



AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL YILLIK VE MAZERET İZİN İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-235
İlk Yayın Tarihi	22.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.3.1

Sürecin Adı İnsan Kaynaklarını yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili Personelin Yıllık/Mazeret (10 Günlük Mazeret İzni Hariç) izni almak için İzin Formu doldurarak Fiilen Görev Yaptığı birime başvurması</p>	İlgili Personel/ Akademik-İdari Birimler	DŞ-007 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>İlgili Birimin Personelin izin talebini değerlendirmeye alması ve Hiyerarşik yapısına göre ara onaylarının verilmesi.</p>	İlgili Personel/ Akademik-İdari Birimler	DŞ-007 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>İzin İsteğinin İlgili Makama iletilmesi</p>	İlgili Personel/ Akademik-İdari Birimler	DŞ-007 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>Makamca Onaylanması</p>	İlgili Personel/ Akademik-İdari Birimler	DŞ-007 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>Onaylanan İzin Formunun bir suretinin Personele verilmesi</p>	İlgili Personel/ Akademik-İdari Birimler	FR- 58 Yıllık İzin Formu
<p>İzin Formunun bir suretinin PDB gönderilmesi ve ilgili kişinin özlük dosyasına konması ile izin takip sistemine işlenmesi</p>	İlgili Personel/ Akademik-İdari Birimler	DŞ-007 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Hazırlayan
Emine İÇEL

Yürürlük Onayı
Osman Savaş ÇETİNER

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT