



MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | İA-179 |
| İlk Yayın Tarihi | 08.08.2016 |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | 1/1 |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|--|---|
| <p>Harcama birimleri tarafından KBS üzerinden hazırlanan maaş evrakları ve ekleri her ayın en geç 10'una kadar Başkanlığımıza teslim edilir.</p> <p>Maaş servisine teslim edilen evraklar incelenerek, tekrar kontrol edilmek üzere muhasebe yetkilisine verilir. Muhasebe yetkilisi kontrol ederek imzalar.</p> <p>Mevzuata uygun mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Ödeme emri belgesi ve eki belgeler mevzuat kapsamında tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilir.</p> <p>Maaş evrakları KBS üzerinden muhasebeleştirilir, onaylanmak üzere Muhasebe birimine gönderilir.</p> <p>Muhasebe birimince onaylanan ödeme emri belgesi evrakları banka gönderme emri listesine eklenerek ödemesi gerçekleştirilir.</p> | <p>Maaş Servisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi, Maaş Servisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi, Maaş Servisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe Birimi</p> | <p>Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri (KBS) FR-089 Harcama Talimatı FR-061 Aile Yardım Formu FR- 063 Aile Durum Bildirim Formu</p> <p>Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri (KBS) FR-089 Harcama Talimatı FR-061 Aile Yardım Formu FR- 063 Aile Durum Bildirim Formu</p> <p>DŞ- 002 5018 sayılı Kanun DŞ-030 Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği DŞ-001 2547 sayılı Kanun DŞ-009 2914 sayılı Kanun DŞ-007 657 sayılı Kanun DŞ- 142 5434 sayılı Kanun DŞ- 012 5510 sayılı Kanun</p> <p>Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri (KBS) FR-089 Harcama Talimatı FR-061 Aile Yardım Formu FR- 063 Aile Durum Bildirim Formu</p> <p>Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri (KBS) FR-089 Harcama Talimatı FR-061 Aile Yardım Formu FR- 063 Aile Durum Bildirim Formu</p> |

Hazırlayan
Şenol BAYRAM

Yürürlük Onayı
Ali YILMAZ

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT