



# MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-135
İlk Yayın Tarihi	01.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.4.2

Sürecin Adı Pasif Öğrenci İşleri Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler ÖİBS üzerinde mezun adayı şeklinde tanımlanarak belirlenmesi</p> <p>İlgili danışman ve Bölüm / Program Başkanlıklarının Mezun adayı öğrencileri kontrol ederek onay vermesi</p> <p>ÖİBS üzerinde belirlenen ve onay verilen mezun adayı öğrencilerin listesinin ilgili Dekanlık/Müdürlüğe iletilmesi</p> <p>Konunun Karara bağlanması</p> <p>Mezuniyetine karar verilen öğrencilerin listesinin ilan edilmesi, İlgili Bölüm/ Program Başkanlıklarına ve AEÜ-ÖİDB'na gönderilmesi</p> <p>Öğrencinin mezun şartlarını sağlaması durumunda mezuniyet işlemlerinin yapılması, İlgili birimlere bilgi verilerek arşivlenmesi</p>	<p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Danışman, Bölüm/Program Başkanlığı</p> <p>Bölüm/ Program Başkanlığı</p> <p>İlgili Birim Yönetim Kurulu</p> <p>İlgili Birim Sekreteri</p> <p>AEÜ-ÖİDB</p>	<p>YN-001 AEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>FR-274 Yönetim Kurul Kararı</p>
<p><b>Hazırlayan</b> Ahmet DÜNDAR</p>	<p><b>Yürürlük Onayı</b> Öğr. Gör. Lütfü KARAKOYUNLU</p>	<p><b>Kalite Sistem Onayı</b> Prof. Dr. Mustafa KURT</p>