

 2006	AKADEMİK GÖREVLENDİRME ŞUBE MÜDÜRÜ	Doküman No	GT-162
		İlk Yayın Tarihi	30.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

ORGANİZASYONDAKİ YERİ : Personel Daire Başkanına bağlı görev yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- 2547 Sayılı Kanun'un 31.33.37.38.39.40. maddeleri uyarınca akademik personelin yurtiçi, yurtdışı ve ders görevlendirme işlemlerini yürütülmesini sağlamak,
- 2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca yurtdışına görevlendirilen akademik personelin isim listesinin her ay YÖK Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgili Yürütme ve Genel Kurul Kararlarının akademik birimlere duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Akademik personele Hususi/ Hizmet Pasaport formu hazırlanmasını sağlamak,
- Görevlendirme işlemlerine ilişkin Üniversitenin Senato ve Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- Birimin hizmet alanına giren konulardaki görevlerini mevzuata uygun olarak yapmak ve yapılmasını sağlamak,
- Görev alanına giren konularda ilgili birimler ve kurumlarla bağlantı kurmak, iş birliği yapmak,
- Konusuna ilişkin mevzuat ve yönetmeliklerdeki değişiklikleri takip etmek,
- Verilecek benzeri görevleri yürütmek.
- Görevlerinden dolayı Daire Başkanına karşı sorumludur.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Şube Müdürü için öngördüğü şartları taşımak.

Hazırlayan Mustafa ORHAN	Yürürlük Onayı Osman Savaş ÇETİNER	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
------------------------------------	--	--