



ÖĞRENCİ KAYDININ SİLİNMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-134
İlk Yayın Tarihi	01.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sürecin Adı	Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi	Sürecin Kodu	1.2
-------------	---	--------------	-----

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mevzuat gereği kaydı silinme durumuna gelen öğrencinin durumu ilgili bölüm/program başkanlığınca Dekanlığa/Müdürlüğe bildirmesi</p> <p>İlgili Birim Yönetim Kurulunun Konuyu Karara bağlaması</p> <p>OİBS üzerinde ilişik kesme işlemi yapılması ve kararın bir suretini öğrenciye bir suretini de ilgili bölüm/program başkanlığına bildirilmesi</p> <p>Kayıt silmeye ilişkin belgelerin AEÜ-ÖİDB'na gönderilmesi</p> <p>İlgili dış birimlere gerekli bilgiler verilerek arşivlenmesi</p>	<p>Bölüm/ Program Başkanlıkları</p> <p>İlgili Birim Yönetim Kurulu</p> <p>İlgili Birim Sekreterliği</p> <p>İlgili Birim Sekreterliği</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>DŞ-001 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>YN-001 AEÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>YN-002 AEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>DŞ-024 YOK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p>

Hazırlayan
Ümüt KUZU

Yürürlük Onayı
Prof. Dr.Ergin KARIPTAŞ

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT