



SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYI VE SÖZLEŞMELERİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA – 164
İlk Yayın Tarihi	03.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.2.3.2

Sürecin Adı	İç Kontrol Yönetimi
-------------	---------------------

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel Daire Başkanlığından gönderilen Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri Başkanlığımızca teslim alınır.</p> <p>Teslim alınan evraklar 5 iş günü içerisinde, mevzuat uygunluğu incelenir.</p> <p>Mevzuata Uygun mu?</p> <p>HAYIR</p> <p>Mevzuata uygun değilse Personel Daire Başkanlığına iade edilir.</p> <p>EVET</p> <p>Mevzuata uygun bulunan sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri için uygun görüş yazısı yazılır.</p> <p>Uygun görüş verilmediği halde, Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen işlemler aylık dönemler halinde Üst Yöneticiye bildirilir.</p> <p>Üst Yöneticiye bildirildikten sonra iç ve dış denetim sırasında denetçilere sunulmak üzere dosyalanır.</p>	<p>Sekreterlik</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü</p> <p>İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü</p>	<p>Sözleşme</p> <p>DŞ – 002 5018 sayılı Kanun DŞ –007 657 sayılı Kanun DŞ – 077 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu DŞ - 173 İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>Görüş Yazısı</p> <p>Görüş Yazısı</p> <p>Görüş Yazısı</p>

Hazırlayan Fatih Musab YILMAZ	Yürürlük Onayı Ali YILMAZ	Kalite Sistem Onayı Prof.Dr. Mustafa KURT
---	-------------------------------------	---