



KURUMSAL MALİ DURUM VE BEKLENTİLER RAPORU HAZIRLAMA İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA – 147
İlk Yayın Tarihi	02.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İlgili birimlerden Temmuz ayının ilk iş gününe kadar Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuna ilişkin gerekli veriler istenir.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	Bir Yıl Boyunca Yapılan Hizmetler ve İşlerin Listesi
<p>İlgili birimlerce gerekli veriler zamanında hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir.</p>	Sekreterlik	Bir Yıl Boyunca Yapılan Hizmetler ve İşlerin Listesi
<p>Gelen veriler konsolide edilerek Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu taslağı hazırlanır ve Üst Yönetici onayına sunulur.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	Rapor Taslağı
<p>Üst Yönetici onay verdi mi?</p>		
<p>HAYIR</p>		
<p>İlgili Harcama birimine iade edilir.</p>		
<p>EYET</p>		
<p>Temmuz ayı içerisinde kamuoyu bilgisine sunulur ve birer örneği Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	Rapor Taslağı

Hazırlayan
Çare YILDIRIM AKYÜREK

Yürürlük Onayı
Ali YILMAZ

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT