



## İŞ GÜCÜ / TEKNİK ELEMAN TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Doküman No	İA-359
İlk Yayın Tarihi	13.10.2017
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Araştırma - Geliştirme ve Uygulama Faaliyetlerinin Yönetimi
Sürecin Kodu	4.3.2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Müşterinin “İş Gücü/ Teknik Eleman Talep Formu” ile başvurusu</p> <p>İş talep formunun EBYS’ne kaydedilmesi</p> <p>Talebin değerlendirilmesi</p> <p>Uygun değil</p> <p>Uygun</p> <p>Talep sahibine gerekçesi ile birlikte sözlü cevap verilir ve talep formuna yazılarak dosyasına konur</p> <p>Yapılacak olan işin özelliğine göre iş sıraya alınır</p> <p>İşin yapılması sağlanır</p> <p>Yapılan iş sonunda “İş Gücü/Teknik Eleman Talep Formu”nda ilgili alanlar işi yapan işçi tarafından doldurulur ve idareye teslim edilir</p> <p>Form kontrol edilir dosyasına konur</p>	<p>Evrak kabul kayıt görevlisi</p> <p>Müdür ve Müdür Yardımcıları</p> <p>Şef / İlgili Personel</p> <p>Şef / İlgili Personel</p> <p>İşçi</p> <p>Şef / İlgili Personel</p>	<p>İş Gücü/Teknik Eleman Talep Formu</p>

**Hazırlayan**  
Yrd. Doç. Dr. Hayrettin ÇAYIROĞLU

**Yürürlük Onayı**  
Yrd. Doç. Dr. Sebahattin YILMAZ

**Kalite Sistem Onayı**  
Prof. Dr. Mustafa KURT