

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili akademik yılın başvurularının gönderilmesi</p> <p>Başvuruların değerlendirilmesi</p> <p>Sonuçların üniversitemiz Farabi Ofisi web sayfasında duyurulması</p> <p>Kabul edilen öğrencilerin kabul belgelerinin hazırlanması ve ilgili üniversitelere gönderilmesi</p> <p>Öğrenci dosyalarının AEÜ Farabi Ofisi'ne gönderilmesi</p> <p>Öğrenci dosyalarındaki evrakların kontrol edilmesi</p> <p>Öğrencilerin ders kayıtlarının yapılması</p> <p>Öğrencilerin katılım belgesi ve transkriptlerinin ilgili üniversitelere gönderilmesi</p>	<p>İlgili Üniversite Farabi Ofisi</p> <p>AEÜ Farabi Ofisi</p> <p>AEÜ Farabi Ofisi</p> <p>AEÜ Farabi Ofisi</p> <p>İlgili Üniversite Farabi Ofisi</p> <p>AEÜ Farabi Ofisi</p> <p>AEÜ Farabi Ofisi ve AEÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</p> <p>AEÜ Farabi Ofisi</p>	<p>DŞ-135 Farabi Değişim Programı İlgili Formlar</p> <p>DŞ-135 Farabi Değişim Programı İlgili Formlar</p>