



ÖĞRETİM ELEMANI NOT DÜZELTME İŞ AKIŞ

Doküman No	İA-238
İlk Yayın Tarihi	09.10.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.4.1

Sürecin Adı Aktif Öğrenci İşleri Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Dersin yürütücüsü tarafından yada ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yapılan Not düzeltme başvurusunun uygun bulunması halinde ilgili not düzeltme formu doldurularak bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına sunulması</p> <p>Öğretim Elemanı Tarafından Not düzeltme isteginin Yönetim Kuruluna Sevki</p> <p>Konunun Değerlendirilmesi</p> <p>Dekanlık/Müdürlük, Yönetim Kurul Kararı ile birlikte Formları ÖİDB' ye Göndermesi</p> <p>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenciye ait not değişikliği İşleminin yapılması ve harf notunun sisteme işlenmesi</p>	<p>Öğretim Elemanları</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Dekanlık</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>ÖİDB</p>	<p>FR-103 Not Düzeltme Formu</p> <p>YN-001AEÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>
<p>Hazırlayan Ahmet DÜNDAR</p>	<p>Yürürlük Onayı Öğr. Gör. Lütfü KARAKOYUNLU</p>	<p>Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Mustafa KURT</p>