



YENİ DOKÜMAN HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-260
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	3.5.1.1

Sürecin Adı Dokümanların Hazırlanmasının Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Doküman ihtiyacının belirlenmesi	Birim Kalite Sorumluları	Doküman Veri Prosedürü
Doküman Talep Formunun (DTF) hazırlanması ve hazırlanan doküman ile birlikte KYK'ne iletilmesi	Birim Kalite Sorumluları	Doküman Talep Formu
Gerekli ise görüş alınması	Kal.Yön. Koordinatörlüğü	Doküman Talep Formu
Değerlendirme ve karar	İlgili Birim Temsilcisi	Doküman Talep Formu
DTF'nin kapatılması ve arşivlenmesi		
Evet		
Dokümanın Düzenlenmesi	Kal.Yön. Koordinatörlüğü	Doküman Veri Prosedürü
Gözden geçirme ve sistem onayı	Kal.Yön. Koordinatörlüğü	Doküman Veri Prosedürü
Hayır		
Evet		
Yürürlük Onayı	Kalite Yön. Koordinatörü	Doküman Veri Prosedürü
Hayır		
Evet		
DTF'nin dosyalanması	Kal.Yön. Koordinatörlüğü	Doküman Veri Prosedürü
Ana Doküman Listesi'nin güncellenmesi	Kal.Yön. Koordinatörlüğü	Ana Doküman Listesi
Kalite Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlaması	Kal.Yön. Koordinatörlüğü	Kal.Yön.Koord. web sayfası

Hazırlayan
Ersoy DOĞAN

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT