



# WEB HİZMET YÖNETİMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-208
İlk Yayın Tarihi	11.08.2016
Revizyon Tarihi	20.04.2017
Revizyon No	01
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.6.4

Sürecin Adı Web Hizmet Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Döküman
<p>Birimlerden web sayfası güncellemeleri için talep formu istenmesi</p> <p>Görevli personel talebi giren personel ile iletişime geçerek konu hakkında detaylı bilgi alınır.</p> <p>Kendi Yetkisindemi</p> <p>E → Güncellemeyi kendi yapması için yönlendirilir.</p> <p>H → Üniversite birim ve akademik web sitelerinde talep edilen değişiklikler yapılır.</p> <p>Yapılan güncelleme yayımlanır</p>	<p>Mühendis</p> <p>Mühendis</p> <p>Mühendis</p>	<p>destek.ahievran.edu.tr adresinden FR-121 nolu form doldurulacaktır</p> <p>İlgili güncellemeler yapılır</p> <p>Talebi giren personele, yapılan güncellemeler ile ilgili gerek mail atılarak gerekse telefon ile aranarak bilgi verilir.</p>

**Hazırlayan**  
Koray EROL

**Yürürlük Onayı**  
Canfer MEMOĞLU

**Kalite Sistem Onayı**  
Prof. Dr. Mustafa KURT