

	<b>BÜTÇE İPTAL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İA – 140
		İlk Yayın Tarihi	02.08.2016
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Bütçe ve Performans Programı Yönetimi	Sürecin Kodu	2.2.1.2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bütçe işlemlerinin gerçekleşmesinden sonra anlaşılan maddi hata veya mevzuat açısından uygunsuzluk durumunda; Bütçe işleminin iptali için Üst yönetici Olur alınır.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	Olur Yazısı
<p>E-bütçe sisteminden ödenek gönderilmiş ise tenkis edildikten sonra birim ve kurum düzeylerinde sırasıyla gerekli bütçe iptal işlemi gerçekleştirilir.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	Bütçe İptal Belgesi (E - Bütçe Sistemi)
<p>E-bütçe sisteminden ödenek gönderilmemiş ise birim ve kurum düzeylerinde sırasıyla gerekli bütçe iptal işlemi gerçekleştirilir.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	

<b>Hazırlayan</b> Çare YILDIRIM AKYÜREK	<b>Yürürlük Onayı</b> Ali YILMAZ	<b>Kalite Sistem Onayı</b> Prof.Dr.Mustafa KURT
--	-------------------------------------	--