

	TEZ DANIŞMANI ATAMA İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-300
		İlk Yayın Tarihi	28.12.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Eğitim ve Öğretimin Uygulamalarının Yönetimi	Sürecin Kodu	1.2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kayıt tarihinden itibaren en geç yedi gün içerisinde Anabilim Dalı Kurul Kararı alınarak danışman öneri formu enstitüye gönderilmesi.</p>	Anabilim Dalı Başkanlığı	Yüksek Lisans Tez Danışmanı öneri Formu Doktora Tez Danışmanı öneri Formu
<p>İletilen formların kontrol edilmesi ve Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p>	Enstitü Sekreteri	
<p>Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara bağlanması.</p>	Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurul Karar Tutanağı
<p>Alınan kararın tebliği</p>	Yazı İşleri Birimi	Üst yazı ve Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı
<p>Öğrenci otomasyon sistemine girişi yapılması</p>	Öğrenci İşleri Birimi	

Hazırlayan Elif ASLANHAN	Yürürlük Onayı Doç. Dr. Hüseyin ŞİMŞEK	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT
------------------------------------	--	--