

	<b>İÇ GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA-373
		İlk Yayın Tarihi	03.11.2017
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Araştırma - Geliştirme ve Uygulama Yönetim	Sürecin Kodu	4.3.2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Görevlendirmeye esas yazının gelmesi</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Yönetim Kurulunca görev alacak personelin belirlenmesi</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Görevlendirilen personelin rektörlük onayına sunulması</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">İmzalanan yazının birim tarafından evrak kayıt numarası alınarak kayıt numarasının alınması</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Görevli memur tarafından zimmet defterinin imzalatılarak yazının Rektörlüğe postalanması</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Görevlendirilen personele görevinin tebliğ edilmesi</div>	<p>Görevli Memur</p> <p>Görevli Memur</p> <p><i>AKAM Müdürü</i></p> <p>Görevli Memur</p> <p>Görevli Memur</p> <p>Görevli Memur</p>	<p>İlgili Evrak</p> <p>İlgili Evrak</p> <p>İlgili Evrak</p> <p>İlgili Evrak</p> <p>Giden evrak kayıt defteri ve Zimmet defteri</p> <p>Görevlendirme Yazısı</p>

<b>Hazırlayan</b> Ayla DÖNMEZ	<b>Yürürlük Onayı</b> Öğr.Gör. Kazım CEYLAN	<b>Kalite Sistem Onayı</b> Prof.Dr .Mustafa KURT
----------------------------------	--	---