



ÖLÇME VE İZLEME CİHAZLARININ KONTROLÜ İŞ AKŞI

Doküman No	İA-395
İlk Yayın Tarihi	14.11.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Sürecin Adı	İyileştirme Çalışmalarının Yönetimi	Sürecin Kodu	3.5.4
-------------	-------------------------------------	--------------	-------

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başlama</p> <p>Ölçme ve İzleme Kriterlerinin Belirlenmesi</p> <p>Sorumlulukların Belirlenmesi</p> <p>Ölçme ve İzleme Cihazlarının Belirlenmesi ve Tanımlanması</p> <p>Cihaz Envanterlerinde Varmı</p> <p>Cihazın Satın Alınması</p> <p>Yıllık Kalibrasyon Takvimi'nin Hazırlanması</p> <p>Kalibrasyonu Yapacak Kuruluş(lar)ın Belirlenmesi</p> <p>Takvime Uygun Olarak Kalibrasyonların Yapıtırılması</p> <p>Kalibrasyon Raporlarının İncelenmesi</p> <p>Sapma var mı ?</p> <p>Raporun Fotokopisinin Cihazın Yanına Asılması</p> <p>Kalibrasyon Etiketinin Cihazın Uygun Bir Yeriine Yapıştırılması</p> <p>1</p>	<p>Kalite Yön.Koord. Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p> <p>Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p> <p>Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p> <p>Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p> <p>Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p> <p>Kalite Yön.Koord. Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p> <p>Kal.Yön. Koordinatörü</p> <p>Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p> <p>Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p> <p>Kalite Yön.Koord. Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p> <p>Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p> <p>Birim Kalite Temsilcisi Birim Kalite Sorumlusu</p>	<p>PR - 008 Kalibrasyon Prosedürü</p> <p>Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi</p> <p>Yıllık Kalibrasyon Takvimi</p> <p>Yıllık Kalibrasyon Takvimi</p> <p>Kalibrasyon Raporu</p> <p>Kalibrasyon Raporu</p> <p>Kalibrasyon Etiketi</p>

Hazırlayan
Ersoy DOĞAN

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT



ÖLÇME VE İZLEME CİHAZLARININ KONTROLÜ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-395
İlk Yayın Tarihi	14.11.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2

Sürecin Adı	İyileştirme Çalışmalarının Yönetimi	Sürecin Kodu	3.5.4
-------------	-------------------------------------	--------------	-------

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kalibrasyon Tarihi Yaklaşan ya da Geçmiş Cihazlar Hakkında İlgili Birimlerin Bilgilendirilmesi</p>	Kalite Yön.Koord. Birim Kalite Temsilcisi	Yıllık Kalibrasyon Takvimi
<p>Kalibrasyon Planındaki Takvime Uygun Olarak Kalibrasyon İşlemlerinin Yapılması İçin Gerekli İşlemler Başlatılır</p>	Birim Kalite Temsilcisi	Yıllık Kalibrasyon Takvimi
<p>Kalibrasyona Tabi Cihazların Üzerine Kalibrasyonu Yapan Firma Tarafından Kalibrasyon Etiketleri Yapıştırılır</p>	Birim Kalite Temsilcisi	Firma tarafından verilen Kalibrasyon Belgeleri
<p>Bazı Birimlerde Bulunan Cihazların Kalibrasyonu İlgili Personel tarafından Yapılır. Doğrulaması Yapılan Bu Cihazlara Kalibrasyon Formu (Fr- 136) düzenlenir.</p>	Birim Kalite Temsilcisi	Kalibrasyon Formu FR- 136
<p>Kalibrasyon Süresi Geçmiş veya kalibrasyonu bozulmuş cihazların tespit edildiğinde Kalite Koordinatörlüğüne Bilgi Verilmesi, Cihazın Kullanımdan Alınması ve İlgili Cihazın kalibrasyonunun Yapıtırılması Sağlanır</p>	Kalite Yön.Koord. Birim Kalite Temsilcisi	Form- 325 (Bakım- Onarım Taleplerinin Karşılama Formu)
<p>Kalibrasyonu Yapılmış Cihazların Taşıma, Bakım ve Depolama Sırasında Korunmasının Sağlanması</p>	Kalite Yön.Koord. Birim Kalite Temsilcisi	Ölçme ve İzleme Cihazlarının Taşıma, Depolama ve Bakım Talimatı
<p>Kalibrasyon İşlemlerine Ait İlgili Belgeler Kayıtların Kontrolü Prosedürüne Göre Saklanır.</p>	Kalite Yön.Koord. Birim Kalite Temsilcisi	Kayıtların Kontrolü Prosedürü (Pr- 003)

Hazırlayan
Ersoy DOĞAN

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT