



AVANS VE KREDİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA- 167
İlk Yayın Tarihi	03.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başkanlığımızca ödemesi gerçekleştirilen üniversitemiz birimlerine ait avans ve kredilerin say2000i sistemi üzerinden kapatma süreleri düzenli olarak kontrol edilir.</p> <p>Kapanma süresi yaklaşmış bulunan avans ve krediler için ilgili harcama birimine haber verilir.</p> <p>Avans ve krediler süresinde kapandı mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>Kapatılmayan avans ve kredilere kişi borcu dosyası say2000i sisteminde açılarak avans ve krediler kapatılır.</p> <p>Bu gecikmeden dolayı avans ve kredilerin gecikme cezası ayrıca tahakkuk kaydı yapılarak tahsil edilir.</p> <p>EYET</p> <p>Süresi dolmadan kapatılacak avans ve krediler için ilgili harcama birimi tarafından ödeme emri belgesi yapılarak Başkanlığımıza avans ve kredi işlemleri sonuçlandırılır.</p>	<p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Birimi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>Say2000i Raporları</p> <p>Say2000i Raporları</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i)</p> <p>Muhasebe İşlem Fişi (Say2000i)</p>

Hazırlayan
Şenol BAYRAM

Yürürlük Onayı
Ali YILMAZ

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT