



ELEKTRONİK YAYIM ALIMI İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-053
İlk Yayın Tarihi	26.07.2016
Revizyon Tarihi	22.03.2017
Revizyon No	01
Sayfa	1/1
Sürecin Kodu	2.7.1.2

Sürecin Adı Kütüphane Hizmetleri Yönetimi

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hedef kullanıcı kitlesinin beklentilerini temin için, Ahi Evran Üniversitesi Kütüphaneleri Çalışma Esasları Yönergesi doğrultusunda koleksiyonu geliştirmek ve veri tabanı ihtiyacının belirlenmesi için ilk adım olan talep toplama yazışmalarının yapılması</p>	Veri Tabanı Sorumlusu	FR-142 Veritabını İstek Formu
<p>Akademik birimlerin taleplerinin toplanması, mevcut abonelik veya yeni abonelik olup olmadığının değerlendirilmesi.</p>	Veri Tabanı Sorumlusu	
<p>Mevcut abonelikleri devam eden veri tabanlarının yılsonu istatistiklerinin ve bütçenin de gözönünde bulundurularak değerlendirilerek aboneliklerinin devam edip etmeyecekleri uygun mu?</p>	Veri Tabanı Sorumlusu	
<p>Hayır</p> <p>Kullanım istatistiği düşük çıkan veri tabanlarının iptal edilmesi.</p>		
<p>Mevcut</p> <p>Yeni</p> <p>Akademik birimlerden gelen talepler ve yıl içinde açılan deneme erişimi istatistikleri kullanım oranları yüksek çıkanların Danışma Kurulunca ve ayrılan bütçe de gözönünde bulundurularak yapılan değerlendirmede yeni aboneliklere karar verilmesi.</p>	Danışma Kurulu	YÖ - 039 Ahi Evran Üniversitesi Kütüphaneleri Çalışma Esasları Yönergesi
<p>Yeni abone olunacak ve aboneliği devam eden veri tabanlarının yıl sonu maliyet analizlerinin yapılması, konsorsiyum/satıcı firmadan gelen abonelik fiyatlarının bütçe doğrultusunda değerlendirilmesi.</p>	Daire Başkanı Şube Müdürü	
<p>Yeni aboneliklerin ve mevcut aboneliklerin yenileme tekliflerinin Danışma Kurulu Kararından sonra Rektör onayına sunulması</p>	Daire Başkanı Şube Müdürü	
<p>Onaylanmadı</p> <p>Aboneliklerin sonlandırılması ve yeni abonelikten vazgeçilmesi.</p>		
<p>Onaylandı.</p> <p>Konsorsiyum/satıcı firmaya abonelik teyidinin verilmesi, sipariş formu, lisans antlaşması vb. dokümanların imzalanarak gönderilmesi.</p>	Daire Başkanı	
<p>Veri tabanı aboneliklerinin Üniversite ve Kütüphane Web sayfasından duyurulmasının yapılarak işlemin sonlandırılması.</p>	Satın Alma Sorumlusu	
	Web Sayfası Sorumlusu	

Hazırlayan
Levent KOCAASLAN

Yürürlük Onayı
Dilber SARIKAYA

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Mustafa KURT