



## NOT DURUM BELGESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-118
İlk Yayın Tarihi	01.08.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrencilerin taleplerini, kayıtlı oldukları birim Sekreterliğine veya AEÜ-ÖİDB'na sunması</p> <p>Not Durum Belgesinin Hazırlanması</p> <p>Hazırlanan Belgenin İmzalanması</p> <p>Not Durum Belgesinin Teslimi</p>	<p>Öğrenci</p> <p>İlgili Birimler Veya AEÜ ÖİDB</p> <p>İlgili Birim Sekreteri veya AEÜ-ÖİDB</p> <p>İlgili Birimler veya AEÜ ÖİDB</p>	<p>FR-002 kodlu «Belge Talep Formu»</p>

<b>Hazırlayan</b> Yrd. Doç. Dr. Seda ÇELLEK	<b>Sistem Onayı</b> Doç. Dr. Ergin KARİPTAŞ	<b>Yürürlük Onayı</b> Prof. Dr. Mustafa KURT
--	--	---