

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>YÖK'ün belirlediği tarih çerçevesinde ilgili akademik yılın değişim süreçlerinin ilan edilmesi</p> <p>Başvuruların alınması ve değerlendirilmesi</p> <p>Öğrenci Dosyalarındaki Evrakların kontrolü</p> <p>Evrakları eksik olanlar → Başvuru Ret</p> <p>Evrakları tam olanlar</p> <p>Öğrencinin başvurusunun kabul edilmesi</p> <p>YÖK'ün kurumumuza tahsisi ettiği bütçeye göre programa katılmaya hak kazanan asıl ve yedek öğrencilerin belirlenmesi</p> <p>Öğrenciye gerekli olan belgelerin hazırlanıp ulaştırılması</p> <p>Dönüş Evraklarının hazırlanması ve öğrenciye teslim edilmesi</p>	<p>AEÜ Dış İlişkiler Ofisi</p> <p>AEÜ Dış İlişkiler Ofisi</p> <p>AEÜ Dış İlişkiler Ofisi</p> <p>AEÜ Dış İlişkiler Ofisi ve Mevlana Bölüm Kordinatörleri</p> <p>AEÜ Dış İlişkiler Ofisi</p> <p>AEÜ Dış İlişkiler Ofisi</p> <p>AEÜ Dış İlişkiler Ofisi</p>	

Hazırlayan Uzm. Çiğdem ŞAHİN	Yürürlük Onayı Yrd. Doç. Dr. Erman AKILLI	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
--	---	--