



# İHALE TAAHHÜT KARTI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-175     |
| İlk Yayın Tarihi | 03.08.2016 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      |            |
| Sayfa            | 1/1        |

| İş Akışı Adımları  | Sorumlu   | İlgili Dokümanlar   |
|--|---|---|
| <p>İlgili birimden gelen ihale dosyası zimmet karşılığı Başkanlığımızca teslim alınır.</p> <p>Muhasebe Yetkilisi İhale dosyasının mevzuata uygunluğunu değerlendirir</p> <p>Belgeler mevzuata uygun mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Tespit edilen eksiklikler giderilmek üzere ilgili harcama birimine iade edilir.</p> <p>EVET</p> <p>Muhasebe birimince say2000i sistemi üzerinden ihale dosyasına ait tahakkuk kartı oluşturulur.</p> <p>İhale dosyasına ait ödemeler gerçekleştikçe ilgili ödemeye ait taahhüt düşüm kayıtları muhasebe işlem fişi ile yapılır.</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi onaylanmak üzere Muhasebe Yetkilisine sunulur.</p> <p>Muhasebe Yetkilisinin onayından sonra arşivlenmek üzere dosyalanır.</p> | <p>Sekreterlik</p> <p>Muhasebe Yetkilisi,</p> <p>Muhasebe Yetkilisi,<br/>Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi,<br/>Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi,<br/>Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Birimi</p> | <p>İhale Dosyası</p> <p>DŞ - 002 5018 sayılı Kanun<br/>DŞ - 003 4734 sayılı Kanun<br/>DŞ - 006 4735 sayılı Kanun<br/>DŞ - 030 Merkezi Yönetim<br/>Harcama Belgeleri<br/>Yönetmeliği</p> <p>İhale Dosyası</p> <p>İhale Dosyası,<br/>Muhasebe İşlem Fişi<br/>(Say2000i)</p> <p>İhale Dosyası<br/>Muhasebe İşlem Fişi<br/>(Say2000i)</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi<br/>(Say2000i)</p> |

Hazırlayan  
Şenol BAYRAM

Yürürlük Onayı  
Ali YILMAZ

Kalite Sistem Onayı  
Prof. Dr. Mustafa KURT