



İŞKUR VE 4/C'Lİ PERSONELLERİN MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-261
İlk Yayın Tarihi	26.12.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili harcama birimi tarafından ödeme emri belgeleri ve ekleri maaş servisine teslim edilir.</p>	Maaş Servisi Harcama Birimi	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri (HYS) FR-089 Harcama Talimatı FR-061 Aile Yardım Formu FR- 063 Aile Durum Bildirim Formu
<p>Maaş servisi teslim edilen evraklar incelenerek muhasebe yetkilisine tekrar kontrol edilmek ve imzalanmak üzere teslim edilir.</p>	Maaş Servisi Muhasebe Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri (HYS) FR-089 Harcama Talimatı FR-061 Aile Yardım Formu FR- 063 Aile Durum Bildirim Formu
<p>Muhasebe yetkilisi maaş evraklarını kontrol ederek imzalar.</p>	Muhasebe Yetkilisi	
<p>Mevzuata uygun mu?</p>		DŞ- 002 5018 sayılı Kanun DŞ-030 Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği DŞ-001 2547 sayılı Kanun DŞ-009 2914 sayılı Kanun DŞ-007 657 sayılı Kanun DŞ- 142 5434 sayılı Kanun DŞ- 012 5510 sayılı Kanun
<p>HAYIR</p> <p>Ödeme emri belgesi mevzuat kapsamında tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilir</p>		
<p>EVET</p> <p>Maaş evrakları say2000i sistemi üzerinden muhasebeleştirilerek muhasebe birimine gönderilir.</p>	Maaş Servisi Muhasebe Birimi,	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri (HYS) FR-089 Harcama Talimatı FR-061 Aile Yardım Formu FR- 063 Aile Durum Bildirim Formu
<p>Muhasebe birimince onaylanan ödeme emri belgesi evrakları gönderme emri listesine eklenerek ödeme gerçekleştirilir.</p>	Muhasebe Birimi	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri (HYS) FR-089 Harcama Talimatı FR-061 Aile Yardım Formu FR- 063 Aile Durum Bildirim Formu

Hazırlayan
Şenol BAYRAM

Yürürlük Onayı
Ali YILMAZ

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT