



KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-159
İlk Yayın Tarihi	03.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/1
Sürecin Kodu	2.8.4.1

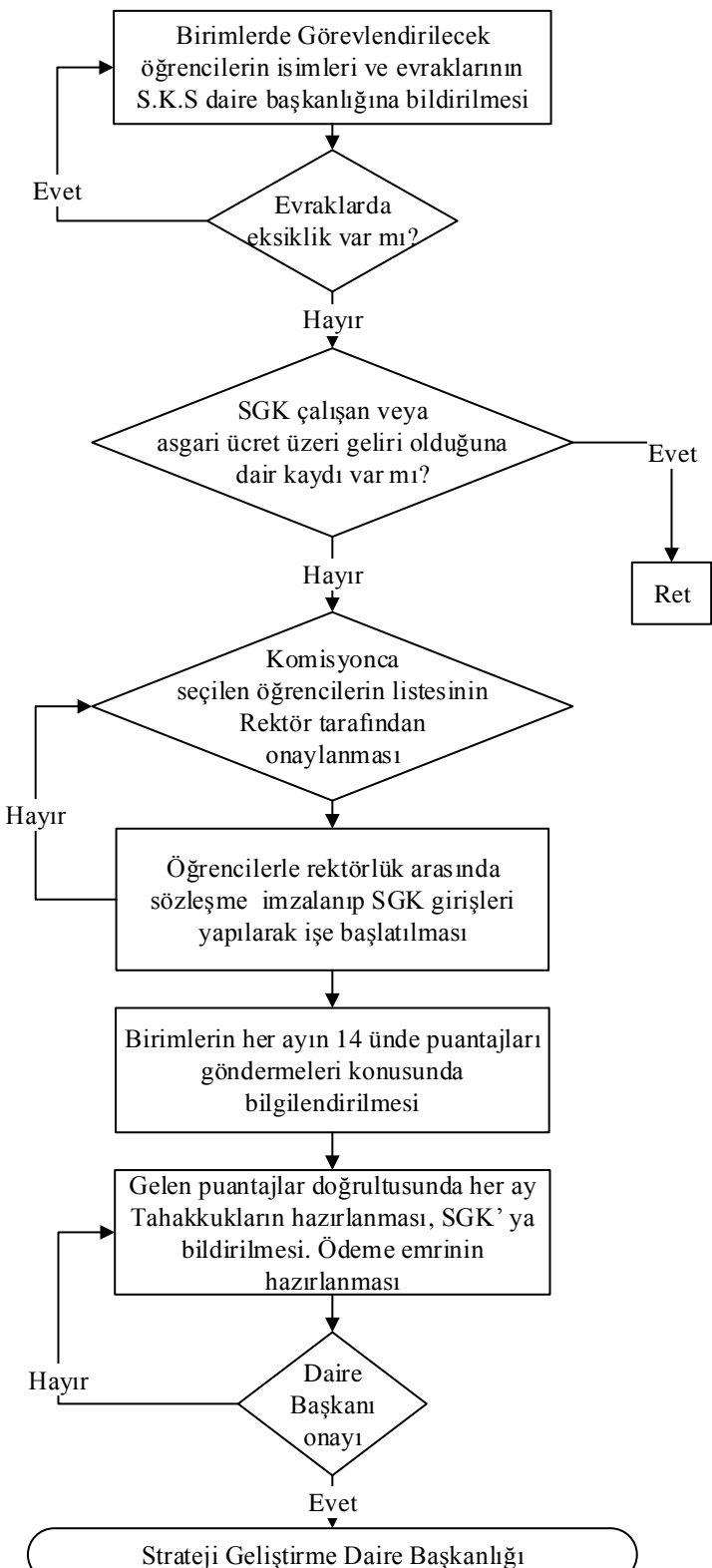
Sürecin Adı Yemekhane Faaliyetleri Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kısmi zamanlı öğrenci taleplerinin alınması</p> <p>Çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenci sayısının ve kontenjanlarının belirlenmesi</p> <p>Kısmi zamanlı öğrenci sayılarının Rektör tarafından onaylanması</p> <p>Web sayfasında ve ilan panolarında öğrenci çalıştırılacak birimler ve kontenjanlarının duyurulması</p> <p>Öğrenci çalıştıracak birimler ve SKS Daire Başkanlığı tarafından başvuruların alınması</p>	<p>Tüm birimler</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Da. Bşk.</p> <p>Rektör</p> <p>İlgili personel</p> <p>İlgili personel</p>	<p>Üst Yazı</p> <p>Yüksek öğretim kurumlarında kısmi zamanlı çalıştırılma usul ve esasları yönergesi</p> <p>Kontenjan listesi ve Rektörlük oluru</p> <p>Sözleşme, Başvuru formu, Getirilecek belge listesi</p> <p>Sözleşme, Başvuru formu, Getirilecek belge listesi</p>

Hazırlayan
Bayram Ali KELEŞ

Yürürlük Onayı
Öğr.Gör.Süleyman ÇELİK

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD A[Birimlerde Görevlendirilecek öğrencilerin isimleri ve evraklarının S.K.S daire başkanlığına bildirilmesi] --> B{Evraklarda eksiklik var mı?} B -- Evet --> A B -- Hayır --> C{SGK çalışan veya asgari ücret üzeri geliri olduğuna dair kaydı var mı?} C -- Evet --> Ret[Ret] C -- Hayır --> D{Komisyonca seçilen öğrencilerin listesinin Rektör tarafından onaylanması} D -- Hayır --> E[Öğrencilerle rektörlük arasında sözleşme imzalanıp SGK girişleri yapılarak işe başlatılması] D -- Evet --> E E --> F[Birimlerin her ayın 14 ünde puantajları göndermeleri konusunda bilgilendirilmesi] F --> G[Gelen puantajlar doğrultusunda her ay Tahakkukların hazırlanması, SGK'ya bildirilmesi. Ödeme emrinin hazırlanması] G --> H{Daire Başkanı onayı} H -- Hayır --> G H -- Evet --> I[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı] </pre>	<p>İlgili birim personeli</p> <p>İlgili personel</p> <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk. Ve İlgili personel</p> <p>Kısmi zamanlı öğrenci seçme komisyonu ve Rektör</p> <p>Sağlık, Kültür ve Spor Dai. Başkanı</p> <p>Sağlık, Kültür ve Spor Dai. Başkanı</p> <p>İlgili personel</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>Üst yazı ve ilanda istenen belgeler</p> <p>İlanda istenen belgeler</p> <p>Sosyal Güvenlik Kurumu kayıtları</p> <p>Komisyon tutanağı</p> <p>Sözleşme, SGK işe giriş bildirgesi</p> <p>Üst yazı</p> <p>Puantaj çizelgesi Bordo, Ödeme emri belgesi</p> <p>Banka ödeme emri</p>

Hazırlayan
Bayram Ali KELEŞ

Yürürlük Onayı
Öğr. Gör. Süleyman ÇELİK

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT