



WEB SERVİS İSTEKLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-369
İlk Yayın Tarihi	18.10.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.6.6

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Döküman
<p>Talep Formunun Alınması</p> <p>E</p> <p>İlgili Servisle Alakalı Tanımların Yapılması</p> <p>E</p> <p>Kullanıcı Bilgilerinin ve Servis Bilgilerinin Personele İletilmesi</p> <p>Birim sorumlusuna bilgi verilerek görev sonlandırılır.</p>	<p>Mühendis</p> <p>Tekniker</p> <p>Tekniker</p> <p>Tekniker</p>	<p>destek.ahievran.edu.tr adresinden FR-121 nolu form doldurulacaktır</p> <p>İş bitiminin birim sorumlusuna bildirilmesi</p>

Hazırlayan
Aslan İÇEL

Yürürlük Onayı
Canfer MEMOĞLU

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT