



KÜTÜPHANE ÜYELİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-063
İlk Yayın Tarihi	27.07.2016
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.7.1.3

Sürecin Adı Kütüphane Hizmetleri Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tüm AEÜ öğrencilerinin, akademik ve idari personelin üye olmak kaydıyla kütüphaneden ödünç bilgi kaynağı alabilmesi</p> <p>Her öğretim yılı başında üniversiteye kaydolun öğrencileri kimlik bilgilerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan, akademik ve idari personelleri Personel Daire Başkanlığı'ndan alınarak otomasyona pasif statüde aktarılması</p> <p>Değerlendirme ve Karar</p> <p>Hayır</p> <p>İstenilen bilgiler eksik/hatalı olduğundan işleme konulmamıştır</p> <p>Evet</p> <p>Kullanıcıların, aktif üyeliğinin başlatılması</p>	<p>Okuyucu hizmetleri birimi personeli</p> <p>Bilgisayar İşletmeni Kütüphaneci/ Memur</p> <p>Bilgisayar İşletmeni Kütüphaneci/ Memur</p> <p>Bilgisayar İşletmeni Kütüphaneci/ Memur</p>	<p>Kütüphane otomasyon sistemi</p>

Hazırlayan
Levent KOCAASLAN

Yürürlük Onayı
Dilber SARIKAYA

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT