



EMEKLİ KESENEKLERİ ÖDEME İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-237
İlk Yayın Tarihi	09.10.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Maaşların hazırlanması ile birlikte personel aylık emekli kesenekleri, kesenek bilgi sistemine girilerek bildirim yapılarak iki (2) nüsha düzenlenir yetkililere imzalatılır</p> <p>↓</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına kontrol ettirilip 1. nüshası ilgili başkanlığa teslim edilmesi</p> <p>↓</p> <p>2. Nüsha ödeme belgeleri ekinde ilgili dosyasında arşivlenmesi</p> <p>↓</p> <p>Gerekli ödemelerin yapılıp yapılmadığı SGK kesenek bilgi sisteminden takip edilmesi</p>	<p>İlgili Memur Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>İlgili Memur</p> <p>İlgili Memur</p> <p>İlgili Memur</p>	<p>5934 Sayılı Kanun</p>

Hazırlayan
Ersoy DOĞAN

Yürürlük Onayı
Prof. Dr. Ergin KARİPTAŞ

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT