



MEZUNİYET BELGELERİNİN YENİDEN DÜZENLENMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-126
İlk Yayın Tarihi	01.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.4.2

Sürecin Adı Pasif Öğrenci İşleri Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mezuniyet belgesini kayıp veya zayı edenlerin, FR-010 formunu doldurmak ve istenen belgeleri bu forma eklemek suretiyle AEÜ-ÖİDB müracaat etmesi</p> <p>AEÜ-ÖİDB tarafından gerekli kontrollerin yapılarak AEÜ Yönetim Kuruluna sunması</p> <p>AEÜ Yönetim Kurulunun konuyu karara bağlaması</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Mezuniyet belgesinin ikinci nüshası kayıp veya zayıinden ibaresi konulmak üzere düzenlenmesi</p> <p>Onay ve tescil işlemleri tamamlanmış olan mezuniyet belgesi hak sahibine imza karşılığında teslim edilmesi</p>	<p>Mezun Öğrenciler</p> <p>AEÜ-ÖİDB</p> <p>AEÜ Yönetim Kurulu</p> <p>AEÜ-ÖİDB</p> <p>AEÜ-ÖİDB</p>	<p>YÖ-005 Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesi ile Kayıt, Onay ve Hak Sahiplerine Verilmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge</p> <p>FR-010 Genel İstek Formu</p>

Hazırlayan
Salih YILDIZ

Yürürlük Onayı
Öğr. Gör. Lütfü KARAKOYUNLU

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT