21.08.2017</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	<b>1/1</b>

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ:** Daire Başkanına karşı sorumludur.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının harcama yetkilisinde bulunan ödeneklerin mal ve hizmet alımına ait harcamaları yapmak.

-Üniversitemiz Rektörlüğü ve Rektörlüğe bağlı tüm Fakültelerin, Yüksekokulların, Enstitülerin ödenekleri olmadığı takdir de, makine, teçhizat ve demirbaş malzemelerinin 4734 sayılı kanun uyarınca alınması için gerekli ihaleleri yapmak.

-Gerekli olan malzeme ve demirbaşları DMO kanalı ile temin etmek.

-Yıllık güvenlik, temizlik hizmet alımı ile elektrik alımı ihalelerini, 4734 sayılı kanuna göre ihale yapmak, ihaleyi sonuçlandırmak, hak ediş ödemelerini yapmak.

-Tedarikçiye ait teminat işlemlerini takip etmek, gerektiği zaman iade etmek.

-2886 sayılı kanun uyarınca yapılacak kiralama işlemleri ihalesini yapmak.

-Şube Müdürlüğünde görevli personellerin görev dağılımını yapmak, yaptıkları işleri takip etmek. İzin planlarını yapmak, göreve geliş gidişleri takip etmek.

-Daire Başkanlığına ait bütçeyi yapmak, bütçe ve yıllık yatırımlarla ilgili raporlamayı yapmak.

-Daire Başkanlığınca verilecek diğer görevleri yapmak.

-Şube Müdürü görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Daire Başkanına karşı sorumludur.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Ali YENİ	Mehmet YILDIZ	Prof. Dr. Mustafa KURT