



DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-242
İlk Yayın Tarihi	09.10.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sürecin Adı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Yönetimi

Sürecin Kodu 2.2.2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhtiyacı olan kurum/birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.</p> <p>Talep kabul edildi mi?</p> <p>Evet</p> <p>Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) malzemeyi talep eden kurum/birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi</p> <p>Malzemeyi teslim alan kurum/birim tarafından imzalanan Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Giriş) ile birlikte Harcama Birimine göndermesi</p> <p>Tüm işlemlerin sonucu ve evrakların birer nüshasının dosyalanması</p>	<p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi</p>	<p>Talep Yazısı</p> <p>Taşınır İşlem Fişi (Devretme) (TKYS)</p> <p>Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış-Giriş) (TKYS)</p>

Hazırlayan
Ümit GÜNEŞLİ

Yürürlük Onayı
Ali YILMAZ

Kalite Sistem Onayı
Prof.Dr. Mustafa KURT