

	KIST MAAŞ HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İA-249
		İlk Yayın Tarihi	09.10.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Yönetimi	Sürecin Kodu	2.2.2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, askerlik dönüşü ay başına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren yapılır</p>	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Atama kararname Göreve Başlama Yazısı DŞ - 257 Aile Durum Bildirgesi DŞ - 256 Aile Yardımı
<p>İşe başlama tarihinden sonra 15 gün içerisinde SGK sistemi üzerinden İşe Giriş Bildirgesinin bildirilmesi</p>	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	İşe Giriş Bildirgesi
<p>İşe başlama tarihine göre kısıtlı maaş bordrosu ve banka listesinin hazırlanması</p>	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	KBS
<p>KBS sistemi üzerinden bordro hazırlanarak ödeme emri düzenlenip, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onay için imzaya göndermesi</p>	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Kıst Maaş ve Ekleri
<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p>	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	
<p>Evet</p>		
<p>Tahakkuk birimince teslim ve tesellim tutanağının hazırlanması, ödeme emri belgesi ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi</p>	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	Kıst Maaş ve Ekleri Teslim Tutanağı
<p>Evrakların birer suretinin dosyalanması</p>	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi	

Hazırlayan Şenol BAYRAM	Yürürlük Onayı Ali YILMAZ	Kalite Sistem Onayı Prof.Dr. Mustafa KURT
-----------------------------------	-------------------------------------	---