



## DİĞER ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-278     |
| İlk Yayın Tarihi | 26.12.2016 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 1/1        |
| Sürecin Kodu     | 2.2.2.1    |

Sürecin Adı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Yönetimi

| İş Akışı Adımları  | Sorumlu   | İlgili Dokümanlar  |
|--|---|--|
| <p>İlgili harcama birimi tarafından gönderilen elektrik, su, telefon vb. ait ödeme emri belgesi muhasebe birimine teslim edilir.</p> <p>Mevzuat kapsamında gerekli kontroller yapılır.</p> <p>Hata tespit edildi mi?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>Ödeme emri belgesi mevzuat kapsamında tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilir</p> <p>Ödeme emri belgesi muhasebeleştirilerek onaylanmak üzere muhasebe yetkilisine gönderilir.</p> <p>Muhasebe Yetkilisince onaylanan ödeme emri belgesi muhasebe birimine ödenmek üzere gönderilir.</p> <p>Muhasebe birimi ödeme emri belgesini banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemeyi gerçekleştirir.</p> | <p>Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Yetkili</p> <p>Muhasebe Yetkili</p> <p>Muhasebe Yetkili</p> | <p>Ödeme Emri Belgesi(HYS) DŞ-258 Harcama Talimatı Fatura</p> <p>DŞ-002 5018 sayılı Kanun DŞ- 170 Kamu Konutları Yönetmeliği</p> <p>Ödeme Emri Belgesi ve Eki Belgeler</p> <p>Ödeme Emri Belgesi ve Eki Belgeler</p> <p>Ödeme Emri Belgesi ve Eki Belgeler</p> |

**Hazırlayan**  
Şenol BAYRAM

**Yürürlük Onayı**  
Ali YILMAZ

**Kalite Sistem Onayı**  
Prof.Dr. Mustafa KURT