

	ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRMENİN YÖNETİMİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-382
		İlk Yayın Tarihi	13.11.2017
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Eğitim - Öğretimi Yönetmek / Eğitim - Öğretim Uygulamalarının Yönetimi	Sürecin Kodu	1.2.2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birim tarafından bölüm / anabilim dalı başkanlıklarına dersleri yürütecek öğretim elemanlarının belirlenmesine yönelik talep yazısının gönderilmesi</p>	Dekanlık / Müdürlük	DŞ-001 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu / Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
<p>Bölüm / Anabilim dalı başkanlıklarınca, dersleri yürütecek öğretim elemanlarını, ilgili derslerin gerektirdiği uzmanlık durumları gözetilerek belirlenmesi, varsa ihtiyacın ilgili birime gönderilmesi</p>	Bölüm / Anabilim Dalı Başkanlıkları	DŞ-001 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu / Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
<p>İlgili birim tarafından ihtiyaç duyulan dersler için görevlendirme yapılmak üzere, varsa önerileri ile birlikte, durumun rektörlüğe bildirilmesi</p>	Dekanlık / Müdürlük	DŞ-001 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu / DŞ-009 2914 YÖK Personel Kanunu
<p>Rektörlük tarafından ihtiyaç duyulan derslere görevlendirme yapılması için ilgili birimlere veya kurumlara yazı yazılması</p>	Rektörlük	DŞ-001 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu / DŞ-009 2914 YÖK Personel Kanunu
<p>İlgili birimlerden / kurumlardan gelen görevlendirmeye ilişkin yazıların talepte bulunan birime gönderilmesi</p>	Rektörlük	DŞ-001 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu / DŞ-009 2914 YÖK Personel Kanunu
<p>Rektörlükten gelen görevlendirme yazılarına uygun olarak yönetim kurulu kararının alınması</p>	Dekanlık / Müdürlük	DŞ-001 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu / DŞ-009 2914 YÖK Personel Kanunu

Hazırlayan Doç. Dr. Hüseyin ŞİMŞEK	Yürürlük Onayı Doç. Dr. Hüseyin ŞİMŞEK	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	--