



# EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-332
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.3.2

Sürecin Adı	Eğitim Yönetimi
-------------	-----------------

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlere Eğitim İhtiyaç Anket Formu Gönderilerek Talep Edilen Eğitim Konularının Belirlenmesi</p>	Eğitim Şube Müdürlüğü	Hizmet İçi Eğitim İhtiyaç Anket Formu
<p>Eğitim Kurulunun Eğitim Konularını Karara Bağlaması ve Eğitimcileri Belirlemesi</p>	Eğitim Kurulu	İlgili Evrak
<p>Eğitim Plan Formunun Rektör Onayına Sunulması</p>	Personel Daire Başkanlığı	Eğitim Plan Formu
<p>Onay</p>	Rektör	
<p>Eğitim Şube Müdürlüğü Tarafından Eğitim Plan Formu Doğrultusunda Birimlere Duyuru Yapılması</p>	Personel Daire Başkanlığı	İlgili Evrak
<p>Eğitim Şube Müdürlüğü Tarafından Eğitimin Hazırlıklarının Tamamlanması</p>	Eğitim Şube Müdürlüğü	
<p>Eğitim Sırasında Katılımcıların Eğitim Katılım Formunu İmzalamaları</p>	Eğitim Şube Müdürlüğü	Eğitim Değerlendirme Formu
<p>Eğitim Sonunda Katılımcılara Eğitim Değerlendirme Formunun Doldurtulması</p>	Eğitim Şube Müdürlüğü	
<p>Eğitim Değerlendirmesinin Yapılması ve Eğitim Değerlendirme Analiz Formunun Genel Sekreterliğe Gönderilmesi</p>	Personel Daire Başkanlığı	Eğitim Değerlendirme Analiz Formu

**Hazırlayan**  
Feray YABANERİ

**Yürürlük Onayı**  
Osman Savaş ÇETİNER

**Kalite Sistem Onayı**  
Prof. Dr. Mustafa KURT