



STANT AÇMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-069
İlk Yayın Tarihi	27.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Üniversitemizde stant açma ücretleri Ahi Evran Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir</p>	Genel Sekreterlik	Yönetim Kurulu Kararı
<p>Kitap ve Tanıtım amacı ile Üniversitemize ait birimlerde stant açmak isteyen firma ya da kurumların tarihleri ve stant açmak istediği yerleri belirterek Üst yazı ve ilgili evraklarla başvurması (Üst yazıların aslı)</p>	Firma ya da kurum	Talep dilekçesi
<p>Gelen yazıların ilgili birime havale edilmesi (Genel Sekreterlik – İdari ve Mali İşler – Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü)</p>	Genel Sekreterlik İdari mali İşler Destek Hiz.Ş.M	Talep dilekçesi
<p>Gelen yazının ve ekindeki evrakların incelenmesi, Talep edilen tarihlerin uygunluğunun belirlenmesi (Aynı yerde ve tarihte iki stant firmasına izin verilmemektedir)</p>	Destek Hiz. Şb. Müd.	
<p>Firma veya kurum tarafından yazı ekinde gönderilen, sergilenecek olan kitap listesinin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından incelenmesi ve onaylanması</p>	Kütüphane ve Dök. Daire Bşk.	Üst Yazı
<p>Firma ya da kuruma üst yazı yazılması</p>	Destek Hiz. Şb. Müd.	Üst Yazı
<p>Evet</p>		
<p>Firma ya da kuruma uygundur üst yazının yazılması</p>	Destek Hiz. Şb. Müd.	Üst Yazı
<p>Hayır</p>		
<p>Firma ya da kuruma taleplerinin uygun görülmediğini belirten üst yazının yazılması (uygun görülme nedeni belirtilir)</p>	Destek Hiz. Şb. Müd.	Üst Yazı
<p>Stant açacak firma ya da kurumun stant açmak istediği birimlere tarihini belirterek ve sergilenecek olan kitaplarının listesini göndererek üst yazı ile bildirilmesi</p>	Destek Hiz. Şb. Müd.	Üst Yazı
<p>Firma ya da kurum tarafından stant tarihinden önce stant protokolünün imzalanarak aslının ve belirlenen ücretin ilgili hesaba yatırılarak dekont örneğinin birimimize ulaştırılması</p>	Firma ya da kurum	Stand Protokolü Dekont
<p>Güvenlik birimine bilgi verilmesi</p>	Destek Hiz. Şb. Müd.	
<p>Firma ya da kurumun belirlenen tarih ve yerlerde stant açması Birimlerin sergilenen kitapları kontrol etmesi</p>	İlgili Birim	

Hazırlayan
Savaş PUSTU

Yürürlük Onayı
Mehmet YILDIZ

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT